



Provinciale Staten van Noord-Brabant  
p/a griffie  
Postbus 90151  
5200 MC 's-Hertogenbosch

referentie	e-mail	datum
R17.146JK/PvG	info@zuidelijkerekenkamer.nl	6 juni 2017
onderwerp	telefoonnummer	bijlage
Reglement van Orde	040 244 18 74	1

Geachte Staten,

Hierbij sturen wij u, ter kennisname, het op 15 mei door de Zuidelijke Rekenkamer vastgestelde Reglement van Orde.

Vriendelijke groeten,  
Zuidelijke Rekenkamer

Prof.dr. M.J.M. (Marc) Vermeulen  
voorzitter

Drs. J. (Jeroen) Kerseboom  
directeur - secretaris

## **Zuidelijke Rekenkamer**

### **Reglement van Orde**

De Zuidelijke Rekenkamer;

overwegende dat het, gelet op artikel 79i en 79m van de Provinciewet, noodzakelijk is een reglement van orde vast te stellen voor haar werkzaamheden alsmede voor haar vergaderingen;

gelet op de Provinciewet en de aangepaste Gemeenschappelijke regeling ‘Gemeenschappelijke provinciale rekenkamer Noord-Brabant en Limburg’<sup>1</sup>;

**BESLUIT:**

het navolgende reglement van orde vast te stellen.

Eindhoven, 15 mei 2017

Prof.dr. M.J.M. Vermeulen, voorzitter

Drs. J.S. Kerseboom, secretaris

---

<sup>1</sup> Gemeenschappelijke regeling Zuidelijke Rekenkamer Noord-Brabant en Limburg 2013; 22 februari 2013, aangepast 3 juli 2014 en 15 mei 2017.

**Zuidelijke Rekenkamer**

**Reglement van Orde**

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### **Artikel 1 Begripsomschrijving**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de wet: de Provinciewet
- de regeling: de Gemeenschappelijke regeling ‘Gemeenschappelijke provinciale rekenkamer Noord-Brabant en Limburg’, versie 15 mei 2017
- de deelnemende provincies: de provincies Noord-Brabant en Limburg
- de rekenkamer: het orgaan als bedoeld in art. 79l van de wet en in art. 2 van de regeling
- het bureau: de ambtelijke ondersteuning van de Zuidelijke Rekenkamer
- de voorzitter: de voorzitter van de Zuidelijke Rekenkamer
- de secretaris: de ambtenaar van de Zuidelijke Rekenkamer die als directeur-secretaris belast is met de leiding van het bureau van de Zuidelijke Rekenkamer en met het secretariaat van het bestuur, als bedoeld in art. 7, lid 3, van de regeling

### **Artikel 2 Werkzaamheden**

De Zuidelijke Rekenkamer onderzoekt de doeltreffendheid, de doelmatigheid en de rechtmatigheid van het door de besturen van de deelnemende provincies gevoerde bestuur. In dat kader oefent zij de taken en bevoegdheden uit die haar op grond van de wet en de regeling zijn toegekend.

### **Artikel 3 Waarneming**

De taken en bevoegdheden van de voorzitter worden bij diens afwezigheid of ontstentenis waargenomen door de plaatsvervangend voorzitter. De Zuidelijke Rekenkamer wijst uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter aan, conform artikel 5, lid 2 van de regeling.

### **Artikel 4 Nevenfuncties**

De leden van de Zuidelijke Rekenkamer maken openbaar welke overige functies zij vervullen. Openbaarmaking geschiedt door toezending van een opgave van deze functies aan Provinciale Staten van Noord-Brabant en Limburg. Deze opgave wordt in afschrift gezonden aan Gedeputeerde Staten, met het verzoek deze te doen plaatsen in de respectievelijke Provinciaal Bladen van Noord-Brabant en Limburg.

De nevenfuncties van de voorzitter en de leden en van de directeur-secretaris worden ook op vermeld op de website van de rekenkamer: [www.zuidelijkerekenkamer.nl](http://www.zuidelijkerekenkamer.nl).

## Hoofdstuk 2 Werkwijze

### **1. Artikel 5 Vergaderingen**

2. De Zuidelijke Rekenkamer vergadert jaarlijks ten minste tien keer en voorts zo dikwijls als de voorzitter dat nodig oordeelt, dan wel een lid daartoe schriftelijk onder opgave van redenen verzoekt.
3. De vergaderingen zijn besloten, tenzij de Zuidelijke Rekenkamer tot openbaarheid besluit.
4. De vergadering wordt niet geopend indien niet ten minste twee leden van de Zuidelijke Rekenkamer tegenwoordig zijn.
5. De secretaris woont de vergadering bij en is verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen.
6. De officemanager woont de vergadering bij en ondersteunt de secretaris bij de notulen.
7. De medewerkers van het bureau kunnen de vergadering bijwonen als de onderzoeken waar zij aan werken worden besproken.

#### **Artikel 6 Vergaderorde**

1. De voorzitter en secretaris zijn belast met het opstellen van de agenda, na raadpleging van de leden.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. Hij stelt de leden en, desgewenst, de secretaris in de gelegenheid zich over elk van de agendapunten uit te spreken.

#### **Artikel 7 Besluitvorming**

1. Besluiten worden genomen in de vergadering van de Zuidelijke Rekenkamer bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter, of bij zijn afwezigheid van de plaatsvervangend voorzitter, beslissend.
2. De Zuidelijke Rekenkamer kan de voorzitter, een lid of de secretaris volmachtigen tot het nemen van bepaalde besluiten.
3. In gevallen van spoedeisende aard kunnen besluiten buiten de vergadering worden genomen door de voorzitter, zo mogelijk na raadpleging van de leden. De genomen besluiten vervallen, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering van de Zuidelijke Rekenkamer worden bekrachtigd.
4. Verzoeken van de zijde van Provinciale Staten van de deelnemende provincies om aanvullende onderzoeken in te stellen, worden met voorrang in behandeling genomen in de eerstvolgende vergadering van de Zuidelijke Rekenkamer.

#### **Artikel 8 Afhandeling van zaken**

De voorzitter bevordert een spoedige afhandeling van zaken in en buiten de vergadering en tekent de stukken die van de Zuidelijke Rekenkamer uitgaan.

#### **Artikel 9 Werkprogramma**

1. De Zuidelijke Rekenkamer stelt elk jaar voor 1 januari een werkprogramma voor het volgende kalenderjaar vast.
2. De inhoud van het werkprogramma wordt besproken met de Programmaraad.

#### **Artikel 10 Rapportage**

1. De Zuidelijke Rekenkamer legt haar bevindingen en haar oordelen over de doeltreffendheid, doelmatigheid en de rechtmatigheid van het door de deelnemende provincies gevoerde bestuur vast.
2. De Zuidelijke Rekenkamer deelt aan Provinciale Staten en aan Gedeputeerde Staten de opmerkingen en bedenkingen mee die zij naar aanleiding van haar bevindingen van belang acht. Zij kan ter zake voorstellen doen.
3. Indien het onderzoek (mede) betrekking heeft op instellingen als bedoeld in artikel 185 van de wet, deelt de Zuidelijke Rekenkamer aan de betrokken instellingen de opmerkingen en bedenkingen mee die zij naar aanleiding van haar bevindingen van belang acht.
4. De Zuidelijke Rekenkamer zendt een afschrift van haar rapporten aan Provinciale Staten, aan Gedeputeerde Staten en, indien van toepassing, aan de instellingen die op grond van artikel 185 van de wet aan onderzoek zijn onderworpen.
5. De rapporten van de Zuidelijke Rekenkamer zijn openbaar. In de rapporten worden geen gegevens en bevindingen opgenomen die naar hun aard vertrouwelijk zijn.

## **Hoofdstuk 3 Verantwoording en financiën**

### **Artikel 11 Begroting**

1. De Zuidelijke Rekenkamer stelt elk jaar voor 1 juli de begroting voor het volgende kalenderjaar vast, met inachtneming van artikel 8, lid 1 van de regeling, waarin is bepaald dat het budget voor de rekenkamer steeds voor zes jaar wordt vastgelegd.
2. De voorzitter en secretaris zijn belast met het opstellen van de ontwerpbegroting.
3. De ontwerpbegroting wordt uiterlijk 1 mei ter vergadering besproken en voorlopig vastgesteld.
4. Ingevolge artikel 79j, lid 1 van de Provinciewet stellen Provinciale Staten, na overleg met de rekenkamer, de rekenkamer de nodige middelen ter beschikking voor een goede uitoefening van haar werkzaamheden. De Zuidelijke Rekenkamer zendt daartoe de door haar vastgestelde ontwerpbegroting uiterlijk 6 weken voor definitieve vaststelling toe aan Provinciale Staten van de deelnemende provincies.
5. De begroting wordt binnen twee weken na vaststelling, doch uiterlijk 15 juli, gezonden aan Provinciale Staten van de deelnemende provincies en aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

### **Artikel 12 Begrotingswijzigingen**

1. Artikel 10, leden 2-4, zijn van overeenkomstige toepassing op wijzigingen van de begroting die leiden tot aanpassing van de door de deelnemende provincies verschuldigde bijdrage in de kosten van de Zuidelijke Rekenkamer.
2. Overige wijzigingen van de begroting worden na vaststelling ter kennis gebracht van Provinciale Staten van de deelnemende provincies.

### **Artikel 13 Rekening**

1. De Zuidelijke Rekenkamer stelt elk jaar voor 1 mei de rekening over het voorafgaande kalenderjaar vast.
2. De voorzitter en secretaris zijn belast met de opstelling van de concept jaarrekening.
3. De jaarrekening wordt binnen twee weken na vaststelling gezonden aan Provinciale Staten van de deelnemende provincies en aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

### **Artikel 14 Declaraties**

1. De directeur-secretaris controleert en ondertekent declaraties van voorzitter en leden van de Zuidelijke Rekenkamer en van de medewerkers.
2. De declaraties van de directeur-secretaris worden gecontroleerd en mede-ondertekend door de voorzitter van de rekenkamer.

### **Artikel 15 Jaarverslag**

1. De Zuidelijke Rekenkamer stelt elk jaar voor 1 april het verslag van werkzaamheden over het voorgaande jaar vast.
2. De voorzitter en secretaris zijn belast met de opstelling van het ontwerpjaarverslag, na raadpleging van de leden.
3. Het vastgestelde jaarverslag wordt openbaar gemaakt en in afschrift gezonden aan Provinciale Staten en Gedeputeerde Staten van de deelnemende provincies.

### **Artikel 16 Evaluatie**

1. De Zuidelijke Rekenkamer evalueert periodiek haar eigen functioneren, aan de hand van haar jaarverslag.
2. De Zuidelijke Rekenkamer evalueert haar functioneren halverwege de strategische periode aan de hand van een door de voorzitter en de directeur-secretaris op te stellen tussentijdse evaluatie.

3. De Zuidelijke Rekenkamer evalueert haar functioneren aan het eind van de strategische periode aan de hand van een door de voorzitter en de directeur-secretaris op te stellen eindevaluatie.
4. Het functioneren van het bureau wordt bij deze evaluatie(s) betrokken.
5. Het Reglement van orde wordt bij deze evaluatie(s) betrokken.
6. De eindevaluatie is afgerond voorafgaand aan de periodieke evaluatie van het functioneren van de Zuidelijke Rekenkamer door Provinciale Staten, zoals beschreven in artikel 16 van de regeling.

#### **Hoofdstuk 4 Slotbepalingen**

##### **Artikel 17 Onvoorziene aangelegenheden**

In aangelegenheden waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Zuidelijke Rekenkamer in haar vergadering.

##### **Artikel 18 Inwerkingtreding**

Dit reglement van orde treedt met onmiddellijke ingang in.

##### **Artikel 19 Bekendmaking**

De Zuidelijke Rekenkamer zendt dit reglement ter kennisneming aan Provinciale Staten van de deelnemende provincies. Omdat het om een interne gelegenheid gaat, is plaatsing in het provinciaal blad niet aan de orde.

##### **Artikel 20 Citeertitel**

Dit reglement van orde wordt aangehaald als: Reglement van orde Zuidelijke Rekenkamer.