

Statenmededeling

Onderwerp

Jaarverslag zorgplicht archieven 2013 - 2014

Aan Provinciale Staten van Noord-Brabant

Kennisnemen van

Jaarverslag Zorgplicht archieven 2013 - 2014

Aanleiding

In november 2013 is de Archiefverordening van de provincie Noord-Brabant 1996 gewijzigd. Conform artikel 8 brengen Gedeputeerde Staten jaarlijks verslag uit aan Provinciale Staten over wat zij hebben verricht ter uitvoering van zorg van de archiefbescheiden van de provinciale organen, voor zover deze nog niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats. Met dit eerste verslag over de zorgplicht toont het College van Gedeputeerde Staten aan Provinciale Staten welke activiteiten in de periode 2013-2014 zijn uitgevoerd.

Datum

31 maart 2015

Documentnummer

GS: 3787632

PS: 3799331

Bevoegdheid

Met de Archiefverordening van de provincie Noord-Brabant 1996 hebben Provinciale Staten de zorg over de archiefbescheiden opgedragen aan het college van Gedeputeerde Staten. De wijze waarop de beheer- en toezichttaak voor de archieven wordt georganiseerd en uitgevoerd staat in de door Gedeputeerde Staten vastgestelde Regeling archiefbeheer Noord-Brabant van december 2014. Provinciale Staten ontvangen dit jaarverslag in het kader van haar controlerende rol.

Kernboodschap

Zorgplicht

De taken die de provincie Noord-Brabant uitvoert in het kader van de Archiefwet 1995 worden zorgplichttaken genoemd. Onder deze zorgplicht vallen diverse taken, waaronder: het vaststellen van voorschriften voor beheer, het uitvoeren van het archiefbeheer, het registreren van archiefbescheiden, het raadplegen en uitlenen van archiefbescheiden en het waarderen, selecteren en vernietigen van archiefbescheiden. In dit jaarverslag lopen we de taken langs.

1. Vaststellen voorschriften voor beheer

- In mei 2014 heeft college van Gedeputeerde Staten de nieuwe interne werkwijze voor omgang met vertrouwelijke en geheime documenten vastgesteld. Het archiefbeheer is hierop aangepast.
- In december 2014 is door het college van Gedeputeerde Staten de Regeling Archiefbeheer Noord-Brabant vastgesteld. Tevens is de wijzigingsregeling E-mailreglement provincie Noord-Brabant vastgesteld. Het archiefbeheer is hierop aangepast.

Datum

31 maart 2015

Documentnummer

GS: 3787632

PS: 3799331

2. Uitvoering archiefbeheer

Vervanging van archiefbescheiden

Op 18 juni 2013 heeft het College van Gedeputeerde Staten het besluit genomen om het analoge archief te vervangen door een volledig digitaal archief gedurende een proefperiode van 1 juli 2013 tot 1 november 2014. In de praktijk zijn de archiefbescheiden in de periode juli 2013 tot en met juli 2014 vervangen door reproducties en vernietigd. De Zuidelijke Rekenkamer heeft op 18 december 2014 geconcludeerd dat het vervangingsproces zorgvuldig is opgezet. De aanbeveling aan Gedeputeerde Staten om bij de invoering van het Zaakgericht Werken pas op de plaats te maken waardoor de papieren documenten wel worden gedigitaliseerd en niet worden vernietigd, is overgenomen. Eind 2015 wordt bepaald of het zaakgericht werken voldoende is "ingeburgerd" om de vervanging te kunnen hervatten.

Huis voor Brabant

In de verslagperiode speelt de verbouwing van het provinciehuis.

- De archieven zijn uit de centrale archiefopslag tijdelijk elders opgeslagen, zowel intern als extern. Met de externe opslaglocaties zijn heldere afspraken over opslagcondities en (spoed)levertijden. Na de verbouwing zal er minder archiefruimte overblijven en ook nodig zijn als gevolg van het digitaal werken.
- Met de verbouwing van het provinciehuis en de uitrol van een nieuw kantoorconcept is de organisatie overgestapt op Het Nieuwe Werken. Dit betekent dat medewerkers *clean desk* werken. De medewerkers zijn in de verslagperiode ondersteund bij deze overgang; analoge archieven bij de werkplek van medewerkers zijn verzameld ten behoeve van centrale archivering door de afdeling DIV.

Reguliere beheeractiviteiten

- Voorbereiding komst van de DLG-archieven (in totaal 440 meter): de archieven van de per 1 maart 2015 niet meer bestaande Dienst Landelijk Gebied zijn overgedragen aan de provincies. De komst van deze archieven is in de verslagperiode voorbereid. Als gevolg van de verbouwing van het Huis van Brabant is dit extern geplaatst. Het lopende archief is eind februari 2015 geplaatst in het provinciehuis.

- Inventarisatie activiteiten voor het archief: door de veranderingen op het gebied van digitaal archiveren en door de clean desk acties zijn achterstanden ontstaan. Ook vanwege de verbouwing is gebleken dat er tijdelijk zeer weinig archiefruimte beschikbaar is, en ook dit heeft nadrukkelijk bijgedragen aan het ontstaan van achterstanden. In 2014 is gestart met het maken van een inventarisatie van de benodigde beheersactiviteiten voor het archief, dit betreffen analoge (papieren) dossiers en digitale dossiers. Het risico dat bij de achterstanden optreedt, is dat hierdoor informatie iets vertraagd toegankelijk is; van verlies van de informatie is hierdoor geen sprake.
- Voor het aanpakken van de ontstane achterstanden zal in 2015 een plan van aanpak worden gemaakt.

Datum

31 maart 2015

Documentnummer

GS: 3787632

PS: 3799331

3. Het registreren van archiefbescheiden.

Registreren van archiefbescheiden

In de verslagperiode zijn inkomende poststukken en aangeboden e-mails geregistreerd door de afdeling DIV. Uitgaande en interne documenten zijn vastgelegd door de behandelende ambtenaren, deze werkwijze is conform de in 2010 ingezette werkwijze bij de invoering van ons documentmanagement systeem Corsa.

Programma Zaakgericht Werken

In navolging op de invoering van digitaal werken met het documentmanagementsysteem Corsa in 2010 is in 2013 het programma Zaakgericht Werken gestart. De afdeling DIV is nauw betrokken bij dit programma om de kwaliteit van dossiers in de nieuwe werkwijzen te kunnen waarborgen.

Wat is Zaakgericht Werken?

Uitgangspunt hierbij is dat alle beleidsmedewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de vorming en archivering van hun werk, hun zaken. De gedachte is dat er niemand anders dan de behandelend ambtenaar zelf het best in staat is om te bepalen wat wel en niet onderdeel is van een zaak. De behandelend ambtenaar is verantwoordelijk voor: de kwaliteit van de behandeling, een volledig en samenhangend dossier en voor tijdige afhandeling. De tijd dat alle in- en uitgaande (papieren) informatie langs de afdeling DIV ging, is voorbij. Informatie komt op allerlei manieren naar en van een behandelend ambtenaar. De DIV-medewerker is daarom niet meer als beste in staat om alle zaken van alle behandelende ambtenaren te behandelen. Aandachtspunten zijn de terugvindbaarheid van cases en documenten en bewaartermijnen van de dossiers. Hiertoe is vanaf einde 2014 een kwaliteitsmonitoringsplan ontwikkeld. Door het periodiek controleren en rapporteren door de afdeling DIV wordt de behandelend ambtenaar geadviseerd en ondersteund. De overgang naar Zaakgericht Werken vindt plaats in het tweede kwartaal van 2015.

4. Het raadplegen en uitlenen van archiefbescheiden

Digitale dossiers zijn sinds 2010 te raadplegen via ons document management systeem Corsa. Uitlening is niet meer van toepassing. Analoge (papieren) dossiers zijn in de verslagperiode op aanvraag uitgeleend voor raadpleging.

Datum

31 maart 2015

Documentnummer

GS: 3787632

PS: 3799331

5. Het waarderen, selecteren en vernietigen van archiefbescheiden

Opschoning (en overbrenging) van archiefbescheiden

In 2012 is het project 'Opschoning van het archief van het Provinciaal Bestuur 1987 - 1999 (bestuursorganen GS /PS en CdK)' gestart. Na afronding zal dit archiefblok worden overgebracht naar de provinciale archiefbewaarplaats, het Brabants Historisch Informatie Centrum (BHIC) in 's-Hertogenbosch.

Beheer van archieven van door GS aangewezen archiefvormers

In de verslagperiode zijn vier externe archieven aan de provincie voor beheer overgebracht, te weten: Prins Bernhard Cultuurfonds, Stichting Bureau voor Emancipatiezaken Noord-Brabant, Boerderijencommissie van de Stichting Brabants Heem en Provinciale Raad voor de Volksgezondheid en Maatschappelijke Zorg in Noord-Brabant. Drie ervan zijn inmiddels bewerkt, geïventariseerd en overgebracht aan het BHIC.

Vakgroepoverleggen

De provincie is vertegenwoordigd in de vakgroep Documentaire Informatievoorziening van het IPO (IOG-DIV). Tijdens dit overleg wordt kennis gedeeld en worden nieuwe ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving aan de orde gesteld. Tevens is de provincie vertegenwoordigd in het landelijke, provincie brede Gebruikersoverleg Provisa dat onderhoud en actualisatie van de selectielijsten ondersteunt. Selectielijsten geven bewaartermijnen van archiefbescheiden aan.

6. Overig

Als gevolg van de Regeling Archiefbeheer (december 2014) is er binnen de provinciale organisatie een inventarisatie gedaan van informatiesystemen die archiefbescheiden bevatten en die in overeenstemming met de kaders van de archiefwet beheerd moeten worden. Dit aspect, ook benoemd in de rapportage van de Zuidelijke Rekenkamer (d.d. 18 december 2014), is onderdeel van de in 2015 te ontwikkelen visie op informatiebeleid.

Communicatie

Dit verslag is afgestemd met de provinciearchivaris. Deze houdt toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de provinciale organen voor zover deze niet zijn overgebracht naar de provinciale archiefbewaarplaats. Het verslag van de provinciearchivaris zal einde 2015 beschikbaar zijn.

Datum

31 maart 2015

Documentnummer

GS: 3787632

PS: 3799331

Vervolg

De volgende verslaglegging over het jaar 2015 zal als onderdeel van de P&C-cyclus worden toegevoegd aan het jaarverslag.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,

de voorzitter

de secretaris

prof. dr. W.B.H.J. van de Donk

mw. ir. A.M. Burger

Auteur: S.J.M. van Rijn, svanrijn@brabant.nl, 06 - 55 68 65 06

Cluster Informatiemanagement en ICT/Afdeling Informatie, Advies en Projecten