

## Verzoek om themabijeenkomst aan procedurevergadering

Datum: 2-7-2018

Indiener(s): VVD en D66

Naam en telefoonnummer contactpersoon: Femke Dingemans (06-53351031)

### 1 Welk onderwerp / agendapunt wilt u aan de orde stellen?

Onderzoek kosteneffectiviteit VTH-taken (uitvoering motie M4 Omgevingsdiensten van 21 april 2017)



U hoeft zich niet te laten leiden door toegezonden stukken voor de Procedurevergadering, zoals Statenvoorstellen en Statenmededelingen, maar kunt ook zelf onderwerpen agenderen.

### 2 Wat is het doel van de themabijeenkomst?

Naar aanleiding van de PS motie is een onderzoek uitgevoerd dat de voor- en nadelen van mandatering op het gebied van de Wabo-taken aan Omgevingsdiensten inzichtelijk heeft gemaakt. Doel van de motie (en het onderzoek) was om te kijken hoe de provincie gemeenten kan ondersteunen in hun afweging wat betreft mandatering en takenpakket richting Omgevingsdiensten (en de zo effectief mogelijke uitvoering daarvan). We willen de resultaten van het onderzoek graag bespreken en met GS van gedachten wisselen over de vraag welk vervolg we aan dit onderzoek vanuit de provincie kunnen en willen geven.

### 3 Waarom moet deze bijeenkomst gepland worden op een Statendag?

De conclusies uit het rapport bieden aanleiding om over dit onderwerp vanuit de Statenfracties verder te praten met de onderzoekers, de amtenaren die vanuit de provincie inhoudelijk betrokken zijn ende verantwoordelijke Gedeputeerde. Die bijeenkomst kan het beste worden gepland op een Statendag, vanwege de beschikbaarheid van alle deelnemers.



Denk na of het op een andere wijze of andere dag kan. Tijdens de Procedurevergadering zal, in verband met de beperkte tijd op Statendagen, worden nagegaan of er ook alternatieve momenten zijn, zoals maandagenavonden of niet-Statendagen, waarop (facultatief) iets kan worden georganiseerd.

### 4 Welk karakter dient de themabijeenkomst te hebben?

#### Informerend

##### Informatiebijeenkomst



Bij informatiebijeenkomsten is het uitgangspunt dat de informatievoorziening vanuit de ambtelijke organisatie komt. Informatie die bij deze bijeenkomsten wordt gewisseld is van feitelijke aard. Tijdens een informatiebijeenkomst kan ook ruimte zijn om te brainstormen over het geagendeerde onderwerp.

##### Expertmeeting



Zowel PS als GS kunnen verzoeken om een expertmeeting. Hiermee worden (externe) experts van inhoudelijk deskundige organisaties op het onderwerp bedoeld.

##### Rondetafelgesprek



Alleen PS kunnen verzoeken om een Rondetafelgesprek. PS dragen zelf gasten/sprekers aan. In tegenstelling tot bij een expertmeeting hoeven de gasten geen expert te zijn, maar kunnen dit bijvoorbeeld ook belangenbehartigers of burgers zijn.

#### Oordeelsvormend



Oordeelsvorming kan plaatsvinden onderling en/of met GS. Externen kunnen hierbij als toehoorder aanwezig zijn. Voorbereiding op kaderstelling kan enkel op basis van een Statenvoorstel.

#### Informerend en oordeelsvormend



Aankruisen als het zinvol lijkt om in één bijeenkomst aan zowel beeldvorming als oordeelsvorming te doen.

De griffie zal in samenwerking met de indiener sparren over de vorm waarin dit het beste kan gebeuren.

## 5 Eventueel: nadere (achtergrond) informatie gewenste bijeenkomst

Om een inhoudelijke toelichting op (de resultaten van) het onderzoek te kunnen geven, is de aanwezigheid van de onderzoekers van Arena Consulting en ProFacto gewenst.



Hier kan nadere informatie worden gegeven over bijvoorbeeld:

- Welke externen/gedeputeerden moeten bij een bijeenkomst zijn?
- Gewenste duur van de bijeenkomst.
- Periode waar de bijeenkomst moet plaatsvinden of exacte datum.

Geef hierbij ook eventueel relevante achtergrondinformatie aan.