# Sjabloon Statenvoorstel als leidraad Initiatiefvoorstel

**De rode zinnen bevatten aanwijzingen voor de auteur. Deze kunnen na het invullen van het formulier weggehaald worden.**

\* Voor hulp kun je bij de griffie terecht.

\* Dit sjabloon dient als hulpmiddel. In het kader van eenduidigheid en herkenbaarheid voor de burger is het praktisch om dit sjabloon zoveel mogelijk te gebruiken.

\* Ieder Statenvoorstel heeft een uniek nummer. De griffie kan dit nummer voor u aanmaken.

\* Voor de data van de agendavergadering neemt u contact op met de griffie.

\* Datum PS-vergadering hoeft u niet in te vullen; dit doet de griffie nadat de agendavergadering een behandeladvies heeft gegeven

\* Alle PS formulieren en bijgevoegde documenten worden aangeleverd in lettertype Futura Book 10.

\* Na invullen van het formulier dient u alle hulpteksten te verwijderen.

\* Let op dat u de tekst in zwart aanlevert en alle rode tekst verwijdert.

\* Uitgangspunt van een Statenvoorstel is maximaal 4 pagina’s.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voorgestelde behandeling |  |  |
| Agendavergadering | : |  |
| PS-vergadering | :  |  |

## Onderwerp

\* Geef naam van onderwerp - soort stuk, bijvoorbeeld "Landschappen van allure - kaderstellend".

\* Geef een korte en bondige omschrijving van het onderwerp: waar gaat het over? Doe dit in maximaal 5 woorden.

\* Is in alle documenten naar PS hetzelfde en verandert niet.

Initiatiefvoorstel van <NAAM FRACTIE> over <ONDERWERP>

Aan Provinciale Staten van Noord-Brabant

## Samenvatting

Geef de kern van de tekst in maximaal zeven regels. Is helder en op hoofdlijnen geschreven.

## Het voorstel

1. etc.

\* Deze tekst is gelijk aan het besluit deel B van het voorstel.

\* Beslispunten zijn concreet: geef exact aan waar Provinciale Staten 'ja' of 'nee' op moeten zeggen.

\* Beslispunten zijn afzonderlijk amendeerbaar.

\* Beslispunten bevatten uitsluitend formele beslispunten, zonder argumenten, inleiding, enzovoorts.

\* Zijn genummerd bij meerdere beslispunten en opgesplitst in aparte beslispunten.

## Aanleiding

\* Geef de aanleiding van het advies: waarom wordt er een voorstel gedaan en waarom nu?

\* Is niet te lang: streef naar maximaal zeven regels (details naar de bijlage).

\* Bevat geen informatie die elders in het model of in een bijlage thuishoort.

**Bevoegdheid**

Geef aan wat de rollen van Provinciale Staten zijn. Bijvoorbeeld wettelijke bevoegdheid PS of kaderstellend.

## Doel

\* Beschrijf wat er met het voorstel bereikt moet worden.

\* Verwijs waar mogelijk naar beleidskaders waar Provinciale Staten al mee ingestemd hebben.

\* Benoem het effect zo concreet mogelijk (specifiek, meetbaar, tijdgebonden).

\* De tekst is de basis voor de begroting en zal ook ongewijzigd in de volgende begroting worden opgenomen.

## Argumenten

1. *etc.. (let op: onderbouwing hieronder niet-cursief)*

Argumenten:

\* geven aan waarom Provinciale Staten dit besluit moeten nemen;

\* zijn logisch te verbinden aan de beslispunten door 'want';

\* zijn verwoord als een stelling (korte zin);

\* zijn qua nummering gekoppeld aan de nummering van de beslispunten;

\* de argumenten moeten cursief;

\* nummering argumenten is gelijk aan de beslispunten: beslispunt 1 is argument 1.1; beslispunt 2 is argument 2.1 etc.

Onderbouwingen:

\* geven bewijs voor de kernargumenten (antwoord op de vraag: 'hoezo dan?');

\* bevatten relatiewoorden, zoals 'hierdoor', 'want', 'omdat', 'dus', 'dit blijkt uit'.

**Kanttekeningen**

1. *etc. (let op: onderbouwing hieronder niet-cursief)*

Kanttekeningen:

\* geven inzicht in de mogelijke risico's (politiek, juridisch, financieel);

\* zijn logisch te verbinden aan de beslispunten door 'maar';

\* zijn verwoord als een stelling (korte zin);

\* zijn qua nummering gekoppeld aan de nummering van de beslispunten;

\* kanttekening cursief, genummerd volgens beslispunten.

Onderbouwingen:

\* geven bewijs voor de kernkanttekening (antwoord op de vraag: 'hoezo dan?');

\* neutraliseren de kanttekening door deze acceptabel te maken of een inschatting te geven van het risico.

## Financiën

\* Bevat puntsgewijs de opbouw van het voorgestelde bedrag in het voorstel, de baten en de dekking.

\* Bevat geen beslispunten, argumenten of kanttekeningen. Financiële argumenten staan in de rubriek argumenten.

## Klimaat

\* De Klimaatparagraaf moet inzicht geven in de impact van het beleidsvoorstel op het klimaat en duidelijk maken wat er is gedaan om de impact op het klimaat te optimaliseren (nadelige effecten minimaliseren en positieve effecten maximaliseren). Hierbij dient altijd een afweging gemaakt te worden ten opzichte van de andere belangen.

\* De Klimaatparagraaf is gericht op klimaatmitigatie (maatregelen om de klimaatverandering te beperken) en niet op klimaatadaptatie (aanpassing aan het veranderende klimaat). Hiermee definiëren we ‘de impact van een beleidsvoorstel op het klimaat’ als de bijdrage aan de hoeveelheid broeikasgasemissies.

\* De Klimaatparagraaf is kwalitatief van aard, maar kan ook kwantitatieve elementen bevatten. Daar waar kwantitatieve gegevens beschikbaar zijn, rekenen we met CO2-equivalent.

\* Er wordt een pragmatische werkwijze gehanteerd. Het invullen van de Klimaatparagraaf dient bij te dragen aan de totstandkoming van een goed doordacht beleidsvoorstel, maar dient geen doel op zichzelf te worden.

\* De Klimaatparagraaf wordt opgenomen in Statenvoorstellen. Statenvoorstellen gaan over nieuw beleid en vormen zo het geëigende moment om de impact op het klimaat in beeld te brengen.

\* Bij besluiten in het kader van de P&C-cyclus is de Klimaatparagraaf vanwege de breedte van deze besluiten standaard niet van toepassing. Verder worden er vooraf geen andere besluiten uitgesloten. Echter, indien er geen enkele impact is op het klimaat kan de Klimaatparagraaf als ‘niet van toepassing’ worden verklaard.

## Europese en internationale zaken

Geef hier kort de Europese en internationale aspecten weer.

**Planning**

\* Bevat informatie over de praktische gang van zaken (inclusief termijnen) nadat het besluit is genomen.

\* Geeft aan wanneer de lezer weer op de hoogte wordt gebracht.

\* Bevat geen details die niet relevant zijn voor de lezer. Relevante details staan in de bijlage.

## Bijlagen

1. Moeten er wel bijlagen worden toegevoegd? Zo ja, dan alleen die bijlagen toevoegen die strikt noodzakelijk zijn.

2. Geef aan welke stukken ieder Statenlid in kan zien bij dit Statenvoorstel.

3. Nummer de bijlagen.

4. Bevatten geen nieuwe informatie die belangrijk is. Die zet je in het Statenvoorstel zelf.

Statenfractie <NAAM FRACTIE>

naam indiener