

Verzoek om themabijeenkomst aan procedurevergadering

Datum: 11-12-2018
 Indiener(s): Partij voor de Dieren
 Naam en telefoonnummer contactpersoon: Marco van der Wel, 0642032167

1 Welk onderwerp / agendapunt wilt u aan de orde stellen?

2.B.1 Statenmededeling Eindverslag Landschappen van Allure



U hoeft zich niet te laten leiden door toegezonden stukken voor de Procedurevergadering, zoals Statenvoorstellen en Statenmededelingen, maar kunt ook zelf onderwerpen agenderen.

2 Wat is het doel van de themabijeenkomst?

In Landschappen van Allure zijn vele tientallen miljoenen gestoken, waardoor het gerechtvaardigd is stil te staan bij de eindbeoordeling.

In het algemeen horen wij graag een toelichting op een aantal kernboodschappen van de Statenmededeling:

- > 2.2 "De provinciale bijdrage kan echter nooit hoger uitvallen dan in de subsidiebeschikking (bij aanvang) is vastgelegd.": Hoe rijmt dit met kernboodschap 3.3.: "De cofinanciering viel zo'n 3,5% hoger uit dan aanvankelijk begroot"?
- > 3.2. "Sommige projectonderdelen moesten in de praktijk worden bijgesteld om te kunnen worden uitgevoerd.": Graag een toelichting per bijgesteld projectonderdeel.
- > 3.4. "Verdienmodellen voor natuurdoelen blijkt in de praktijk een lastige materie.": Graag een toelichting, zeker ook over wat dit betekent voor de toekomstbestendigheid van de projecten in het algemeen.

In het verleden zijn we op excursie geweest naar een deel van de projecten. We zien nu graag middels beeldmateriaal wat de eindresultaten zijn.

Inhoudelijk krijgen wij graag een beeld van de relatie tussen de afspraken en de resultaten. Dit aan de hand van de vragen:

- > wat was het oorspronkelijke plan?
- > wat is er concreet gedaan?
- > hoeveel geld is hiervoor in het begin begroot (totaal en provinciale subsidie)?
- > hoeveel heeft het uiteindelijk gekost (totaal en provinciale subsidie)?
- > wat is gebeurd met de subsidie die was begroot voor projecten die niet zijn gerealiseerd?

3 Waarom moet deze bijeenkomst gepland worden op een Statendag?

We willen alle woordvoerders een goede kans geven aanwezig te zijn.



Denk na of het op een andere wijze of andere dag kan. Tijdens de Procedurevergadering zal, in verband met de beperkte tijd op Statendagen, worden nagegaan of er ook alternatieve momenten zijn, zoals maandagenavonden of niet-Statendagen, waarop (facultatief) iets kan worden georganiseerd.

4 Welk karakter dient de themabijeenkomst te hebben?

- Informerend
 Informatiebijeenkomst



Bij informatiebijeenkomsten is het uitgangspunt dat de informatievoorziening vanuit de ambtelijke organisatie komt. Informatie die bij deze bijeenkomsten wordt gewisseld is van feitelijke aard. Tijdens een informatiebijeenkomst kan ook ruimte zijn om te brainstormen over het geagendeerde onderwerp

Expertmeeting



Zowel PS als GS kunnen verzoeken om een expertmeeting. Hiermee worden (externe) experts van inhoudelijk deskundige organisaties op het onderwerp bedoeld.

Rondetafelgesprek



Alleen PS kunnen verzoeken om een Rondetafelgesprek. PS dragen zelf gasten/sprekers aan. In tegenstelling tot bij een expertmeeting hoeven de gasten geen expert te zijn, maar kunnen dit bijvoorbeeld ook belangenbehartigers of burgers zijn.

Oordeelsvormend



Oordeelsvorming kan plaatsvinden onderling en/of met GS. Externen kunnen hierbij als toehoorder aanwezig zijn. Voorbereiding op kaderstelling kan enkel op basis van een Statenvoorstel.

Informerend en oordeelsvormend



Aankruisen als het zinvol lijkt om in één bijeenkomst aan zowel beeldvorming als oordeelsvorming te doen. De griffie zal in samenwerking met de indiener sparren over de vorm waarin dit het beste kan gebeuren.

5 Eventueel: nadere (achtergrond) informatie gewenste bijeenkomst

Wij willen hier graag voldoende tijd voor uittrekken; minstens 2 uur. Daarentegen hebben we geen haast met deze bijeenkomst, het kan ook na de verkiezingen plaatsvinden.



Hier kan nadere informatie worden gegeven over bijvoorbeeld:

- Welke externen/gedeputeerden moeten bij een bijeenkomst zijn?
- Gewenste duur van de bijeenkomst.
- Periode waar de bijeenkomst moet plaatsvinden of exacte datum.

Geef hierbij ook eventueel relevante achtergrondinformatie aan.