

## Verzoek om themabijeenkomst aan procedurevergadering

Datum: 9-2-2018  
 Indiener(s): Brabantse leden IPO-AV  
 Naam en telefoonnummer contactpersoon: Ben Maas en Willem Bakker

### 1 Welk onderwerp / agendapunt wilt u aan de orde stellen?

Interprovinciaal Overleg (IPO)



U hoeft zich niet te laten leiden door toegezonden stukken voor de Procedurevergadering, zoals Statenvoorstellen en Statenmededelingen, maar kunt ook zelf onderwerpen agenderen.

### 2 Wat is het doel van de themabijeenkomst?

Voorstel is dhr. Meijdam uit te nodigen om in samenspraak met gedeputeerde Pauli, vanuit zijn rol als vicevoorzitter van het IPO-bestuur, in een themabijeenkomst de Staten nader te informeren over de activiteiten die het IPO ontplooit, hoe deze activiteiten passen bij de rol van het IPO als belangenbehartiger en hoe de bestuurlijke structuur van het IPO eruit ziet (positie IPO-bestuur t.o.v. het IPO-AV). Tevens kunnen de Staten in deze bijeenkomst een update ontvangen van 1. de samenwerking van het Rijk met de decentrale overheden in de uitvoering van het regeerakkoord en 2. de transitie van het IPO-bureau incl. de doorontwikkeling van de P&C-cyclus. In de Algemene Vergadering van donderdag 24 mei 2018 ligt de Kadernota 2019 ter goedkeuring voor. Wij verzoeken de procedurevergadering om de themabijeenkomst niet alleen informerend te laten zijn, maar tevens van een oordeelsvormend karakter te voorzien zodat wij, na de informatieve toelichting vanuit de IPO-directeur, onder de fracties kunnen peilen of in de Algemene Vergadering namens Noord-Brabant de Kadernota 2019 goedgekeurd kan worden.

### 3 Waarom moet deze bijeenkomst gepland worden op een Statendag?

Met name vanwege het oordeelsvormende gedeelte dient deze bijeenkomst op een Statendag (formele themabijeenkomst) georganiseerd te worden.



Denk na of het op een andere wijze of andere dag kan. Tijdens de Procedurevergadering zal, in verband met de beperkte tijd op Statendagen, worden nagegaan of er ook alternatieve momenten zijn, zoals maandagenavonden of niet-Statendagen, waarop (facultatief) iets kan worden georganiseerd.

### 4 Welk karakter dient de themabijeenkomst te hebben?

Informerend

Informatiebijeenkomst



Bij informatiebijeenkomsten is het uitgangspunt dat de informatievoorziening vanuit de ambtelijke organisatie komt. Informatie die bij deze bijeenkomsten wordt gewisseld is van feitelijke aard. Tijdens een informatiebijeenkomst kan ook ruimte zijn om te brainstormen over het geagendeerde onderwerp

Expertmeeting



Zowel PS als GS kunnen verzoeken om een expertmeeting. Hiermee worden (externe) experts van inhoudelijk deskundige organisaties op het onderwerp bedoeld.

Rondetafelgesprek



Alleen PS kunnen verzoeken om een Rondetafelgesprek. PS dragen zelf gasten/sprekers aan. In tegenstelling tot bij een expertmeeting hoeven de gasten geen expert te zijn, maar kunnen dit bijvoorbeeld ook belangenbehartigers of burgers zijn.

Oordeelsvormend



Oordeelsvorming kan plaatsvinden onderling en/of met GS. Externen kunnen hierbij als toehoorder aanwezig zijn. Voorbereiding op kaderstelling kan enkel op basis van een Statenvoorstel.

**Informerend en oordeelsvormend**



Aankruisen als het zinvol lijkt om in één bijeenkomst aan zowel beeldvorming als oordeelsvorming te doen. De griffie zal in samenwerking met de indiener sparren over de vorm waarin dit het beste kan gebeuren.

**5 Eventueel: nadere (achtergrond) informatie gewenste bijeenkomst**

Betreft een plenaire bijeenkomst. Exacte tijdsduur kan worden overgelaten aan de griffie (inschatting is 90 minuten). Bij de bijeenkomst dienen de woordvoerders, de gedeputeerde en de directeur van het IPO aanwezig te zijn. Donderdag 24 mei 2018 vindt de Algemene Vergadering van het IPO plaats waarin de Kadernota 2019 ter goedkeuring voorligt. De themabijeenkomst dient om die reden (uiterlijk) plaats te vinden op de Statendag van 18 mei 2018.



Hier kan nadere informatie worden gegeven over bijvoorbeeld:

- Welke externen/gedeputeerden moeten bij een bijeenkomst zijn?
- Gewenste duur van de bijeenkomst.
- Periode waar de bijeenkomst moet plaatsvinden of exacte datum.

Geef hierbij ook eventueel relevante achtergrondinformatie aan.