

Verzoek om themabijeenkomst aan Agendavergadering

Datum: 8-6-2020

Indiener(s): Gedeputeerde Van der Maat

Naam en telefoonnummer contactpersoon: Gertjan Koolen, 06-55686456

1 Welk onderwerp / agendapunt wilt u aan de orde stellen?

Smart Mobility en digitalisering Mobiliteit. Tijdens de themabijeenkomst gaan we graag met uw Staten in gesprek over het gebruik van mobiliteitsdata, waarmee wij invulling geven aan de tijdens de bespreking gedane toezegging om langs inhoudelijke lijn het gesprek te voeren over data en de uitgangspunten hierbij.



U hoeft zich niet te laten leiden door toegezonden stukken voor de Agendavergadering, zoals Statenvoorstellen en Statenmededelingen, maar kunt ook zelf onderwerpen agenderen.

2 Wat is het doel van de themabijeenkomst?

De Staten bijpraten over de laatste ontwikkelingen op het gebied van Smart Mobility en digitalisering mobiliteit met in het bijzonder aandacht voor de effecten van de Corona-maatregelen op de mobiliteit in Brabant, de relatie met de in maart vastgestelde provinciale Datavisie, de OV-visie 'Gedeelde mobiliteit is maatwerk', de Koers Mobiliteit en het Bestuursakkoord 2020-2023.

3 Waarom moet deze bijeenkomst gepland worden op een Statendag?

Vorig jaar heeft Gedeputeerde Van der Maat uw Staten op eenzelfde wijze geïnformeerd over de eerste Smart Mobility projecten uit het programma SmartwayZ.NL. De ontvangen feedback op de gehanteerde werkwijze was positief. Zowel vanuit Staten, GS als de ambtelijke ondersteuning.



Denk na of het op een andere wijze of andere dag kan. Tijdens de Agendavergadering zal, in verband met de beperkte tijd op Statendagen, worden nagegaan of er ook alternatieve momenten zijn, zoals maandagenavonden of niet-Statendagen, waarop (facultatief) iets kan worden georganiseerd.

4 Welk karakter dient de themabijeenkomst te hebben?

Informerend

Informatiebijeenkomst



Bij informatiebijeenkomsten is het uitgangspunt dat de informatievoorziening vanuit de ambtelijke organisatie komt. Informatie die bij deze bijeenkomsten wordt gewisseld is van feitelijke aard. Tijdens een informatiebijeenkomst kan ook ruimte zijn om te brainstormen over het geagendeerde onderwerp

Expertmeeting



Zowel PS als GS kunnen verzoeken om een expertmeeting. Hiermee worden (externe) experts van inhoudelijk deskundige organisaties op het onderwerp bedoeld.

Rondetafelgesprek



Alleen PS kunnen verzoeken om een Rondetafelgesprek. PS dragen zelf gasten/sprekers aan. In tegenstelling tot bij een expertmeeting hoeven de gasten geen expert te zijn, maar kunnen dit bijvoorbeeld ook belangenbehartigers of burgers zijn.

Oordeelsvormend



Oordeelsvorming kan plaatsvinden onderling en/of met GS. Externen kunnen hierbij als toehoorder aanwezig zijn. Voorbereiding op kaderstelling kan enkel op basis van een Statenvoorstel.

Informerend en oordeelsvormend



Aankruisen als het zinvol lijkt om in één bijeenkomst aan zowel beeldvorming als oordeelsvorming te doen. De griffie zal in samenwerking met de indiener sparren over de vorm waarin dit het beste kan gebeuren.

5 Eventueel: nadere (achtergrond) informatie gewenste bijeenkomst

De Staten hebben in april zelf verzocht om een themabijeenkomst over de statenmededeling Startdocument Koers Mobiliteit en over de opbrengst van vier digitale dialogen met externe partners die hierover zijn georganiseerd. De themabijeenkomst sluit daar inhoudelijk op aan en dient om verdieping te bieden op actuele thema's op het gebied van slimme mobiliteit en digitalisering. Deze bijeenkomst, vindt bij voorkeur plaats op 25 september 2020, in tijd en datum dus ná de themabijeenkomst over de Koers Mobiliteit en voorafgaand aan de behandeling van de Bestuursrapportage. Duur: bij voorkeur 90 minuten. GS zullen uw Staten naar verwachting nog vóór het zomerreces informeren met een Statenmededeling over de laatste stand van zaken m.b.t. de samenwerking Krachtenbundeling Smart Mobility Zuid-Nederland 2020 t/m 2023.



Hier kan nadere informatie worden gegeven over bijvoorbeeld:

- Welke externen/gedeputeerden moeten bij een bijeenkomst zijn?
- Gewenste duur van de bijeenkomst.
- Periode waar de bijeenkomst moet plaatsvinden of exacte datum.

Geef hierbij ook eventueel relevante achtergrondinformatie aan.