

Statenvoorstel 49/12 A

Voorgestelde behandeling :
PS-vergadering : 12 oktober 2012
Statencommissie : Commissie voor Ecologie en Handhaving, 5 oktober 2012

Onderwerp

Toestemming Provinciale Staten oprichting en aangaan gemeenschappelijke regelingen Regionale Uitvoeringsdiensten (per regio)

Datum

11 september 2012

Documentnummer

3271209

Directie

Ecologie

Bijlage(n)

4

Aan Provinciale Staten van Noord-Brabant,

Samenvatting

De Regionale Uitvoeringsdiensten krijgen als juridische basis een gemeenschappelijke regeling, die wordt aangegaan door de gemeenten in de regio en de provincie. De provincie gaat deelnemen aan de gemeenschappelijke regelingen Omgevingsdienst Midden- en West Brabant en Regionale Uitvoeringsdienst Zuidoost-Brabant. De gemeenschappelijke regelingen voor de Regionale Uitvoeringsdienst Brabant Noord en het onderliggende uitvoeringsstation Brabant Noordoost zijn in deze besluitvorming niet meegenomen.

De gemeenschappelijke regelingen worden aangegaan door de colleges van Burgemeester en Wethouders en het college van Gedeputeerde Staten, omdat de uitvoering van de taken betrekking heeft op collegebevoegdheden. De Wet gemeenschappelijke regelingen schrijft voor dat respectievelijk de gemeenteraad en Provinciale Staten toestemming dienen te verlenen. Toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of met het algemeen belang.

Ons college is op 11 september 2012 akkoord gegaan met de oprichting en het aangaan van de gemeenschappelijke regelingen ten behoeve van de Regionale Uitvoeringsdiensten Midden-West en Zuidoost en legt deze besluiten, via de Commissie Ecologie en Handhaving, voor toestemming aan Provinciale Staten voor. Over de rechtsvorm en organisatie van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord vindt nog overleg met de regiogemeenten plaats. De regio Brabant Noord is hierdoor niet in deze besluitvorming meegenomen.

1. Inleiding

De provincie is sinds 2009 betrokken bij de ontwikkelingen van de Regionale Uitvoeringsdiensten in Noord-Brabant. Deze Regionale Uitvoeringsdiensten worden belast met vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de provincie en gemeenten. De colleges van Burgemeester en Wethouders en het college van Gedeputeerde Staten blijven bevoegd gezag voor de wettelijk aan hen opgedragen taken, maar kunnen de directeur van de Regionale Uitvoeringsdienst opdragen dat in naam van het college te doen (mandaat).

In de bijgevoegde ontwerp-statenbesluiten treft u de voorstellen aan om te komen tot de oprichting en het aangaan van de gemeenschappelijke regelingen ten behoeve van de Regionale Uitvoeringsdiensten in Noord-Brabant.

Aanleiding RUDs en eerdere besluitvorming

Het college van Gedeputeerde Staten heeft op 23 juni 2010 de kaders voor deelname aan de Regionale Uitvoeringsdiensten vastgesteld. Zij hecht groot belang aan een robuust en kwalitatief hoogwaardig RUD-stelsel in Noord-Brabant. Doel hiervan is verbeteringen te bewerkstelligen in vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van de fysieke leefomgeving, onder meer door een intensievere onderlinge samenwerking.

Op 28 februari 2012 zijn door het college van Gedeputeerde Staten de financiële kaders voor deelname aan de Regionale Uitvoeringsdiensten vastgesteld. De toetsing hieraan is niet in de eerste plaats een aangelegenheid in het kader van de oprichting en het aangaan van de gemeenschappelijke regelingen. De toetsing aan de financiële kaders vindt plaats in het kader van de implementatie van de bedrijfsplannen in de diverse regio's.

Op 26 juni 2012 heeft het college van Gedeputeerde Staten de principes van gemeenschappelijke regelingen ten behoeve van de Regionale Uitvoeringsdiensten vastgesteld. De Statencommissie Ecologie en Handhaving stemde op 31 augustus jl. met deze principes in. Ze bieden het toetsingskader voor het verlenen van toestemming door Provinciale Staten aan het college van Gedeputeerde Staten om de gemeenschappelijke regelingen aan te gaan c.q. toe te treden.

Principes van gemeenschappelijke regelingen RUDs

Het kernprincipe is dat de provincie voldoende zeggenschap heeft in de Regionale Uitvoeringsdiensten. Met de oprichting van de gemeenschappelijke regelingen als openbaar lichaam is de zeggenschap gewaarborgd.

Doordat de voorliggende gemeenschappelijke regelingen voldoen aan de principes die het college van Gedeputeerde Staten op 26 juni 2012 heeft vastgesteld, bestaat tegen oprichting en toetreding geen bezwaar.

Datum

11 september 2012

Documentnummer

3271209

De provincie is in de openbare lichamen vertegenwoordigd in het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. Zij heeft hiermee zeggenschap over een aantal fundamentele onderwerpen, zoals samenwerking, financiën, personeel, organisatie en kwaliteit.

Vorenstaande komt erop neer dat met een openbaar lichaam de continuïteit van de samenwerking structureel is gemaakt. Er is één algemeen bestuur, één dagelijks bestuur, één directeur, één uitvoeringsorganisatie. De provincie heeft zeggenschap over het financiële reilen en zeilen van de uitvoeringsorganisatie. Als mede-eigenaar van het openbaar lichaam heeft de provincie zeggenschap over de begroting, begrotingswijzigingen, jaarrekening en beheer. Via de eigenaarsconstructie heeft zij zeggenschap over de inrichting van de organisatie, de gewenste kwaliteit, welke producten en diensten worden geleverd tegen welke kosten, en kan zij haar reguliere verantwoordelijkheid dragen voor het personeel in de uitvoeringsorganisatie.

De overige principes die gelden voor de gemeenschappelijke regelingen en waaraan met de oprichting van de openbaar lichamen wordt voldaan, hebben betrekking op:

- het organiseren van zo min mogelijk bestuurlijke drukte;
- de vertegenwoordiging van gedeputeerde staten in het dagelijks bestuur van ieder lichaam;
- de oprichting van een Brabantbreed RUD-platform met de provincie als voorzitter en borging van inbreng door de RUDs;
- de autonomie van de RUD: het openbaar lichaam kan niet worden overruled;
- de gewenste stemverhouding in het algemeen bestuur: combinatie van “one man one vote” met ruimte voor financiële belangen.

Voor het overige wordt verwezen naar bijgevoegde statennotitie
Principes van gemeenschappelijke regelingen Regionale
Uitvoeringsdiensten.

Financiële kaders voor de RUDs

De belangrijkste financiële voorwaarden voor deelname aan de RUDs hebben betrekking op:

1. budgettaire neutraliteit
2. overheadpercentages
3. inverdieneffecten

Ad 1. De provincie heeft het standpunt dat de vorming van de Regionale Uitvoeringsdiensten budgettair neutraal moet plaatsvinden. Dit betekent dat zowel de structurele als de eenmalige kosten van de RUD-vorming moeten passen binnen de huidige beschikbare financiële kaders voor uitvoering van de VTH-taken.

De structurele kosten van de provincie hangen samen met het provinciale aandeel in de kosten van de RUDs vanaf de start per 1 januari 2013. Hiervoor wordt het provinciale VTH-programma gerealiseerd. De structurele kosten kunnen gedekt worden uit de thans beschikbare structurele budgetten voor VTH-taken.

Ad 2. Belangrijk uitgangspunt daarnaast voor een structureel sluitende begroting is dat de Regionale Uitvoeringsdiensten vanaf de start per 1 januari 2013 een sobere en doelmatige overhead hanteren. Hierbij past een personele overhead van maximaal 22% (naast 78% primair proces) en een totale overhead van maximaal 40% van de totale exploitatiebegroting.

Ad 3. De provincie heeft eenmalige kosten in de vorm van aanloop-/projectkosten en desintegratie- en frictiekosten. De eenmalige kosten worden gedekt door met ingang van 2015 inverdieneffecten (taakstellingen) te realiseren door de Regionale Uitvoeringsdiensten, ter grootte van 3% per jaar in de periode 2015-2017 (totaal 9%).

Vervulling van deze voorwaarden is noodzakelijk, opdat de financiële gevolgen binnen de provinciale begroting voor 2013 (en latere jaren) passen. Alle kosten kunnen dan worden gedekt zonder additionele middelen beschikbaar te stellen.

Rol Provinciale Staten en college van Gedeputeerde Staten

Provinciale Staten hebben jaarlijks het budgetrecht en bepalen uiteindelijk welke bedragen in een begrotingsjaar ten behoeve van de uitvoering van VTH-taken aan de Regionale Uitvoeringsdiensten ter beschikking worden gesteld. Binnen deze kaders heeft het college van Gedeputeerde Staten de ruimte invulling te geven aan het VTH-programma dat wordt uitgevoerd door de Regionale Uitvoeringsdiensten. Provinciale Staten controleren de uitvoering door gedeputeerde staten.

Het college van Gedeputeerde Staten heeft een sturende rol in het dagelijks bestuur van de openbare lichamen van de Regionale Uitvoeringsdiensten. Een gedeputeerde neemt zitting in het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur. De zeggenschap van de provincie is geborgd doordat de openbare lichamen voldoen aan de vastgestelde principes van gemeenschappelijke regelingen.

Datum

11 september 2012

Documentnummer

3271209

Regionale Uitvoeringsdienst Brabant Noord

De Regionale Uitvoeringsdienst Brabant Noord is niet in deze besluitvorming meegenomen. Aanleiding hiervan is de brief van het rijk van 23 augustus 2012. In de brief geeft het rijk aan zich niet te kunnen verenigen met de aansturing van de constructie met twee zelfstandige uitvoeringsstations. Er dient één ondeelbare organisatie te zijn, met één directeur die volledig verantwoordelijk is voor de aansturing van de uitvoering van het basistakenpakket en het daarmee belaste personeel.

Datum

11 september 2012

Documentnummer

3271209

Naar aanleiding hiervan vindt bestuurlijk beraad met de regio plaats. De uitkomsten hiervan zijn op het moment dat dit voorstel door ons is vastgesteld niet bekend. Kortom, het is nog niet duidelijk hoe de regeling er uiteindelijk zal uitzien. Provinciaal uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de principes die het college van Gedeputeerde Staten heeft vastgesteld en waarmee de statencommissie op 31 augustus jl. unaniem akkoord is gegaan.

De ontwerp-gemeenschappelijke regeling RUD Noord is naar verwachting niet tijdig gereed voor uw vergadering van 2 november. Derhalve is de regeling Brabant Noord niet meegenomen in deze besluitvorming.

Statenbesluiten

Het college van Gedeputeerde Staten is op 11 september 2012 akkoord gegaan met de oprichting en het aangaan van gemeenschappelijke regelingen in Noord-Brabant ten behoeve van de vormgeving van de Regionale Uitvoeringsdiensten, te weten:

- Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
- Regionale Uitvoeringsdienst Zuidoost-Brabant

Artikel 51, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, schrijft voor dat respectievelijk de gemeenteraad en provinciale staten toestemming dienen te verlenen voor het aangaan van een gemeenschappelijke regeling. Toestemming kan slechts worden onthouden wegen strijd met het recht of met het algemeen belang. Hiervan is geen sprake.

Doordat de gemeenschappelijke regelingen voldoen aan de principes die het college van Gedeputeerde Staten op 26 juni 2012 heeft vastgesteld, bestaat tegen oprichting en aangaan van de regelingen per 1 januari 2013 geen bezwaar.

Gelet hierop wordt gevraagd om:

Toe te stemmen met het aangaan door het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant.

11 september 2012

3271209

Toe te stemmen met het aangaan door het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant van de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Zuidoost-Brabant.

Wij stellen u voor te besluiten conform bijgaande ontwerp-besluiten.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
de voorzitter

prof. dr. W.B.H.J. van de Donk drs. W.G.H.M. Rutten

Auteur: L.P.N. de Gier toestel 06 2774 5201

Bijgevoegd treft u de volgende bijlagen aan:

- Notitie Principes van gemeenschappelijke regelingen
- Gemeenschappelijke regeling + toelichting Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
- Gemeenschappelijke regeling + toelichting RUD Zuidoost-Brabant i.o
- Brief staatssecretaris Atsma d.d. 23-08-2012, RUD-vorming Brabant.

Ontwerp-besluit 49/12 B - I

Voorgestelde behandeling :
PS-vergadering : 12 oktober 2012
Statencommissie : Commissie voor Ecologie en Handhaving,
5 oktober 2012

Onderwerp

Toestemming Provinciale Staten oprichting en aangaan
gemeenschappelijke regelingen Regionale Uitvoeringsdiensten (per regio)

Datum

11 september 2012

Documentnummer

3271209

Directie

Ecologie

Bijlage(n)

Provinciale Staten van Noord-Brabant,

- gelezen het voorstel van Gedeputeerde Staten, d.d. 11 september 2012;
- gelet op artikel 51, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- gelet op het advies van de Commissie voor Ecologie en Handhaving d.d. 5 oktober 2012;

besluiten:

- 1) toe te stemmen met het aangaan door het college van Gedeputeerde Staten van de gemeenschappelijke regeling als openbaar lichaam Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant.

's-Hertogenbosch, 2 november 2012
Provinciale Staten van Noord-Brabant,

de voorzitter

de griffier

Ontwerp-besluit 49/12 B - II

Voorgestelde behandeling :

PS-vergadering : 12 oktober 2012

Statencommissie : Commissie voor Ecologie en Handhaving,
5 oktober 2012

Onderwerp

Toestemming Provinciale Staten oprichting en aangaan
gemeenschappelijke regelingen Regionale Uitvoeringsdiensten (per regio)

Provinciale Staten van Noord-Brabant,

- gelezen het voorstel van Gedeputeerde Staten, d.d. 11 september 2012;
- gelet op artikel 51, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- gelet op het advies van de Commissie voor Ecologie en Handhaving d.d. 5 oktober 2012;

besluiten:

- 1) toe te stemmen met het aangaan door het college van Gedeputeerde Staten van de gemeenschappelijke regeling als openbaar lichaam Regionale Uitvoeringsdienst Zuidoost-Brabant.

's-Hertogenbosch, 2 november 2012
Provinciale Staten van Noord-Brabant,

de voorzitter

de griffier

Datum

11 september 2012

Documentnummer

3271209

Directie

Ecologie

Bijlage(n)

Griffie

Commissie voor Ecologie en Handhaving

Datum commissievergadering	:	31 augustus 2012
Document nummer	:	3031235
Behandelend ambtenaar	:	L.P.N de Gier
Directie/bureau	:	Ecologie / projectbureau Regionale Uitvoeringsdiensten
Nummer commissiestuk	:	EH_0139
Datum	:	26 juni 2012
Bijlagen	:	0

Onderwerp:

Notitie Principes van gemeenschappelijke regelingen Regionale Uitvoeringsdiensten

Voorstel van GS aan PS:

- | | | | |
|------|------------------------------------|------|-------------------------|
| 1. x | Ter bespreking in het kader van uw | 2. | vertegenwoordigende rol |
| 3. | | 4. x | kaderstellende rol |
| 5. | | 6. | controlerende rol |
| 7. | | 8. | |
| 9. | Ter kennisneming | 10. | uitvoerende rol |

Europa paragraaf

Nee

Opmerkingen van het Presidium/Griffie:

Griffier van Provinciale Staten,
namens deze,

J. Dankers



Notitie ten behoeve van: Commissie voor Ecologie en Handhaving

Samen met de gemeenten bereiden wij drie regionale uitvoeringsdiensten in Noord-Brabant voor. Deze RUD's worden belast met vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de provincie en de gemeenten. De colleges van burgemeester en wethouders en het college van gedeputeerde staten blijven bevoegd gezag voor de wettelijk aan hen opgedragen taken, maar kunnen de directeur van de RUD opdragen dat in naam van het college te doen (mandaat). De RUD's krijgen als juridische basis een gemeenschappelijke regeling, die wordt aangegaan door de gemeenten in de regio en de provincie. In Brabant-Noord wordt zowel een gemeenschappelijke regeling voor de gehele regio als voor het uitvoeringsstation waar de provinciale taken worden uitgevoerd aangegaan. Dat betekent dat de provincie gaat deelnemen aan vier gemeenschappelijke regelingen.

De voortgang van de voorbereidingen van de gemeenschappelijke regelingen (GR'en) in de RUD-regio's verloopt niet gelijktijdig. De regelingen worden op verschillende momenten ter besluitvorming aan de colleges van b&w en gemeenteraden aangeboden. Om PS in staat te stellen in één vergadering in te stemmen met de verschillende regelingen, worden in deze notitie de door alle partijen gedeelde principes voor de gemeenschappelijke regelingen van de RUD's en de consequenties voor de provincie toegelicht. De afzonderlijke regelingen zullen getoetst worden aan deze GR-principes¹.

Vooraf

De RUD's zijn eerder besproken in de statencommissie van Ecologie en Handhaving en er is schriftelijk nadere informatie aangeboden:

- 9 september 2011: presentatie over stand van zaken RUD's
- 9 maart 2012: stand van zaken vorming regionale uitvoeringsdiensten in Noord-Brabant en Advies SER Brabant.
- 8 mei 2012: stand van zaken vorming regionale uitvoeringsdiensten in Noord-Brabant (via dagmail toegezonden)

Procedure vaststelling GR'en

De betreffende gemeenschappelijke regelingen worden aangegaan door colleges van B&W en GS. De Wet gemeenschappelijke regelingen schrijft voor dat respectievelijk de gemeenteraad en Provinciale Staten hiervoor toestemming dienen te verlenen; die toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of met het algemeen belang.

¹ In de RUD Brabant Noord is men gekomen tot een gemeenschappelijke regeling in de vorm van een gemeenschappelijk orgaan zonder personeel. Uitgegaan wordt van twee uitvoeringsstations, te weten 's-Hertogenbosch en het RMB/PNB. Bij GS-besluit van 27 maart 2012 is de steun voor dit construct herbevestigd. De provincie werkt aan een samenwerking met het RMB om hiermee een gemeenschappelijke regeling als openbaar lichaam te vormen en haar taken en personeel via het uitvoeringsstation RMB/PNB in de RUD in te brengen. Zodoende wordt invulling gegeven aan de uitgangspunten, zoals GS die op 23 juni 2010 hebben vastgelegd. De GR-principes gelden voor de gemeenschappelijke regeling RMB/PNB.

Ter voorbereiding op de vergadering waarin Provinciale Staten een besluit nemen tot het verlenen van toestemming voor het aangaan van de GR'en, doen wij nu de uitgangspunten toekomen. Daarom vragen wij u:

De principes van de gemeenschappelijke regelingen ten behoeve van de RUD's te bespreken. Het betreffen uitgangspunten die in nauw overleg met de partners in het RUD-traject tot stand zijn gekomen. Onderschrijft u deze uitgangspunten als algemene principes bij het opstellen van de GR RUD's in Brabant?

Principes van gemeenschappelijke regelingen Regionale Uitvoeringsdiensten

I. Zeggenschap

Het kernprincipe dat de provincie voldoende zeggenschap heeft, is bij de gemeenschappelijke regelingen ten behoeve van de RUD's goed geregeld. De gemeenschappelijke regeling als openbaar lichaam waarborgt de zeggenschap. Het gaat hierbij om zeggenschap over een aantal fundamentele onderwerpen:

Ia. Samenwerking

Het provinciaal bestuur wil de ambities van de samenwerking, strategie, prioritering, programmering, gezamenlijk maken en niet 'vrijblijvend'. We gaan naar het principe van 'gedwongen winkelnring' in plaats van een cafetariamodel. De continuïteit van de samenwerking is met een openbaar lichaam geborgd en structureel gemaakt. Er is één algemeen bestuur, één dagelijks bestuur, één directeur, één uitvoeringsorganisatie, één programmering, één programmabegroting.

Ib. Financiën

Het provinciaal bestuur wenst zeggenschap over het financiële reilen en zeilen van de uitvoeringsorganisatie. De opdrachtgevers, waaronder de provincie, dienen het werkpakket onder te brengen en verplicht af te nemen van de RUD. Dit uitgangspunt maakt dat de provincie zeggenschap wenst over exploitatiebegroting, jaarrekening en beheer van de organisatie. Als mede-eigenaar van het openbaar lichaam krijgt de provincie zeggenschap over de begroting, begrotingswijzigingen, jaarrekening en beheer. Het gaat verder ook om zeggenschap inzake financiële taakstellingen in het licht van bezuinigingen en kwaliteitsverhoging en te hanteren tarieven voor producten, leges, etc.

Ic. Personeel

Het provinciaal bestuur kan als eigenaar zeggenschap uitoefenen over de arbeidsvoorwaarden en de plaatsing van provinciaal personeel in de RUD's.

Door deelname in het algemeen bestuur en dagelijks bestuur van een openbaar lichaam kan de provincie daarna haar reguliere verantwoordelijkheid voor het personeel dragen.

Id. Organisatie

Het provinciaal bestuur kan als eigenaar zeggenschap over de inrichting van de organisatie (denk aan ICT, communicatie, huisvesting, organisatievorm) realiseren via het openbaar lichaam. Door deze stevige eigenaarsconstructie kan het provinciaal bestuur met de mede-eigenaren sturen op de organisatie/beheer van de RUD.

Ie. Mandaat

Het provinciaal bestuur wil (extern) mandaat kunnen verlenen aan de RUD ter uitvoering van taken (bijvoorbeeld ondertekeningsmandaat voor een vergunning). Hiervoor is een gemeenschappelijke regeling als openbaar lichaam uitermate geschikt.

If. Kwaliteit

Het provinciaal bestuur wenst zeggenschap in de uitvoeringsorganisatie op kwaliteit, innovatie en professionalisering. Het gaat hierbij ook om zeggenschap welke producten en diensten de RUD levert tegen welke kosten en kwaliteit (kwaliteitsborging tegen een redelijke prijs). In de eigenaarsrol van de RUD kan het provinciaal bestuur stevig sturen op de kwaliteit, organisatie en beheer van de uitvoeringsorganisatie.

II. Zo min mogelijk bestuurlijke drukte

De provincie wil zo min mogelijk bestuurlijke drukte. Publiekrechtelijke rechtsvormen zijn onderworpen aan regels, waarin waarborgen zijn opgenomen voor het gebruik van bevoegdheden, besluitvormingsstructuren, beïnvloedingsmogelijkheden, toezicht, democratische controle en openbaarheid. Dit is enerzijds goed, anderzijds vereist het extra inspanningen van bestuurders van de eigenaren in het algemeen bestuur en dagelijks bestuur (extra vergaderingen, etc). Dit kan een slagvaardig en flexibel optreden bemoeilijken.

III. GS vertegenwoordigd in dagelijks bestuur van elke RUD

Gezien de zwaarte van het ingebrachte takenpakket wil de provincie in elk dagelijks bestuur van elke RUD en het uitvoeringsstation RMB/PNB vertegenwoordigd zijn. Hierdoor kan de provincie ook vanuit het dagelijks bestuur koers bepalen.

IV. Voorzitterschap algemeen bestuur en dagelijks bestuur

De voorzitter van het algemeen bestuur wordt automatisch ook voorzitter van het dagelijks bestuur. GS eisen het voorzitterschap van de RUD's niet op, maar zijn voorstander van een periodiek roulerend voorzitterschap (dit kan per bestuursperiode). GS vinden het belangrijk, dat de voorzitter door alle deelnemers gekozen wordt. Gezien de bestuurlijke drukte, die dit met zich mee brengt is het wenselijk dat een provinciaal voorzitterschap in de drie regio's niet gelijktijdig plaats vindt.

V. Provincie voorzitter van het bestuurlijk Brabantbrede RUD-platform.

Het Brabantbrede RUD-platform krijgt van de provincie Noord-Brabant o.a. de wettelijke provinciale regietaak m.b.t. de handhavingssamenwerking. Daaronder zijn begrepen de Brabantse handhavingstrategie en strategische afspraken met het Openbaar Ministerie. Daarnaast wordt het platform belast met de bevordering van o.a. innovatie en informatievoorziening. Gezien deze wettelijke en regio-overschrijdende rollen opteren GS voor het voorzitterschap van het bestuurlijke Brabantbrede RUD-platform.

VI. RUD niet overruled

De juridische constructie van de RUD kan niet worden overruled. Een gemeenschappelijke regeling als openbaar lichaam op het niveau van de RUD is autonoom. De continuïteit van de samenwerking is met een openbaar lichaam geborgd en structureel gemaakt. Er is één algemeen bestuur, één dagelijks bestuur, één directeur, één uitvoeringsorganisatie, één programmering, één begroting. De RUD wordt niet overruled door een individuele speler.

VII. Stemverhouding: Combinatie “one man one vote” én collectieve financiële borging

In de kaders voor provinciale deelname aan de RUD's van juni 2010 hebben GS besloten, dat de provincie een positie toekomt, die in overeenstemming is met haar inbreng van taken (stem naar rato). Veel gemeenten hebben echter voorkeur voor het “one man one vote” principe. “ Dit principe komt in beginsel onvoldoende tegemoet aan de zwaarte van de provinciale inbreng en de financiële belangen.

Tegen de achtergrond van een voor alle deelnemers acceptabele wijze van besluitvorming, waarbij ieders belang én de zeggenschap van alle deelnemers goed geborgd zijn, hebben GS op 28 februari 2012 het volgende besloten:

De deelnemers spreken in de gemeenschappelijke regeling af, dat bij een aantal besluiten (begroting, begrotingswijziging, jaarrekening) een meerderheid van stemmen geldt, met dien verstande dat de meerderheid van stemmen eveneens tenminste de helft van de omzet van de deelnemers moet vertegenwoordigen.

Concluderend wordt hiermee het goede van twee werelden gecombineerd. De zeggenschap en het belang van de deelnemers die een hoge omzet genereren, wordt (collectief) geborgd zonder afbreuk te doen aan de betrokkenheid en zeggenschap die kleine deelnemers ook toekomt in de vorm van “one man one vote”. Het openbaar lichaam borgt de gewenste provinciale zeggenschap in het bestuur op het niveau van de uitvoeringsorganisatie.

VIII. Personeel in dienst

Het openbaar lichaam kan provinciaal personeel in dienst nemen. Het provinciaal bestuur wil haar verantwoordelijkheid voor een goede overdracht van het provinciaal personeel nemen en haar medewerkers alleen overdragen aan een openbaar lichaam.

Het provinciaal bestuur kan als eigenaar zeggenschap uitoefenen over de arbeidsvoorwaarden voor personeel van de RUD's.

Door deelname in het algemeen bestuur en dagelijks bestuur van een openbaar lichaam kan de provincie daarna haar reguliere verantwoordelijkheid voor het personeel dragen.

IX. Strategische beleidsontwikkeling

Het provinciaal bestuur houdt de strategische beleidsontwikkeling in huis. De provincie kan de doorvertaling organiseren en (bestuurlijk) implementeren in het openbaar lichaam.

X. Opdrachtgeverschap

Het provinciaal bestuur kan de opdrachtgeversrol invullen. De provinciale sturingsfilosofie ten aanzien van de RUD's kent twee rollen. De opdrachtgeversrol moet zo ingevuld worden, dat provinciale beleidsdoelen, belangen en wensen te realiseren zijn.

Hiervan onderscheiden wordt de eigenaarsrol van waaruit sturing op en beheer van de organisatie plaatsvindt.

Beoogd effect:

Bovenstaande principes van de GR'en bieden een toetsingskader voor het verlenen van toestemming van PS/Gemeenteraden aan respectievelijk GS/colleges van B&W om de definitieve GR'en vast te stellen

's-Hertogenbosch, 26 juni 2012,

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant

De Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant;

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Aalburg, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Gilze en Rijen, Goirle, Halderberge, Hilvarenbeek, Loon op Zand, Moerdijk, Oisterwijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Tilburg, Waalwijk, Werkendam, Woensdrecht, Woudrichem en Zundert;

Gelet op het bepaalde in artikel 51 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de verkregen toestemming van de Provinciale Staten van de provincie Noord-Brabant en van de Raad van de gemeenten Aalburg, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Gilze en Rijen, Goirle, Halderberge, Hilvarenbeek, Loon op Zand, Moerdijk, Oisterwijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Tilburg, Waalwijk, Werkendam, Woensdrecht, Woudrichem en Zundert;

Etc.

B E S L U I T

vast te stellen de navolgende gemeenschappelijke regeling voor de regionale Omgevingsdienst van de deelnemende gemeenten en de provincie.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Waar in de regeling met betrekking tot personen, een mannelijk voornaamwoord of een mannelijk functionarisbegrip wordt gebruikt, worden zowel mannelijke als vrouwelijke personen bedoeld.

Artikel 1 Begripsbepaling

1. in deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. De regeling: deze gemeenschappelijke regeling;
 - b. Het openbaar lichaam: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
 - c. Deelnemers: alle aan de regeling deelnemende publiekrechtelijke lichamen en rechtspersonen;
 - d. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant;
 - e. De Colleges: De Colleges van Burgemeester & Wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
 - f. Regionale Uitvoeringsdienst (RUD): Het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling, ook wel aangeduid als Omgevingsdienst Midden- en West Brabant;
 - g. De Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - h. Boekjaar: Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar;
 - i. Het werkgebied: het totale grondgebied van de aan deze Gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten, alsmede het daarmee overeenkomende grondgebied van de provincie Noord-Brabant.

2. Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de Commissaris van de Koningin, respectievelijk de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 2 Instelling, doel en beleid

1. Er is een openbaar lichaam dat rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd Omgevingsdienst Midden- en West Brabant.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te (...)
3. Het openbaar lichaam is ingesteld om ten behoeve van de deelnemers taken uit te voeren op het gebied van het omgevingsrecht en om als verlengstuk van het lokaal en provinciaal bestuur een bijdrage te leveren aan een leefbare en veilige werk- en leefomgeving van de regio Midden- en West Brabant.

Artikel 2a Openbaar lichaam

1. Het openbaar lichaam heeft geen verordenende bevoegdheid overgedragen gekregen van de deelnemers.
2. Het algemeen bestuur heeft een eigen verordenende bevoegdheid met betrekking tot de vaststelling van de verordeningen ex artikel 212 en 213 Gemeentewet juncto artikel 216 en 217 Provinciewet, de vaststelling van de organisatieverordening en de vaststelling van de arbeidsvoorwaardenverordening als bedoeld in artikel 125 Ambtenarenwet.
3. Het algemeen bestuur en dagelijks bestuur hebben voorts regelgevende bevoegdheid met betrekking tot de aangelegenheden die de bedrijfsvoering van het openbaar lichaam betreffen.

Hoofdstuk 2 Taken en bevoegdheden

Artikel 3 Landelijke Basistaken

1. De Omgevingsdienst is belast met het ten behoeve van de deelnemers uitvoeren van het verplichte Landelijk Basistakenpakket zoals dat is vermeld in bijlage 1 bij deze regeling. (bijlage 1: Beschrijving Landelijk Basistakenpakket gemeenten en Landelijk Basistakenpakket provincie)
2. Bij wijziging door landelijke wetgeving of anderszins van het Landelijk Basistakenpakket geldt het Landelijk Basistakenpakket na die wijziging en wordt de omschrijving daarvan zoals vermeld in bijlage 1 aangepast door het algemeen bestuur.
3. Tot het Landelijk Basistakenpakket wordt ook gerekend het in dit kader vervullen van adviserende taken op het terrein van de vergunningverlening, toezicht en handhaving ten behoeve van de deelnemers, alsmede coördinerende en afstemmende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.

Artikel 4 Verzoektaken

1. In aanvulling op de taken uit het Landelijk Basistakenpakket kan de Omgevingsdienst, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de taken uit het Landelijk Basistakenpakket, op verzoek van een of meer deelnemers ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden inzake de vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) op het gebied van de fysieke leefomgeving verrichten.
2. Op verzoek van een of meer deelnemers kan de Omgevingsdienst naast de in lid 1 van dit artikel vermelde taken, ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving verrichten.

Artikel 5 Dienstverleningsovereenkomsten

1. Met betrekking tot de uitvoering en nadere invulling van de in artikel 3 en 4 genoemde taken worden door of namens het dagelijks bestuur enerzijds en elk van de deelnemers afzonderlijk anderzijds, schriftelijke werkafspraken gemaakt in de vorm van contracten, waarin in ieder geval is vastgelegd welke producten en diensten de Omgevingsdienst aan de deelnemers zal leveren en wat de vergoeding daarvoor zal zijn.
2. Met betrekking tot de beëindiging van de in artikel 4 genoemde taken worden door of namens het dagelijks bestuur enerzijds en de deelnemer die het aangaat anderzijds, in deze contracten eveneens schriftelijke afspraken gemaakt met betrekking tot in ieder geval de afwikkeling van de financiële gevolgen daarvan, alsmede compensatie voor de overige rechten en verplichtingen.

Artikel 6 Werkzaamheden voor derden

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikel 3 en 4 bedoelde taken, kan de Omgevingsdienst op verzoek van derden, indien dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de in beide artikelen aangeduide taken, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving verrichten. Onder derden wordt verstaan: andere overheden dan de deelnemers.

Hoofdstuk 3 Bestuursorganen

Artikel 7 Bestuursorganen

Het openbaar lichaam kent, onverminderd de mogelijkheid tot het instellen van bestuurscommissies als bedoeld in artikel 20 van deze regeling de volgende bestuursorganen:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

§1. *Het algemeen bestuur*

Artikel 8 Het Algemeen bestuur

1. Het openbaar lichaam heeft een algemeen bestuur. Gedeputeerde Staten en de colleges wijzen uit hun midden ieder één lid van het algemeen bestuur aan. Ook wijzen zij uit hun midden ieder tenminste één lid aan die het door hen benoemde lid bij ontstentenis vervangt.
2. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een zittingsduur van in principe 4 jaar en treden af op de dag waarop in het kader van een nieuwe zittingsperiode van de

gemeenteraad respectievelijk provinciale staten een nieuw geïnstalleerd college een besluit neemt tot aanwijzing van een lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.

3. De voorzitter en zijn plaatsvervanger worden door en uit het algemeen bestuur gekozen.
4. Wanneer het lidmaatschap van het college van gedeputeerde staten of van het college van burgemeester en wethouders eindigt, eindigt ook het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het algemeen bestuur.
5. Een (plaatsvervangend) lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door schriftelijke mededeling aan het algemeen bestuur.
6. Indien tussentijds de plaats van een (plaatsvervangend) lid vacant komt, wijst het daartoe bevoegde college zo spoedig mogelijk een nieuw (plaatsvervangend) lid aan.
7. Een lid van het algemeen bestuur dat op basis van het vijfde lid van dit artikel zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.
8. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.
9. Wanneer iemand wordt aangesteld om een vacante plaats in het algemeen bestuur te vervullen, treedt hij af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou aftreden.
10. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één der deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur van het openbaar lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die in dienst van één der deelnemers dan wel van het lichaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijke recht werkzaam zijn.

Artikel 9 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert minimaal twee maal per jaar. Meerdere vergaderingen kunnen ingelast worden wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, wanneer ter voldoening aan het bepaalde in artikel 15, tweede lid van deze regeling een of meer leden van het dagelijks bestuur moeten worden benoemd of wanneer tenminste 1/5^e van de leden van het algemeen bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoekt.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren zijn gesloten wanneer 1/5^e van het aantal leden hierom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht.
4. Het algemeen bestuur kan zich in de vergaderingen laten bijstaan door adviseurs.
5. Artikel 15, eerste lid Gemeentewet en artikel 15, eerste lid Provinciewet en artikel X8 Kieswet zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van het algemeen bestuur.

Artikel 10 Geheimhouding

Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren

en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

Artikel 11 Vergaderquorum

1. Het algemeen bestuur kan slechts vergaderen en besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is.
2. Jaarlijks wordt een vergaderschema vastgesteld van de data waarop begroting en rekening worden behandeld.
3. Indien het vereiste aantal leden als bedoeld in lid 1 niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, welke binnen twee weken dient plaats te vinden.
4. Op vergaderingen als bedoeld in lid 3 is het bepaalde van lid 1 niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan in dat geval over alle onderwerpen, waaronder de begroting, een begrotingswijziging en de jaarstukken, beraadslagen en besluiten nemen ongeacht het aanwezige quorum.

Artikel 12 Besluitvorming

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.
2. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, tenzij in de regeling anders is bepaald.
3. Besluiten betreffende vaststelling van de begroting, begrotingswijzigingen en jaarrekening worden genomen met een meerderheid van stemmen, met dien verstande dat de meerderheid van stemmen eveneens tenminste de helft van de omzet vertegenwoordigt welke de omgevingsdienst in het voorafgaande jaar heeft gegenereerd.
4. De omzet als bedoeld in het derde lid wordt bepaald op basis van de basistaken en verzoektaken als bedoeld in artikel 3 en 4.
5. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist de voorzitter.
6. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

Artikel 13 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

1. Het algemeen bestuur geeft aan de raden van de deelnemers de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen. Het reglement van orde van het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan deze bepaling.
2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college van de gemeente of aan Gedeputeerde Staten die dit lid heeft aangewezen de door één of meerdere leden van deze raad of Provinciale Staten gevraagde of ongevraagde inlichtingen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid, op de wijze die door dit bestuursorgaan is bepaald.

3. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college van de gemeente of door Gedeputeerde Staten die dit lid heeft aangewezen ter verantwoording worden geroepen voor het door hem gevoerde beleid, op de wijze die door dat bestuursorgaan is bepaald.

§2. Het dagelijks bestuur

Artikel 14 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit 5 leden waaronder de voorzitter.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is eveneens voorzitter van het dagelijks bestuur
3. De leden en plaatsvervangende leden worden uit en door het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering, waarin het algemeen bestuur in een nieuwe samenstelling bijeen komt, dan wel in de eerst volgende vergadering van het algemeen bestuur, volgend op de beëindiging van het lidmaatschap van één of meer van de leden van het dagelijks bestuur.
4. Het algemeen bestuur bewaakt bij de aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur een evenwichtige spreiding in locatie over het werkgebied van het openbaar lichaam en in omvang deelnemer. In het reglement van orde van het algemeen bestuur kunnen daarover afspraken worden gemaakt.

Artikel 15 Zittingsduur

1. Het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.
2. De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opgevacatureerd vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan. Een tussentijds tot lid van het dagelijks bestuur benoemd lid treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou aftreden.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien dezen het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten.

Artikel 16 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.
2. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Dit reglement wordt medegedeeld aan het algemeen bestuur.
3. De voorzitter en elk lid hebben één stem. In het geval de stemmen staken, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.
4. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.
5. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

6. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, binnen twee weken opnieuw een vergadering.
7. Op de vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste vergadering was belegd alleen beraadslagen en besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
8. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

Artikel 17 Geheimhouding

1. Het dagelijks bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het dagelijks bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens de vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het dagelijks bestuur haar opheft.
2. Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter of een commissie, ten aanzien van de stukken die zij aan het dagelijks bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel het algemeen bestuur haar opheft.

Artikel 18 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig voor het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid.
2. Het dagelijks bestuur geeft, ieder tezamen en afzonderlijk, uit eigen beweging dan wel op verzoek van het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan, aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid.
3. De aflegging van verantwoording als bedoeld in het eerste lid, alsmede het na voorafgaand verzoek verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het tweede lid, geschieden op de wijze zoals is aangegeven in het reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur is bevoegd in het reglement van orde voor zijn vergadering nadere regels te stellen ten aanzien van de wijze waarop door het dagelijks bestuur dan wel de leden ervan inlichtingen dienen te worden verschaft respectievelijk verantwoording dient te worden afgelegd.
5. Het algemeen bestuur kan regelen van welke besluiten van het dagelijks bestuur kennisgeving wordt gedaan aan de leden van het algemeen bestuur. Daarbij kan het algemeen bestuur de gevallen bepalen waarin met terinzagelegging kan worden volstaan.
6. De leden 1 tot en met 5 zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de voorzitter.

§3 De voorzitter

Artikel 19

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur gekozen.
2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangende voorzitter. Deze wordt benoemd tijdens de eerste vergadering van het algemeen bestuur.
4. De stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan worden, naast de secretaris, meeondertekend door de voorzitter.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.

§ 4 Commissies

Artikel 20 Commissies

1. Het algemeen bestuur kan adviescommissies als bedoeld in artikel 24 van de Wet en bestuurscommissies als bedoeld in artikel 25 van de Wet instellen.
2. Bij de instelling wordt in ieder geval geregeld:
 - a. De samenstelling;
 - b. De bevoegdheid /bevoegdheden;
 - c. De werkwijze;
 - d. De openbaarheid van vergaderingen;
 - e. Het toezicht van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - f. De verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - g. De verantwoording aan het algemeen bestuur;
 - h. Wanneer de commissie is ingesteld voor bepaalde tijd, wordt tevens de einddatum van de commissie geregeld;
 - i. De benoeming van de voorzitter van de commissie.

Hoofdstuk 4 Bevoegdheden

Artikel 21 Bevoegdheden Algemeen Bestuur

1. Aan het algemeen bestuur behoren, binnen het kader van deze regeling, alle bevoegdheden, die niet bij of krachtens de wet aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter zijn opgedragen.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd de toegekende bevoegdheden over te dragen aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter. Daarbij kan niet worden overgedragen de bevoegdheid tot:
 - a. het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling;
 - b. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
 - c. het vaststellen van de jaarrekening.

Artikel 22 Bevoegdheden Dagelijks Bestuur

- 1 Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd tot:
 - a. Het algemeen beheer van het openbaar lichaam;
 - b. De voorbereiding van alles waarover in de vergadering van het algemeen bestuur zal worden beraadslaagd en besloten;
 - c. De uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur;
 - d. Het toezicht op het beheren van de financiën van het openbaar lichaam;
 - e. Het toezicht op en het beheren van de eigendommen van het openbaar lichaam;
 - f. Het nemen van conservatoire maatregelen, voordat wordt besloten tot het voeren van rechtsgedingen, het instellen van bezwaar en beroep alsmede het vragen om een voorlopige voorziening.
- 2 Het dagelijks bestuur oefent de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit, indien en voor zover het algemeen bestuur daartoe besluit en naar de door deze te stellen regels.

Hoofdstuk 5 Organisatiebepalingen

Artikel 23 Bestuurlijk Brabantbreed RUD-platform

1. Separaat aan deze regeling wordt tevens een Bestuurlijk Brabantbreed RUD-platform ingesteld.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur van deze regeling neemt deel aan het RUD-platform, dan wel wijst een ander lid uit het algemeen bestuur hiervoor aan.
3. Het Bestuurlijk RUD-platform heeft tot doel om gezamenlijk de aanpak van Brabantbrede en regio-overstijgende zaken te bepalen en provinciebreed afstemming te regelen.
4. De instelling en werkwijze van het RUD-platform wordt geregeld in een bestuursconvenant zo spoedig mogelijk na inwerkingtreding van de regeling.

Artikel 24 De directeur

1. De Omgevingsdienst heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur belast is met de leiding van de Omgevingsdienst en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de Omgevingsdienst.
2. Het algemeen bestuur benoemt, schorst en ontslaat op voordracht van het dagelijks bestuur de directeur.
3. Het algemeen bestuur legt de instructie van de directeur vast in een Directiestatuut.
4. Het algemeen bestuur stelt de hoofdstructuur van de organisatie, de directie, de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de ambtelijke organisatie vast.
5. Het algemeen bestuur regelt de bezoldiging van de directeur.

Artikel 25 De secretaris

1. De directeur van het lichaam fungeert als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden, naast de voorzitter, meeondertekend door de secretaris.

Artikel 26 Personeel

1. Bij de Omgevingsdienst is personeel werkzaam.
2. Het algemeen bestuur stelt voor het personeel van de Omgevingsdienst de arbeidsvoorwaardenverordening vast conform de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor het gemeentepersoneel (CAR/UWO), dan wel de (gewijzigde) collectieve arbeidsvoorwaardenregeling die daarvoor in de plaats komt.
3. Het algemeen bestuur beslist over de toepassing van overige arbeidsvoorwaarden.
4. Het algemeen bestuur kan de bevoegdheid tot het vaststellen van overige arbeidsvoorwaarden zowel geheel als gedeeltelijk mandateren aan het dagelijks bestuur.
5. Aanstelling, schorsing en ontslag van personeel geschieden door het dagelijks bestuur, behoudens het benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur.

Hoofdstuk 6 Financiën

Artikel 27 Begroting

1. Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast inzake het financieel- en administratieve beheer van het lichaam. De artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet en de artikelen 216 en 217 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing.
2. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks voor 1 april een ontwerpbegroting van het lichaam voor het komende kalenderjaar, met bijbehorende toelichting, toe naar de raden van de gemeenten en Provinciale Staten.
3. In de begroting wordt onder andere aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van het openbaar lichaam.
4. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.
5. De deelnemers kunnen binnen 6 weken na toezending van de ontwerpbegroting hun zienswijzen doen blijken. Het dagelijks bestuur voegt, alvorens verzending van de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur, de commentaren en zienswijzen van de deelnemers toe.
6. Het algemeen bestuur stelt de begroting uiterlijk 1 juli voorafgaande aan het jaar waar deze voor dient, vast. Terstond na de vaststelling zendt het dagelijks bestuur de begroting naar de deelnemers, en in ieder geval voor 15 juli naar de minister van Binnenlandse Zaken.

Artikel 28 Begrotingswijziging

1. Met betrekking tot wijzigingen van de begroting is het bepaalde in artikel 27, uitgezonderd het vijfde lid, zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Voor wijzigingen van de begroting, die door hun karakter niet leiden tot een wijziging van de bijdrage van de deelnemers, alsmede geen afwijking inhouden van het door het Algemeen Bestuur vastgestelde financiële beleid, is artikel 27 niet van toepassing.

Artikel 29 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur biedt de jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar, met alle bijbehorende bescheiden jaarlijks voor 1 juni ter voorlopige vaststelling aan het algemeen bestuur en de deelnemers.

2. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en stelt haar vast op uiterlijk 1 juli, volgende op het jaar waarop zij betrekking heeft.
3. het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling in het algemeen bestuur met bijbehorende stukken aan het ministerie van Binnenlandse Zaken. Het jaarverslag dient in ieder geval voor 15 juli te worden verzonden.
4. Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:
 - a. Af te boeken van reserves, voor zover aanwezig;
 - b. Ten laste te brengen van de deelnemers naar rato van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.
5. Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele:
 - a. Te bestemmen voor een egalisatiereserve;
 - b. Uit te keren aan de deelnemers naar rato van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Artikel 30 Vergoeding voor geleverde diensten

1. Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden, nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen voorschotnota's en financiële bijdragen.
2. De te betalen vergoeding voor de taken als bedoeld in hoofdstuk 2 wordt aan de hand van inzet/prestaties en/of afgenomen producten per deelnemer vastgesteld op basis van de door het bestuur vastgestelde prijzen en tarieven.
3. Bij de toerekening van de te betalen vergoeding worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd.
4. Op basis van de begroting kan iedere deelnemer aan de hand van de daarin vastgelegde tarieven en/of productprijzen berekenen welke bijdrage verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft. Voor elke deelnemer wordt een werkprogramma gemaakt waarin de begrote vergoeding voor de afname van taken zijn berekend. De verrekening van de gerealiseerde vergoeding is op basis van geleverde prestaties/inzet per deelnemer.
5. Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in artikel 29, lid 4 een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, wordt bij het bepalen van de bijdrage per deelnemer het uitgangspunt gehanteerd, dat de financiële gevolgen worden toegedeeld aan de deelnemers die dat aangaat.
6. Het algemeen bestuur kan op basis van externe mandaten namens de betrokken deelnemers volgens de door hen gehanteerde norm geheven leges innen voor het op aanvraag leveren van diensten.

Artikel 31 Opheffing en liquidatie

1. Deze gemeenschappelijke regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van de betrokken bestuursorganen van de deelnemers.

2. Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan opgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
4. Toewijzing van personeel aan de deelnemers vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur naar rato van afname.
5. Bij de ontbinding van het lichaam in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft het lichaam voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

Artikel 32 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Archiefwet 1995.
2. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbestanden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen is aangewezen de archiefbewaarpplaats van (....)

Artikel 33 Geschillen

1. Voordat een geschil wordt neergelegd bij Onze Minister van Binnenlandse Zaken, wordt geprobeerd gezamenlijk tot overeenstemming te komen.
2. Wanneer niet tot overeenstemming kan worden gekomen, ook niet door Onze Minister, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Artikel 34 Toetreding

1. Indien het algemeen bestuur daarmee instemt kan een gemeente, provincie, waterschap, het Rijk toetreden krachtens daartoe strekkende besluiten van haar daartoe bevoegde bestuursorganen. De deelneming gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en het orgaan van de deelnemer.

Artikel 35 Uittreding

1. Een deelnemer kan uit de regeling treden tenzij landelijke wetgeving of anderszins de mogelijkheid tot uittreding beperkt. Het algemeen bestuur regelt na overleg met de betrokken gemeente of de provincie, onder mededeling aan Gedeputeerde Staten en de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, de financiële verplichtingen, alsmede de overige gevolgen van de uittreding. Daarbij brengt het algemeen bestuur in elk geval de financiële consequenties van de uittreding in beeld en draagt zij er zorg voor dat het openbaar lichaam een redelijke periode krijgt om haar begroting en formatie in overeenstemming te brengen met het nieuwe aantal deelnemers. Verplichtingen die specifiek voor de uittredende gemeente zijn aangegaan zullen daarbij in principe ook door die gemeente nagekomen dienen te worden.
2. Uittreden kan slechts plaatsvinden met ingang van 1 januari van het jaar, volgende op dat waarin de voor uittreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 36 Slotbepalingen

1. Het algemeen bestuur beslist in alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet.
2. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd en wordt uiterlijk drie jaar na inwerkingtreding geëvalueerd door middel van een rapportage aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur bepaalt zo nodig nadien een nieuw evaluatiemoment.
3. Wijziging van deze regeling vindt op dezelfde wijze plaats als het aangaan van de regeling overeenkomstig artikel 51, derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 37 Citeertitel

1. Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant en treedt in werking d.d. 1 januari 2013.

Aldus vastgesteld door:

Het college van gedeputeerde staten van Noord-Brabant dd

Na verkregen toestemming van provinciale staten dd

De commissaris

De secretaris

Het college van burgemeester en wethouders van..... dd

Na verkregen toestemming van de gemeenteraad van.....dd

De burgemeester

De secretaris

Toelichting GR Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant

Algemeen

De Omgevingsdienst Midden- en West Brabant wordt gevormd door 26 gemeenten en de provincie Noord-Brabant. De Omgevingsdienst is congruent met de Veiligheidsregio en op 1 januari 2013 operationeel. Dat laatste is afgesproken in overleg tussen de staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu en de Tweede Kamer. Het oprichten van de Omgevingsdienst is daarom niet vrijblijvend. Dat is vastgelegd in landelijke kaders en bestuurlijke afspraken. Dit betreft het basistakenpakket (versie 25 mei 2011), de checklist RUD-vorming (versie 26 februari 2011), de eindrapportage kwaliteitscriteria (versie 3 december 2009) en diverse brieven van de staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu aan Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant over de RUD-vorming in deze provincie.

De Omgevingsdienst wordt opgericht om een verdere verbetering tot stand te brengen in:

- de dienstverlening bij de uitvoering van de vergunningverlening, toezicht- en handhavingstaken;
- de kwaliteit en veiligheid van de werk- en leefomgeving.

De Omgevingsdienst wordt maatschappelijk (bedrijven, burgers, belanghebbenden, etc.) gezien als een professioneel verlengstuk van het lokaal en provinciaal bestuur. De Omgevingsdienst zal te boek staan als een qua aanpak slagvaardige, efficiënte en innovatieve organisatie die bijdraagt aan de verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving.

De Omgevingsdienst is een uitvoeringsorganisatie, dat wil zeggen de vraaggestuurde back office van het bevoegd gezag (gemeenten en provincie Noord-Brabant). De loketfunctie en de besluitvormende regie blijven bij het bevoegd gezag, tenzij het bevoegd gezag een mandaat afgeeft aan de Omgevingsdienst. Voor de deelnemers en het bedrijfsleven is de Omgevingsdienst een vakkundig kenniscentrum. De werkwijze is gericht op het zoveel mogelijk beperken van de uitvoeringskosten voor overheid én samenleving.

De bestuurlijk-juridische verankering vindt plaats op basis van een gemeenschappelijke regeling en individuele dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers. De deelnemers worden samen eigenaar van de Omgevingsdienst. In de gemeenschappelijke regeling wordt vastgelegd, dat afspraken kunnen worden gemaakt over het inbrengen van takenpakketten. In de dienstverleningsovereenkomsten worden de praktische en zakelijke afspraken geregeld per deelnemer over de voor die deelnemer uit te voeren taken. Hier gaat het om de opdrachtgevers-opdrachtnemersrol, waarbij de deelnemers invulling kunnen blijven geven aan hun bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het beleidsveld. De Omgevingsdienst krijgt van de deelnemers de voor haar opdracht benodigde middelen en mandaten en voldoet operationeel aan de eisen die landelijk zijn gesteld aan Omgevingsdienst. De Brabantbrede afstemming wordt geborgd via het in te stellen afstemmingsplatform van Omgevingsdienst-directeuren en het Openbaar Ministerie. Voor dit platform wordt een apart convenant gesloten tussen de Brabantse Omgevingsdienst's en de provincie.

In Midden- en West Brabant wordt voor de Omgevingsdienst een nieuwe organisatie gevormd, waarin de RUD-taken van gemeenten en provincie worden ondergebracht. De nieuwe organisatie wordt ondergebracht in een nieuwe gemeenschappelijke regeling van gemeenten en provincie, en krijgt rechtspersoonlijkheid, middelen en personeel. Het gaat om een gemeenschappelijke regeling tussen colleges. Gemeenteraden en Provinciale Staten moeten toestemming verlenen om deze aan te gaan.

Relatie gemeenschappelijke regeling, dienstverleningsovereenkomsten en werkprogramma's.

Er is bewust gekozen voor een gemeenschappelijke regeling, waarin de van belang zijnde zaken in hoofdlijnen worden geregeld om te voorkomen, dat bij veranderingen in de manier van werken van de Omgevingsdienst telkenmale de regeling moet worden aangepast. Ook heeft in dat verband de overweging, dat met iedere individuele deelnemer apart bilaterale afspraken gemaakt moeten kunnen worden, een rol van betekenis gespeeld om in de gemeenschappelijke regeling niet alles in detail te regelen. Wel moet de tekst van de regeling voldoende zijn om de rechten en verplichtingen van de deelnemers naar elkaar toe tot zijn recht te laten komen. De kaderregeling, zoals die voorligt voldoet aan dat criterium.

De bilaterale afspraken tussen Omgevingsdienst en iedere individuele deelnemer worden, zoals gezegd, vastgelegd in dienstverleningsovereenkomsten, waarnaar in de regeling op diverse plaatsen wordt verwezen. In deze overeenkomsten staan, meer in detail, de rechten en verplichtingen van de Omgevingsdienst en de deelnemers aan de regeling. Om te voorkomen dat met iedere deelnemer afwijkende rechten en verplichtingen worden afgesproken wordt een model-dienstverleningsovereenkomst opgesteld, die door het algemeen bestuur wordt vastgesteld.

Tot slot worden met iedere deelnemer jaarlijkse afspraken gemaakt over de diensten die door de Omgevingsdienst aan die deelnemer geleverd moeten worden. Die afspraken worden vastgelegd in jaarlijkse werkprogramma's.

Op die manier ontstaat een instrumentarium van globaal naar gedetailleerd.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 2:

In het derde lid is de doelstelling van het openbaar lichaam beschreven. De doelstelling lijkt op het eerste gezicht 'ruim' geformuleerd, maar sluit op deze wijze optimaal aan bij de mogelijke taken en werkzaamheden die de uitvoeringsdienst gaat verrichten. Het gaat om werkzaamheden op het terrein van het omgevingsrecht. Dat wil zeggen dat milieutaken worden uitgevoerd in het kader van de basistaken voor gemeenten, maar ook milieutaken en Wabo-brede taken in het kader van de basistaken voor de provincie. De term omgevingsrecht komt daaraan tegemoet. Ook kunnen Wabo-brede-taken als verzoektaak voor gemeenten worden uitgevoerd. Kortom, de aanduiding 'omgevingsrecht' sluit alle mogelijke werkzaamheden in zich. De uitvoeringsdienst is een gemeenschappelijke regeling op publiekrechtelijke leest geschoeid en in die zin verlengd lokaal en provinciaal bestuur. Alle opdrachtgevers zijn mede-eigenaar en bestuurlijk vertegenwoordigd. Uiteindelijk worden de werkzaamheden verricht

met het oog op een 'hoger' gelegen doel en dat is een bijdrage leveren aan een leefbare en veilige werk- en leefomgeving. Er worden bij deze regeling geen bevoegdheden overgedragen aan de gemeenschappelijke regeling. De autonomie blijft bij de opdrachtgevende gemeenten en provincie. Er is sprake van een 'beleidsarme' uitvoeringsorganisatie. Wel zal de uitvoeringsdienst werken aan uniforme uitvoeringskaders ten behoeve van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Artikel 2a:

In dit artikel is expliciet neergelegd dat het openbaarlichaam geen verordenende bevoegdheid overgedragen heeft gekregen van de deelnemers. Het openbaar lichaam werkt op basis van dienstverleningsovereenkomsten voor de deelnemers. Elk van de deelnemers kan besluiten om middels het verstrekken van een extern mandaat aan het openbaar lichaam uitvoeringstaken op te dragen en/of besluiten namens de opdrachtgever te ondertekenen. Het is aan de deelnemers om hiertoe op enig moment te besluiten.

Voor de bedrijfsvoering dient het openbaar lichaam wel te beschikken over verordenende bevoegdheid, omdat wetgeving dit voorschrijft. Dat is de reden dat in het tweede lid verwezen wordt naar een aantal met name genoemde verordeningen, die terug verwijzen naar wetgeving. Ingevolge artikel 33 juncto artikel 57 Wet gemeenschappelijke regeling betreft het de tekst van de Gemeentewet en de Provinciewet zoals deze luiden voor 2002 respectievelijk 2003.

Ten overvloede wellicht wordt in het derde lid opgemerkt dat naast de in het tweede lid aangeduide verordenende bevoegdheid het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur ook regelgevende bevoegdheid hebben met betrekking tot de aangelegenheden die de bedrijfsvoering van het openbaar lichaam betreffen. Hierbij valt ondermeer te denken aan de vaststelling van het Treasurystatuut, een delegatiebesluit van het algemeen bestuur aan het dagelijks bestuur en de vaststelling van een mandaatbesluit aan de directeur.

Artikel 3:

Het Landelijk Basistakenpakket is momenteel het resultaat van het overleg van het ministerie van Infrastructuur en Milieu, het IPO en de VNG. Verwacht wordt dat dit takenpakket in de komende tijd nog aan wijziging onderhevig zal zijn, het zij op basis van aanvullende bestuursakkoorden (package deal), hetzij op basis van nieuwe wetgeving. Het is erg onpraktisch om telkenmale wijziging van regeling aan de deelnemers voor te leggen, zeker als ter zake geen beleidsvrijheid bestaat. Gekozen is voor de werkwijze om het basistakenpakket inhoudelijk te vermelden in bijlage 1. Aanpassing van deze bijlage geschiedt als daar aanleiding toe is door het algemeen bestuur waarin alle deelnemers vertegenwoordigd zijn. In de jaarlijkse begroting zal door het algemeen bestuur aan de deelnemers melding gedaan worden van de actuele omvang van het landelijk basispakket. In de op jaarbasis per deelnemer af te sluiten dvo zal inzichtelijk gemaakt worden wat hiervan voor de betreffende deelnemer de gevolgen zijn.

De basistaken in artikel 3 worden in de regeling aangeduid met de term Landelijke Basistaken om duidelijk te maken dat deze taken voortvloeien uit het akkoord tussen Rijk, IPO, VNG (package deal). Dit is

het juridisch kader voor het verplichte basistakenpakket. Over de basistaken kan op die wijze geen discussie bestaan.

Hiermee wordt tevens voorkomen dat er verwarring ontstaat over de situatie dat deelnemers taken die niet tot de package deal (en dus tot het Landelijk Basistakenpakket) behoren, en deze wel als verzoektaak structureel willen inbrengen, als basistaak zouden willen aanmerken. Dit zijn geen basistaken. Een en ander kan los worden gezien van de vraag op welke wijze vanuit bedrijfsvoeringsoogpunt met structureel geborgde verzoektaken in de exploitatiebegroting wordt omgegaan.

In het tweede lid wordt rekening gehouden met de situatie dat het Landelijk Basistakenpakket in de toekomst kan wijzigen. Deze wijziging kan wettelijk worden geregeld of in onderling overleg worden bewerkstelligd (zoals de package deal). Om dan niet de regeling te hoeven wijzigen, is in dit artikel de flexibiliteit ingebouwd dat het algemeen bestuur de omschrijving in een bijlage bij deze regeling dienovereenkomstig aanpast.

In het derde lid wordt gesteld dat tot het Landelijk Basistakenpakket ook de taken behoren die nodig zijn om een vergunning te kunnen maken. Gedacht kan worden aan bijvoorbeeld de beoordeling van een bijgevoegd geluidrapport, luchtrapport, geurrapport, veiligheidsonderzoek, bodemonderzoek of MER- (beoordelings)rapport. Ook in het kader van toezicht of de follow-up van een vergunning worden rapporten beoordeeld. Ook deze werkzaamheden behoren tot het Landelijk Basistakenpakket.

Artikel 4:

Het eerste lid regelt dat naast het Landelijk Basistakenpakket de uitvoeringsdienst ook taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) die hier niet toe behoren kan verrichten op verzoek van een of meer deelnemers. Voorbeelden hiervan zijn de meest eenvoudige inrichtingen (meldingsplichtige-, mededelingsplichtige inrichtingen). Andere voorbeelden zijn de Wabo-vergunningen waarvoor de gemeenten bevoegd gezag zijn anders dan de voormalige vergunningen ingevolge de Wet milieubeheer (bouwvergunningen, reclamevergunningen, inritvergunningen, kapvergunningen, sloopvergunningen).

Onder de werkzaamheden als bedoeld in het tweede lid vallen onder meer adviserende en ondersteunende taken op het gebied van de fysieke leefomgeving. Hierbij kan gedacht worden aan het verrichten van allerlei milieu-onderzoeken ten behoeve van planvorming en bestemmingsplannen in gemeenten (gemeentelijke initiatieven).

Artikel 5:

Bekend is dat er deelnemers overwegen om meer dan het Landelijk Basistakenpakket onder te brengen bij de uitvoeringsdienst. Dat geldt bijvoorbeeld voor de provincie voor wat betreft de handhaving Wabo-breed. Deze taken vallen binnen het VTH-domein, maar kunnen ook daarbuiten vallen. De afspraken worden vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst (DVO) die jaarlijks wordt geactualiseerd. In financieel opzicht geldt dat er door de uitvoeringsdienst twee afzonderlijke programmabegrotingen worden bijgehouden: een voor de taken als bedoeld in artikel 3 en een voor de taken als bedoeld in artikel 4.

Artikel 5, tweede lid, regelt de grondslag voor beëindiging van verzoektaken in de dienstverleningsovereenkomst. In dezelfde contracten waarin werkafspraken worden gemaakt over de uitvoering van taken, worden ten aanzien van de verzoektaken afspraken gemaakt over de financiële afwikkeling indien een deelnemer een verzoektaak beëindigt. De wijze waarop dit geschiedt, wordt niet 'dichtgeregeld' in de GR zelf.

Het kan hierbij gaan om structurele verzoektaken (die bijvoorbeeld langer dan 3 jaar worden uitgevoerd) of kortlopende (maximaal 1 jaar) c.q. incidentele verzoektaken. De financiële consequenties worden in de dienstverleningsovereenkomst met de deelnemer geregeld. Het algemeen bestuur zal zo spoedig mogelijk na inwerkingtreding van de GR een model-dienstverleningsovereenkomst vaststellen waarin onder andere de financiële afwikkeling van de beëindiging van verzoektaken uniform wordt geregeld.

Artikel 6:

Hier zijn bedoeld de incidentele opdrachten, die niet worden vastgelegd in een jaarlijkse dvo. Denkbaar is dat de uitvoeringsdienst werkzaamheden verricht voor een andere uitvoeringsdienst als er sprake is van specialisatie of tijdelijke bezettingsproblemen. Denkbaar is ook dat niet deelnemende gemeenten of provincies ad hoc taken weleggen bij de uitvoeringsdienst.

Het uitvoeren van deze opdrachten kan ondersteunend werken voor de bedrijfsvoering. Geregeld wordt dat het algemeen bestuur uit hoofde van de budgetverantwoordelijkheid aard en omvang van de externe dienstverlening jaarlijks bepaald.

De omvang van deze werkzaamheden voor derden mag op grond van Europese regelgeving niet meer bedragen dan 10%. Dat is zo geregeld in de voorstellen van de Europese commissie voor herziening van de aanbestedingsrichtlijnen, die naar verwachting in 2014 in werking treden. Wordt de norm overschreden dan dienen de gemeenten en de provincie de uit te besteden werkzaamheden aan te besteden. Het algemeen bestuur zal een "governance document protocol" vaststellen waarin het kader en de reikwijdte van de werkzaamheden voor derden worden beschreven.

Artikel 8, derde lid:

Op grond van artikel 13 lid 9 juncto artikel 52 Wet gemeenschappelijke regeling wordt de voorzitter door en uit het algemeen bestuur aangewezen. De voorzitter heeft stemrecht in het algemeen en dagelijks bestuur. Verantwoordelijk voor de keuze van de voorzitter is het algemeen bestuur. Het is wenselijk dat de te kiezen voorzitter voldoende beschikbaar is om te fungeren als aanspreekpunt voor de directeur en om leiding te geven aan een goed verloop van de bestuurlijke besluitvormingsprocessen binnen het openbaar lichaam. Het algemeen bestuur wijst ook een plaatsvervangend voorzitter aan.

Artikel 9:

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Ingevolge het tweede lid vergadert het algemeen bestuur minimaal twee maal per jaar. Indien de intensiteit als te laag wordt ervaren, kan het algemeen bestuur bepalen vaker te vergaderen.

Artikel 11:

Het algemeen bestuur heeft in een tweede vergadering nadat in een eerste vergadering het vereiste quorum voor besluitvorming niet aanwezig is dezelfde bevoegdheden als een bestuur dat wel aan het quorumvereiste voldoet. De Provinciewet is geen belemmering voor de regeling zoals geformuleerd in artikel 10. In artikel 20, lid 1 van de Provinciewet staat: “De vergadering van provinciale staten wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.” Vervolgens staat in het tweede lid: “Indien ingevolge het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de commissaris van de Koning, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.” In het derde lid van artikel 20 staat dan: “Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. Provinciale staten kunnen echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.” Kortom: voor de tweede vergadering is men vrij zaken te regelen, als maar wordt voorkomen, dat er besluiten genomen worden over zaken die in de eerste vergadering niet aan de orde waren.

Artikel 12, derde en vierde lid:

In bestaande gemeenschappelijke regelingen zien we zowel “one-man-one-vote”-constructies als gewogen stemverhoudingen terugkomen. In de DCMR (uitvoeringsdienst Rijnmond) hebben de provincie Zuid-Holland en de gemeente Rotterdam ieder 37,5% van de stemmen en de overige gemeenten samen 25%. De huidige Regionale Milieudienst West-Brabant kent het principe van “one-man-one-vote”. Het RMB te Cuijk kent eveneens het principe van “one-man-one-vote”. De SRE waarvan de milieudienst SRE deel uitmaakt kent wel een principe van gewogen stemverhouding.

Vraag is of er in absolute zin een gewogen balans moet zijn tussen stemverhouding en financiële risico's die deelnemers lopen en of het belang van deelnemers die veel taken door de uitvoeringsdienst laten verrichten, en dus veel financiële inbreng hebben, ook anderszins goed geborgd kan worden. “One-man-one-vote” gaat uit van een bestuurscultuur op basis van vertrouwen en enige gelijkwaardigheid in inbreng. Dit principe komt in beginsel onvoldoende tegemoet aan de inbreng en financiële belangen/risico's van de grote deelnemers.

Anderzijds, het feit dat het financieel belang van een kleine deelnemer in de uitvoeringsdienst vanuit eigen perspectief (lees: als percentage van de begroting van de eigen organisatie) net zo groot is als het belang van een grote deelnemer rechtvaardigt het zo simpel mogelijk houden van de stemverhouding: geen weging van stemverhoudingen, maar “one man one vote”. Randvoorwaarde hierbij is dan wel dat financiële belangen van grote deelnemers (in absolute zin) worden gewaarborgd.

Het voorstel in het derde lid betreft een tussenoplossing, het goede van twee werelden. De praktijk in gemeenschappelijke regelingen leert dat het in het Algemeen Bestuur primair gaat over de koers van de organisatie en daarbij behorende impact op begroting, begrotingswijzigingen en jaarrekening. De gewenste zeggenschap focust zich bij uitstek hierop. De belangen van de deelnemers en het beginsel van

vertrouwen als basis van de samenwerking komen gelijkelijk tot uitdrukking door iedere deelnemer één stem toe te delen. Door ten aanzien van begrotingsbesluiten en jaarrekening een voorwaarde te stellen dat de meerderheid van stemmen overeenkomt met tenminste de helft van de omzet wordt voorkomen dat deelnemers met grote financiële inbreng bij het minste of geringste ‘overruled’ zouden kunnen worden. De zeggenschap en het belang van de deelnemers die een hoge omzet genereren, wordt hiermee (collectief) geborgd zonder afbreuk te doen aan de betrokkenheid en zeggenschap die kleine deelnemers ook toekomt in de vorm van “one man one vote”.

Voorstel is om de omzet als criterium te hanteren voor de zeggenschap over financiële besluitvorming. Inwonertal is geen goede maatstaf vanwege het feit dat een gemeente met veel inwoners niet gelijk is aan een deelnemer met veel taakinbreng in de uitvoeringsdienst. Bovendien is inwonertal niet bruikbaar in gemeenschappelijke regelingen met de provincie.

In het vierde lid is het voorstel de omzet te bepalen op basis van basistaken en verzoektaken. In beginsel zou alleen het landelijk basistakenpakket kunnen worden gehanteerd om de omzet te bepalen, omdat hierin het verplichtende karakter zit. Dat lijkt ook logisch, omdat de andere taken (verzoektaken) aanvullend en vrijwillig zijn en alleen mogen worden uitgevoerd als deze de wettelijke taakuitvoering niet verstoren. Het is logisch dat de afnemers van de ‘basistaken’ deze afweging maken.

Anderzijds is er een aantal deelnemers dat de verzoektaken (geheel of gedeeltelijk) structureel zal inbrengen. Hieraan zou niet voorbijgegaan mogen worden. Door uit te gaan van basistaken én verzoektaken ter bepaling van de omzet worden gemeenten in de verleiding gebracht om verzoektaken bij de uitvoeringsdienst onder te brengen zodat een robuuste uitvoeringsdienst wordt gebouwd. Deelnemers worden uitgenodigd zoveel mogelijk taken bij de uitvoeringsdienst in te brengen in plaats van voorheen werkzaamheden uit te besteden aan adviesbureau's. Voorkomen moet worden dat gemeenten het idee hebben dat zij hierdoor ‘gedwongen’ worden meer verzoektaken in te brengen om zeggenschap te hebben. Dit is niet het geval.

Artikel 13:

Artikel 13 eerste lid is een letterlijke vertaling van artikel 17 Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr).

Artikel 13 tweede en derde lid zijn een vertaling van het bepaalde in artikel 18 en 19 Wet gemeenschappelijke regelingen, waarbij een relatie gelegd wordt naar artikel 16 Wet gemeenschappelijke regelingen dat betrekking heeft op raadsregelingen (amendement van der Burgt bij aanpassing van de Wgr).

Artikel 18 Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalt dat artikel 16 van de wet overeenkomstig van toepassing is op regelingen die uitsluitend getroffen zijn door colleges van burgemeester en wethouders. In artikel 19 is expliciet de verantwoordingsrelatie geregeld van het lid van het algemeen bestuur met betrekking tot het verstrekken van inlichtingen aan de raad van de gemeente waar het lid van het algemeen bestuur zitting heeft in het college van burgemeester en wethouders (zie artikel 13 tweede lid) In artikel 13 derde lid is de individuele verantwoordingsplicht geregeld van een lid van het algemeen bestuur aan het college, dat hen heeft aangewezen (artikel 18 juncto artikel 16 Wet gemeenschappelijke regelingen). Dat college kan het door hen aangewezen lid van het algemeen bestuur ook ontslaan wegens gebrek aan vertrouwen.

Artikel 14:

Het dagelijks bestuur bestaat uit 5 personen waaronder de voorzitter. Dit wordt voldoende geacht. Het is zinvol om met elkaar afspraken te maken over de in het derde lid vermelde evenwichtige spreiding van de leden van het dagelijks bestuur over het werkgebied. Dit kan in het reglement van orde van het algemeen bestuur.

Het voorstel is om de samenstelling van het dagelijks bestuur te baseren op de betrokkenheid van de deelnemers, dat wil zeggen op basis van omzet enerzijds, en geografische spreiding anderzijds. Het gaat hier om de bestuurlijke invulling van de 'eigenaarsrol' van de uitvoeringsdienst. Deze wordt op een goede wijze geborgd door een vertegenwoordiging van deelnemers op basis van omzet en geografische spreiding. Hiervan wordt onderscheiden de 'opdrachtgeversrol' welke meer het individuele belang van de deelnemers behelst en tot uitdrukking komt in de afzonderlijke DVO's.

Gezien de zwaarte van het ingebrachte takenpakket en de solopositie van de provincie als middenbestuurslaag ten opzichte van de gemeenten is de provincie in alle gevallen vertegenwoordigd in het dagelijks bestuur van de regeling.

Voor de invulling van de overige 4 leden van het dagelijks bestuur is het voorstel 2 leden te betrekken die afkomstig zijn van de deelnemers behorend tot de top-8 qua bijdrage aan de omzet van de uitvoeringsdienst, respectievelijk 2 leden afkomstig van de overige deelnemers. Bij deze invulling wordt rekening gehouden met een evenwichtige spreiding naar aard van de gemeenten (stedelijk versus platteland).

De clustering van beoogde leden voor het dagelijks bestuur ziet er dan als volgt uit:

- Provincie 1 lid;*
- Gemeenten uit top-8 omzet 2 leden;*
- Overige gemeenten 2 leden.*

Artikel 16:

Dagelijks bestuur is een collegiaal bestuur. Het ligt in de rede daarin dan niet te werken met gewogen stemverhouding, maar voor de optie "one man one vote" te kiezen.

Artikel 20:

Voorgesteld wordt om uit oogpunt van flexibiliteit in de regeling geen advies of bestuurscommissies te noemen die aangewezen moeten worden. Doet men dat wel en als na de oprichting van de Omgevingsdienst op basis van voortschrijdend inzicht blijkt, dat een dergelijke commissie toch niet goed functioneert of anders moet worden georganiseerd, dan moet de regeling worden aangepast. De bevoegdheid om commissies in het leven te roepen is hier wel gegeven.

Als de deelnemers er voor opteren om bij de oprichting van de uitvoeringsdienst de zekerheid te hebben dat een of meer commissies worden ingesteld, wordt voorgesteld om te kiezen voor de volgende regeling: Bij het aanbieden van de concept-gemeenschappelijke regeling wordt aangegeven welke commissies in de eerste vergadering van het algemeen bestuur zullen worden ingesteld. Ter toelichting zou dan een ontwerpinstellingsbesluit als bijlage bij de stukken kunnen worden gevoegd.

Artikel 21:

De benadering in dit artikel is dat het Algemeen Bestuur alle bevoegdheden heeft die niet aan de andere bestuursorganen toekomen. Het Algemeen Bestuur kan voorts alle bevoegdheden overdragen, behoudens die bevoegdheden waarvan dat wettelijk niet is toegestaan. Deze worden in het tweede lid onder a t/m c genoemd.

Artikel 23:

Al bij de totstandkoming van de afspraken in “Brabants Bont” isesignaleerd dat een aantal zaken om bovenregionale aandacht vraagt. Deze bovenregionale afstemming krijgt vorm in een Brabantbreed RUD-platform van bestuurders. Het ligt niet voor de hand om dit platform in deze regeling op te nemen. Het platform heeft een reikwijdte die verder gaat dan de RUD’s. Voor het platform wordt een apart bestuursconvenant tussen betrokken partijen ingesteld. Het platform zelf kan dus niet bij deze regeling worden ingesteld. Wat wel in deze regeling kan worden bepaald, is dat de Omgevingsdienst Midden en West Brabant deelneemt aan dit platform. De voorzitter van het algemeen bestuur van de regeling Midden- en West Brabant neemt, samen met de voorzitters van de algemene besturen van de andere omgevingsdiensten, deel aan het platform. De voorzitter voert deze taak uit vanuit twee rollen: als opdrachtnemer (eigenaar van de omgevingsdienst) en als opdrachtgever (vertegenwoordiging opdrachtgeversrol gemeenten).

Het bestuurlijk RUD-platform zal tot doel hebben gezamenlijk de aanpak van Brabantbrede en regio-overstijgende zaken te bepalen en provinciebreed afstemming te regelen. Met bepalen wordt bedoeld dat in het platform gezamenlijk de agenda wordt gevormd om welke Brabantbrede en regio-overstijgende zaken het gaat. De besluitvorming hierover wordt voorgelegd aan en vindt plaats in het algemeen bestuur van de individuele omgevingsdienst. De werkwijze van het RUD-platform wordt geregeld in een bestuursconvenant. Het convenant zal worden gesloten zo spoedig mogelijk na inwerkingtreding van deze regeling.

Artikel 24:

Vastgelegd is dat de uitvoeringsdienst onder leiding staat van een directeur. In artikel 25 is neergelegd dat de directeur tevens fungeert als secretaris van de regeling. In het vierde lid van artikel 24 is neergelegd dat het algemeen bestuur de hoofdstructuur van de organisatie, de directie, de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de ambtelijke organisatie vastlegt. Hierin zal worden geregeld wie als vervanger van de directeur optreedt en uit dien hoofde ook fungeert als loco secretaris van de regeling.

Artikel 26, derde lid:

Het algemeen bestuur beslist op basis van dit lid eveneens over de overige arbeidsvoorwaarden. Hieronder valt – naast de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling genoemd in het tweede lid – de Uitwerkingsovereenkomst voor het gemeentepersoneel (CAR-UWO), zoals deze nu luidt en in de toekomst zal luiden. Terzake van de onderwerpen waartoe de CAR/UWO opdracht geeft tot of ruimte biedt voor eigen regelingen kan het algemeen bestuur met toepassing van het overeenstemmingsvereiste met de commissie voor het Georganiseerd Overleg dan wel met toepassing van het instemmingsrecht van de Ondernemingsraad deze regelingen vaststellen.

Artikel 27:

Het systeem van financieel- en administratief beheer wordt uitgewerkt in een Financiële verordening, waarvoor de grondslag is gelegd in de Gemeentewet en Provinciewet en artikel 27, eerste lid van deze regeling.

Op dit moment hebben de gemeenten hun werkprogramma nog niet opgesteld voor de Omgevingsdienst. Derhalve kan niet goed duidelijk zijn welke bijdrage een gemeente verschuldigd is. Wel is mogelijk een wat grovere primitieve begroting op te stellen waarin de relevante ontwikkelingen zijn doorgerekend en waarmee rekening is gehouden met ingeschatte loon- en prijsontwikkeling. Dit kan geschieden via het reguliere begrotingsproces. Een exacte begroting kan dan bij begrotingswijziging (zie artikel 28) worden vastgesteld.

Artikel 28:

De uitgebreide inspraakprocedure is niet van toepassing als het gaat om 'verschuivingen' binnen de begroting waarbij de vermogenspositie van de uitvoeringsdienst en/of de financiële bijdragen van de deelnemers niet wijzigen.

Artikel 29:

Het systeem van financiële verantwoording wordt uitgewerkt in de Financiële verordening. Onderhavig artikel bevat in het lid 4 een bepaling over afdekking van een nadelig exploitatiesaldo. Volgens dit lid kan dat op twee manieren: Door af te boeken van de reserves, dan wel ten laste te brengen van de deelnemers naar rato van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Uitgangspunt is dat eventuele tekorten op jaarbasis tussen de deelnemers worden verrekend. Een en ander gebeurt vanzelfsprekend bij het bestaan van twee programmabegrotingen voor beide begrotingen afzonderlijk. Dat wil zeggen dat een gemeente die alleen het basistakenpakket inbrengt uitsluitend te maken krijgt met de begrotingsconsequenties die samenhangen met deze begroting. In artikel 30, lid 5 wordt dat tot uitdrukking gebracht door te stellen, dat bij het bepalen van de bijdrage per deelnemer het uitgangspunt wordt gehanteerd, dat de financiële gevolgen worden toegedeeld aan de deelnemers die het aangaat. Dat betekent dat deelnemers die bijvoorbeeld uitsluitend verplichte basistaken door de dienst laten uitvoeren ook uitsluitend risico dragen voor die taken en de programmabegroting die daarop betrekking heeft.

Overigens is de bepaling in artikel 29, lid 5, onder a, an sich niet beperkend, omdat aan het Algemeen Bestuur op basis van artikel 27, lid 1, de bevoegdheid toekomt voorschriften te stellen inzake het financieel en administratief beheer van het lichaam. Hierin kan worden geregeld hoe met reserves en voorzieningen wordt omgegaan.

Het is verder niet noodzakelijk het bestaan van twee programmabegrotingen in de tekst van de regeling op te nemen. In de regeling wordt gesproken van dé begroting. In combinatie met het vast te stellen bedrijfsplan en deze toelichting is voldoende duidelijk dat de begroting bestaat uit twee begrotingen. Indien hierover de inzichten veranderen, zou de regeling weer moeten worden aangepast, hetgeen niet

wenselijk is. De systematiek van het werken met twee begrotingen kan nader worden ingevuld in de Financiële verordening op basis van artikel 27, lid 1, door het Algemeen Bestuur.

Artikel 30:

Dit artikel geeft globale kaders voor de wijze waarop de kosten voor geleverde diensten worden bepaald. De specifieke invulling en verplichtingen op het niveau van de werkprogramma's vloeien voort uit de dienstverleningsovereenkomsten.

Artikel 30, lid 5 maakt duidelijk dat indien gemeenten bij te dragen hebben aan een nadelig exploitatiesaldo dit enkel betrekking heeft op de taken voor zover het hen aangaat. Basistaken worden afgerekend in het kader van de begroting van basistaken; verzoektaken worden afgerekend in het kader van de begroting van verzoektaken. Indien een deelnemer geen verzoektaken bij de dienst neerlegt, draagt de deelnemer hiervoor geen financiële gevolgen.

Artikel 32:

Artikel 40 van de Archiefwet schrijft voor dat een regeling als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen tevens een voorziening in behoort te houden omtrent de zorg voor de archiefbescheiden van bij die regeling ingestelde openbare lichamen of gemeenschappelijke organen (denk hierbij bijvoorbeeld aan vergaderstukken en besluitenlijsten van Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur, de personeelsdossiers, stukken betreffende het financieel beleid, financiële administratie en website van de Omgevingsdienst).

Deze voorziening dient zoveel mogelijk te worden getroffen in lijn met de bepalingen in de Archiefwet. Concreet betekent dit ondermeer dat ervoor moet worden gezorgd dat er een Archiefverordening en een Besluit Informatiebeheer worden vastgesteld en dat er een archiefbewaarplaats wordt aangewezen voor de te bewaren archieven van de Omgevingsdienst.

Voor alle deelnemers aan de Omgevingsdienst geldt als uitgangspunt dat het Landelijke Basistakenpakket bij de Omgevingsdienst wordt ondergebracht. Daarnaast kunnen gemeenten en de provincie besluiten om aanvullende taken te laten uitvoeren door de Omgevingsdienst. Duidelijk is dat de provincie en gemeenten bevoegd gezag blijven. Twee scenario's zijn dan mogelijk:

- 1. De Omgevingsdienst wordt door het bevoegd gezag gemandateerd om besluiten te nemen. In dit scenario wordt er bij de uitvoering van taken één dossier gevormd dat zowel de documenten uit de voorbereidingsfase bevat als het uiteindelijke besluit.*
- 2. De Omgevingsdienst krijgt geen mandaat en doet enkel de voorbereiding voor de vergunningverlening. In dit scenario worden er twee dossiers gevormd; de Omgevingsdienst vormt een dossier met daarin de voorbereiding en de provincie / de gemeente vormt een dossier in het kader van de besluitvorming.*

Aangezien de provincie en gemeenten bevoegd gezag blijven, blijven zij ook zorgdrager. Met andere woorden: voor de dossiers die de Omgevingsdienst vormen bij het uitvoeren van taken voor de provincie

blijft de provincie zorgdrager, voor de dossiers die de RUDs vormen bij het uitvoeren van taken voor een bepaalde gemeente blijft die gemeente zorgdrager. Dat betekent voor het archiefbeheer bij de Omgevingsdienst ondermeer het volgende:

- *De analoge en digitale dossiers van de verschillende zorgdragers dienen van elkaar gescheiden te kunnen worden. Als de Omgevingsdienst met eigen systemen gaat werken dan zal er bij de inrichting van die systemen aan gedacht moeten worden dat de mogelijkheid wordt geboden om bij ieder dossier vast te leggen wie het bevoegd gezag is.*

Het bovenstaande in ogenschouw nemend dienen goede afspraken te worden gemaakt tussen bevoegd gezag en de Omgevingsdienst over het archiefbeheer.

Medewerkers van de provincie en gemeenten die bij de Omgevingsdienst aan de slag gaan, zullen in dienst treden van de Omgevingsdienst. Dat betekent dat de personeelsdossiers van deze medewerkers op het moment van uitdiensttreding bij de provincie en gemeenten worden afgesloten en dat bij de Omgevingsdienst nieuwe personeelsdossiers worden gevormd.

Artikel 33:

Het betreft hier een geschil over de uitleg van de regeling en niet een geschil tussen een gemeente en de RUD over bijvoorbeeld de uitvoering van een opdracht. Het voorleggen van een geschil aan de minister van Binnenlandse Zaken is niet gebaseerd op een expliciete wettelijke bepaling in de Wet gemeenschappelijke regelingen. Voor regelingen tussen uitsluitend gemeenten is dit in artikel 28 van de Wgr wel geregeld en ligt de bevoegdheid bij de provincie. Nu de provincie deel uitmaakt van deze gemeenschappelijke regeling ligt het in de rede om de minister van Binnenlandse Zaken hiertoe aan te wijzen. Een en ander is in lijn met andere bevoegdheden op grond van de Wgr die aan de minister worden toegeedeeld in situaties waarin de provincie deel uitmaakt van een gemeenschappelijke regeling.

Artikel 34:

Hoewel het op dit moment niet voor de hand ligt dat andere overheden zouden toetreden aan de Omgevingsdienst kan in de toekomst niet uitgesloten worden dat de geografische indeling van de Omgevingsdienst wijzigt, of zelfs wordt losgelaten. Om op dat moment ook op die ontwikkelingen in te kunnen spelen zijn in deze regeling bepalingen opgenomen met betrekking tot zowel de toetreding als de uittreding.

Artikel 35:

Als het gaat om het “Landelijk Basistakenpakket” kan een deelnemer de facto niet uittreden. Als een deelnemer geen gebruik meer wenst te maken van de uitvoeringsdienst met betrekking tot de “verzoektaken” dan is dat geen uittreding, maar een vermindering van “de omzet”.

Bijlage 1 Landelijk Basistakenpakket gemeenten en provincie

Het landelijk basistakenpakket (versie 2.3 van 25 mei 2011) is maatgevend voor de toekomstige Omgevingsdienst.

Het betreft de volgende typen bedrijven:

- BRZO-bedrijven
- IPPC-bedrijven
- Een groot aantal Barim type B- en alle type C- bedrijven
(type B = meldingsplichtig, type C = vergunningplichtig).

Taken betreffen in hoofdzaak:

(Hier worden de meest voorkomende taken uit het landelijk basistakenpakket genoemd; Voor het volledig overzicht zie het landelijk basistakenpakket versie 2.3 van 25 mei 2011).

http://www.uitvoeringmetambitie.nl/bestanden/110525_werkdocument_basistakenpakket_RUDs_def_11.pdf

Vergunningverlening

1. BRZO*-, IPPC- en Type C-bedrijven: De voorbereiding van het milieudeel van de omgevingsvergunning (*Indien GS bevoegd gezag: alle Wabovergunningen*).
2. Voor type B- en C-bedrijven de voorbereiding van de omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) indien van toepassing. Dit betreft inrichtingen in de categorieën windturbines, RWZI's, autodemontage, metaalrecycling, opslag banden, combibedrijven. (*Indien GS bevoegd gezag: alle Wabovergunningen*)

Toezicht

1. Het milieutoezicht bij vergunningplichtige (BRZO*-, IPPC- en type C-) bedrijven.
(*Indien GS bevoegd gezag: het toezicht op alle Wabovergunningen*)
2. Het milieutoezicht op type B-bedrijven die:
 - OBM-plichtig zijn (*Indien GS bevoegd gezag: het toezicht op alle Wabovergunningen*) of;
 - vallen onder het Besluit landbouw, het Besluit glastuinbouw of het Vuurwerkbesluit inrichtingen of;
 - genoemd zijn in de limitatieve lijst onder punt 5 van het basistakenpakket versie 2.3 van 25 mei 2011.

Toelichting: Het verdient de aanbeveling om deze lijst kritisch door te nemen op activiteiten die uitgezonderd worden.

3. Milieutoezicht, zijnde
 - Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft;
 - Het milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft;
 - (Ketentoezicht) Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten met betrekking tot gevaarlijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen en ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen, asbest, vuurwerk, bouwstoffen, grond, baggerspecie, meststoffen, dierlijke vetten,

radioactief schroot, destructiemateriaal, explosieven voor civiel gebruik of andere gevaarlijk stoffen, voor zover het die activiteiten betreft.

- BOA-milieu bestuursrechtelijk (niet in basistakenpakket maar in PUmA-checklist criteria RUD-vorming).

*BRZO: Bevoegd gezag brengt de BRZO-taak in bij de Omgevingsdienst in de eigen regio. De Omgevingsdienst zorgt voor de uitvoering van BRZO-taak door de gespecialiseerde BRZO-Omgevingsdienst.

Onder het milieutoezicht wordt ook verstaan het beoordelen van PRTR-verslagen



Gemeenschappelijke Regeling (versie 7.2 d.d. 6 juni 2012)

Toelichting (versie 7.3 d.d. 8 juni 2012)

RUD Zuidoost-Brabant

De Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant;

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre;

Gelet op het bepaalde in artikel 51 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de verkregen toestemming van de Provinciale Staten van de provincie Noord-Brabant en van de Raad van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre;

Etc.

B E S L U I T

vast te stellen de navolgende gemeenschappelijke regeling voor de regionale uitvoeringsdienst van de deelnemende gemeenten en de provincie.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Waar in de regeling met betrekking tot personen, een mannelijk voornaamwoord of een mannelijk functionarismbegrip wordt gebruikt, worden zowel mannelijke als vrouwelijke personen bedoeld.

Artikel 1 Begripsbepaling

1. in deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. De regeling: deze gemeenschappelijke regeling;
 - b. Het openbaar lichaam: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
 - c. Deelnemers: alle aan de regeling deelnemende publiekrechtelijke lichamen en rechtspersonen;
 - d. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant;
 - e. De Colleges: De Colleges van Burgemeester & Wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
 - f. Uitvoeringsdienst: Het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling, ook wel aangeduid als Regionale Uitvoerings Dienst (RUD);
 - g. De Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - h. Boekjaar: Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar;
 - i. Het gebied: de rechtsgebieden van de aan deze Gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten, alsmede het daarmee overeenkomende rechtsgebied van de provincie Noord-Brabant.

2. Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de Commissaris van de Koningin, respectievelijk de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 2 Instelling, doel en beleid

1. Er is een openbaar lichaam dat rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd RUD Zuidoost-Brabant.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Eindhoven.
3. Het openbaar lichaam is ingesteld om ten behoeve van de deelnemers taken uit te voeren op het gebied van het omgevingsrecht en om als verlengstuk van het lokaal en provinciaal bestuur een bijdrage te leveren aan een leefbare en veilige werk- en leefomgeving van de regio Zuidoost-Brabant.

Artikel 2a Openbaar lichaam

1. Het openbaar lichaam heeft geen verordenende bevoegdheid overgedragen gekregen van de deelnemers.
2. Het algemeen bestuur heeft een eigen verordenende bevoegdheid met betrekking tot de vaststelling van de verordeningen ex artikel 212 en 213 Gemeentewet juncto artikel 216 en 217 Provinciewet, de vaststelling van de organisatieverordening en de vaststelling van de arbeidsvoorwaardenverordening als bedoeld in artikel 125 Ambtenarenwet.
3. Het algemeen bestuur en dagelijks bestuur hebben voorts regelgevende bevoegdheid met betrekking tot de aangelegenheden die de bedrijfsvoering van het openbaar lichaam betreffen.

Hoofdstuk 2 Taken en bevoegdheden

Artikel 3 Landelijke Basistaken

1. De uitvoeringsdienst is belast met het ten behoeve van de deelnemers uitvoeren van het verplichte Landelijk Basistakenpakket zoals dat is vermeld in bijlage 1 bij deze regeling. (bijlage 1: Beschrijving Landelijk Basistakenpakket gemeenten en Landelijk Basistakenpakket provincie)
2. Bij wijziging door landelijke wetgeving of anderszins van het Landelijk Basistakenpakket geldt het Landelijk Basistakenpakket na die wijziging en wordt de omschrijving daarvan zoals vermeld in bijlage 1 aangepast door het algemeen bestuur.
3. Tot het Landelijk Basistakenpakket wordt ook gerekend het in dit kader vervullen van adviserende taken op het terrein van de vergunningverlening, toezicht en handhaving ten behoeve van de deelnemers, alsmede coördinerende en afstemmende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.

Artikel 4 Verzoektaken

1. In aanvulling op de taken uit het Landelijk Basistakenpakket kan de uitvoeringsdienst op verzoek van een of meer deelnemers ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden inzake de vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) op het gebied van de fysieke leefomgeving verrichten.
2. Op verzoek van een of meer deelnemers kan de uitvoeringsdienst naast de in lid 1 van dit artikel vermelde taken, ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving verrichten.

Artikel 5 Dienstverleningsovereenkomsten

1. Met betrekking tot de uitvoering en nadere invulling van de in artikel 3 en 4 genoemde taken worden door of namens het dagelijks bestuur enerzijds en elk van de deelnemers afzonderlijk anderzijds, schriftelijke werkafspraken gemaakt in de vorm van contracten, waarin in ieder geval is vastgelegd welke producten en diensten de uitvoeringsdienst aan de deelnemers zal leveren en wat de vergoeding daarvoor zal zijn.
2. Met betrekking tot de beëindiging van de in artikel 4 genoemde taken worden door of namens het dagelijks bestuur enerzijds en de deelnemer die het aangaat anderzijds, in deze contracten eveneens schriftelijke afspraken gemaakt met betrekking tot in ieder geval de afwikkeling van de financiële gevolgen daarvan, alsmede compensatie voor de overige rechten en verplichtingen.

Artikel 6 Werkzaamheden voor derden

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikel 3 en 4 bedoelde taken, kan de uitvoeringsdienst op verzoek van derden adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving verrichten. Onder derden wordt verstaan: andere overheden dan de deelnemers.

Hoofdstuk 3 Bestuursorganen

Artikel 7 Bestuursorganen

Het openbaar lichaam kent, onverminderd de mogelijkheid tot het instellen van bestuurscommissies als bedoeld in artikel 20 van deze regeling de volgende bestuursorganen:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

§1. *Het algemeen bestuur*

Artikel 8 Het algemeen bestuur

1. Het openbaar lichaam heeft een algemeen bestuur. Gedeputeerde Staten en de colleges wijzen uit hun midden ieder één lid van het algemeen bestuur aan. Ook wijzen zij uit hun midden ieder tenminste één lid aan die het door hen benoemde lid bij ontstentenis vervangt.
2. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een zittingsduur van in principe 4 jaar en treden af op de dag waarop in het kader van een nieuwe zittingsperiode van de gemeenteraad respectievelijk provinciale staten een nieuw geïnstalleerd college een besluit neemt tot

aanwijzing van een lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.

3. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
4. Wanneer het lidmaatschap van het college van gedeputeerde staten of van het college van burgemeester en wethouders eindigt, eindigt ook het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het algemeen bestuur.
5. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het algemeen bestuur.
6. Indien tussentijds de plaats van een (plaatsvervangend) lid vacant komt, wijst het daartoe bevoegde college zo spoedig mogelijk een nieuw (plaatsvervangend) lid aan.
7. Een lid van het algemeen bestuur dat op basis van het vijfde lid van dit artikel zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.
8. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.
9. Wanneer iemand wordt aangesteld om een vacante plaats in het algemeen bestuur te vervullen, treedt hij af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou aftreden.
10. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één der deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur van het lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die in dienst van één der deelnemers dan wel van het lichaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijke recht werkzaam zijn.

Artikel 9 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert minimaal twee maal per jaar. Meerdere vergaderingen kunnen ingelast worden wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, wanneer ter voldoening aan het bepaalde in artikel 15, tweede lid van deze regeling een of meer leden van het dagelijks bestuur moeten worden benoemd of wanneer tenminste 1/5^e van de leden van het algemeen bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoekt.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren zijn gesloten wanneer 1/5^e van het aantal leden hierom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht.
4. Het algemeen bestuur kan zich in de vergaderingen laten bijstaan door adviseurs.
5. Artikel 15, eerste lid Gemeentewet en artikel 15, eerste lid Provinciewet, Artikel 33 Waterschapswet en X8 Kieswet zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van het algemeen bestuur.

Artikel 10 Geheimhouding

Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen

die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

Artikel 11 Vergaderquorum

1. Het algemeen bestuur kan slechts vergaderen en besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is.
2. Jaarlijks wordt een vergaderschema vastgesteld van de data waarop begroting en rekening worden behandeld.
3. Indien het vereiste aantal leden als bedoeld in lid 1 niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, welke binnen twee weken dient plaats te vinden.
4. Op vergaderingen als bedoeld in lid 3 is het bepaalde van lid 1 niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan over alle onderwerpen, waaronder de begroting, een begrotingswijziging en de jaarstukken, beraadslagen en besluiten nemen ongeacht het aanwezige quorum.

Artikel 12 Besluitvorming

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.
2. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, tenzij in de regeling anders is bepaald.
3. Besluiten betreffende vaststelling van de begroting, begrotingswijzigingen en jaarrekening worden genomen met een meerderheid van stemmen, met dien verstande dat de meerderheid van stemmen eveneens tenminste de helft van de omzet vertegenwoordigt welke de uitvoersdienst in het voorafgaande jaar heeft gegenereerd.
4. De omzet als bedoeld in het derde lid wordt bepaald op basis van de basistaken en verzoektaken als bedoeld in artikel 3 en 4.
5. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist de voorzitter.
6. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

Artikel 13 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

1. Het algemeen bestuur geeft aan de raden van de deelnemers de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen. Het reglement van orde van het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan deze bepaling.
2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college van de gemeente of aan Gedeputeerde Staten die dit lid heeft aangewezen de door één of meerdere leden van deze raad of Provinciale Staten gevraagde of ongevraagde inlichtingen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid, op de wijze die door dit bestuursorgaan is bepaald.

3. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college van de gemeente of door Gedeputeerde Staten die dit lid heeft aangewezen ter verantwoording worden geroepen voor het door hem gevoerde beleid, op de wijze die door dat bestuursorgaan is bepaald.

§2. Het dagelijks bestuur

Artikel 14 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal 6 leden waaronder de voorzitter.
2. De leden worden uit en door het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering, waarin het algemeen bestuur in een nieuwe samenstelling bijeen komt, dan wel in de eerst volgende vergadering van het algemeen bestuur, volgend op de beëindiging van het lidmaatschap van één of meer van de leden van het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur bewaakt bij de aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur een evenwichtige spreiding over het werkgebied van het openbaar lichaam. In het reglement van orde van het algemeen bestuur kunnen daarover afspraken worden gemaakt.

Artikel 15 Zittingsduur

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.
2. De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opengevallen vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan. Een tussentijds tot lid van het dagelijks bestuur benoemd lid treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou aftreden.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien dezen het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten.

Artikel 16 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.
2. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Dit reglement wordt medegedeeld aan het algemeen bestuur.
3. De voorzitter en elk lid hebben één stem. In het geval de stemmen staken, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.
4. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.
5. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
6. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.

7. Op de vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste vergadering was belegd alleen beraadslagen en besluiten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
8. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

Artikel 17 Geheimhouding

1. Het dagelijks bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het dagelijks bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens de vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het dagelijks bestuur haar opheft.
2. Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter of een commissie, ten aanzien van de stukken die zij aan het dagelijks bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel het algemeen bestuur haar opheft.

Artikel 18 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig voor het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid.
2. Het dagelijks bestuur geeft, ieder tezamen en afzonderlijk, uit eigen beweging dan wel op verzoek van het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan, aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid.
3. De aflegging van verantwoording als bedoeld in het eerste lid, alsmede het na voorafgaand verzoek verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het tweede lid, geschieden op de wijze zoals is aangegeven in het reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur is bevoegd in het reglement van orde voor zijn vergadering nadere regels te stellen ten aanzien van de wijze waarop door het dagelijks bestuur dan wel de leden ervan inlichtingen dienen te worden verschaft respectievelijk verantwoording dient te worden afgelegd.
5. Het algemeen bestuur kan regelen van welke besluiten van het dagelijks bestuur kennisgeving wordt gedaan aan de leden van het algemeen bestuur. Daarbij kan het algemeen bestuur de gevallen bepalen waarin met terinzagelegging kan worden volstaan.
6. De leden 1 tot en met 5 zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de voorzitter.

§3

De voorzitter

Artikel 19

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangende voorzitter. Deze wordt aangewezen tijdens de eerste vergadering van het algemeen bestuur.
4. De stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.

Artikel 20 Commissies

1. Het algemeen bestuur kan adviescommissies als bedoeld in artikel 24 van de Wet en bestuurscommissies als bedoeld in artikel 25 van de Wet instellen.
2. Bij de instelling wordt in ieder geval geregeld:
 - a. De samenstelling;
 - b. De bevoegdheid /bevoegdheden;
 - c. De werkwijze;
 - d. De openbaarheid van vergaderingen;
 - e. Het toezicht van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - f. De verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - g. De verantwoording aan het algemeen bestuur;
 - h. Wanneer de commissie is ingesteld voor bepaalde tijd, wordt tevens de einddatum van de commissie geregeld;
 - i. De benoeming van de voorzitter van de commissie.

Hoofdstuk 4 Bevoegdheden

Artikel 21 Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Aan het algemeen bestuur behoren, binnen het kader van deze regeling, alle bevoegdheden, die niet bij of krachtens de wet aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter zijn opgedragen.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd de toegekende bevoegdheden over te dragen aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter. Daarbij kan niet worden overgedragen de bevoegdheid tot:
 - a. het doen van voorstellen aan de deelnemers omtrent toetreding tot, uittreding uit, wijziging van of opheffing van de regeling;
 - b. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
 - c. het vaststellen van de jaarrekening.

Artikel 22 Bevoegdheden dagelijks bestuur

- 1 Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd tot:
 - a. Het algemeen beheer van het openbaar lichaam;
 - b. De voorbereiding van alles waarover in de vergadering van het algemeen bestuur zal worden beraadslaagd en besloten;
 - c. De uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur;
 - d. Het toezicht op het beheren van de financiën van het lichaam;
 - e. Het toezicht op en het beheren van de eigendommen van het lichaam;
 - f. Het nemen van conservatoire maatregelen, voordat wordt besloten tot het voeren van rechtsgedingen, het instellen van bezwaar en beroep alsmede het vragen om een voorlopige voorziening.
- 2 Het dagelijks bestuur oefent de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit, indien en voor zover het algemeen bestuur daartoe besluit en naar de door deze te stellen regels.

Hoofdstuk 5 Organisatiebepalingen

Artikel 23 Bestuurlijk Brabantbreed RUD-platform

1. Separaat aan deze regeling wordt tevens een Bestuurlijk Brabantbreed RUD-platform ingesteld.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur van deze regeling neemt deel aan het RUD-platform, dan wel wijst een ander lid uit het algemeen bestuur hiervoor aan.
3. Het Bestuurlijk RUD-platform heeft tot doel om gezamenlijk de aanpak van Brabantbrede en regio-overstijgende zaken te bepalen en provinciebreed afstemming te regelen.
4. De instelling en werkwijze van het RUD-platform wordt geregeld in een bestuursconvenant zo spoedig mogelijk na inwerkingtreding van de regeling.

Artikel 24 Tegemoetkoming

1. Het algemeen bestuur kan voor zijn leden, de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter bij verordening een tegemoetkoming in de kosten vaststellen. De verordening bevat regels omtrent de hoogte en de toekenning van de tegemoetkoming in de kosten.
2. De hoogte van de tegemoetkoming in de kosten bedraagt niet meer dan de werkelijke kosten, mede rekening houdende met de tegemoetkoming in de kosten welke de bestuurder ontvangt uit hoofde van zijn lidmaatschap van gemeentelijk- of provinciaal bestuur.
3. Ten aanzien van de werkzaamheden en de kosten van de leden van de commissies, ingesteld met het oog op de behartiging van bepaalde belangen, is het bepaalde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing.

Artikel 25 De directeur

1. De uitvoeringsdienst heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur belast is met de leiding van de uitvoeringsdienst en met de zorg voor een juiste taakvervolg door de uitvoeringsdienst.
2. Het algemeen bestuur benoemt, schorst en ontslaat op voordracht van het dagelijks bestuur de directeur.

3. Het dagelijks bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen de directeur te schorsen. Het dagelijks bestuur doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.
4. Het algemeen bestuur legt de instructie van de directeur vast in een Directiestatuut.
5. Het algemeen bestuur stelt de hoofdstructuur van de organisatie, de directie, de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de ambtelijke organisatie vast.
6. Het algemeen bestuur regelt de bezoldiging van de directeur.

Artikel 26 De secretaris

1. De directeur van het lichaam fungeert als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden, naast de voorzitter, meeondertekend door de secretaris.

Artikel 27 Personeel

1. Bij de uitvoeringsdienst is personeel werkzaam.
2. Het algemeen bestuur stelt voor het personeel van de uitvoeringsdienst de arbeidsvoorwaardenverordening vast conform de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor het gemeentepersoneel (CAR/UWO), dan wel de (gewijzigde) collectieve arbeidsvoorwaardenregeling die daarvoor in de plaats komt.
3. Het algemeen bestuur beslist over de toepassing van overige arbeidsvoorwaarden.
4. Het algemeen bestuur kan de bevoegdheid tot het vaststellen van overige arbeidsvoorwaarden zowel geheel als gedeeltelijk delegeren aan het dagelijks bestuur.
5. Aanstelling, schorsing en ontslag van personeel geschieden door het dagelijks bestuur, behoudens het benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur.

Hoofdstuk 6 Financiën

Artikel 28 Begroting

1. Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast inzake het financieel- en administratieve beheer van het lichaam. De artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet en de artikelen 216 en 217 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing.
2. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks voor 1 april een ontwerpbegroting van het lichaam voor het komende kalenderjaar, met bijbehorende toelichting, toe naar de raden van de gemeenten en Provinciale Staten.
3. In de begroting wordt onder andere aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van het lichaam.
4. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.
5. De deelnemers kunnen binnen 6 weken na toezending van de ontwerpbegroting hun zienswijzen doen blijken. Het dagelijks bestuur voegt, alvorens verzending van de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur, de commentaren en zienswijzen van de deelnemers toe.

6. Het algemeen bestuur stelt de begroting uiterlijk 1 juli voorafgaande aan het jaar waar deze voor dient, vast. Terstond na de vaststelling zendt het dagelijks bestuur de begroting naar de deelnemers, en in ieder geval voor 15 juli naar de minister van Binnenlandse Zaken.

Artikel 29 Begrotingswijziging

1. Met betrekking tot wijzigingen van de begroting is het bepaalde in artikel 28, uitgezonderd het vijfde lid, zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Voor wijzigingen van de begroting, die door hun karakter niet leiden tot een wijziging van de bijdrage van de deelnemers, alsmede geen afwijking inhouden van het door het algemeen bestuur vastgestelde financiële beleid, is artikel 28 niet van toepassing.

Artikel 30 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur biedt de jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar, met alle bijbehorende bescheiden jaarlijks voor 1 juni ter voorlopige vaststelling aan het algemeen bestuur en de deelnemers.
2. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening en stelt haar vast op uiterlijk 1 juli, volgende op het jaar waarop zij betrekking heeft.
3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling in het algemeen bestuur met bijbehorende stukken aan het ministerie van Binnenlandse Zaken. De jaarrekening dient in ieder geval voor 15 juli te worden verzonden.
4. Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:
 - a. Af te boeken van reserves, voor zover aanwezig;
 - b. Ten laste te brengen van de deelnemers naar rato van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.
5. Het algemeen bestuur kan besluiten de blijkens het jaarverslag behaalde positieve resultaten geheel of ten dele:
 - a. Te bestemmen voor een reserve;
 - b. Uit te keren aan de deelnemers naar rato van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Artikel 31 Vergoeding voor geleverde diensten

1. Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden, nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen voorschotnota's en financiële bijdragen.
2. De te betalen vergoeding voor de taken als bedoeld in hoofdstuk 2 wordt aan de hand van inzet/prestaties en/of afgenomen producten per deelnemer vastgesteld op basis van de door het bestuur vastgestelde prijzen en tarieven.
3. Bij de toerekening van de te betalen vergoeding worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd.

4. Op basis van de begroting kan iedere deelnemer aan de hand van de daarin vastgelegde tarieven en/of productprijzen berekenen welke bijdrage verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
5. Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in artikel 30, lid 4 een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, wordt bij het bepalen van de bijdrage per deelnemer het uitgangspunt gehanteerd dat de financiële gevolgen worden toegedeeld aan de deelnemers die dat aangaat.
6. Het algemeen bestuur kan op basis van externe mandaten namens de betrokken deelnemers volgens de door hen gehanteerde norm geheven leges innen voor het op aanvraag leveren van diensten.

Artikel 32 Opheffing en liquidatie

1. Deze gemeenschappelijke regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van de betrokken bestuursorganen van de deelnemers.
2. Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan opgesteld na alle deelnemers te hebben geraadpleegd.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
4. Toewijzing van personeel aan de deelnemers vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.
5. Bij de ontbinding van het lichaam in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft het lichaam voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

Artikel 33 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Archiefwet.
2. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbestanden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen is aangewezen de archiefbewaarplaats van (...)

Artikel 34 Geschillen

1. Voordat een geschil wordt neergelegd bij Onze Minister van Binnenlandse Zaken, wordt geprobeerd gezamenlijk tot overeenstemming te komen.
2. Wanneer niet tot overeenstemming kan worden gekomen, ook niet door Onze Minister, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Artikel 35 Toetreding

1. Indien het algemeen bestuur daarmee instemt kan een gemeente, provincie, waterschap, het Rijk toetreden krachtens daartoe strekkende besluiten van haar daartoe bevoegde bestuursorganen. De deelneming gaat in met ingang van een nader te bepalen datum, vastgesteld door het algemeen bestuur en het orgaan van de deelnemer.

Artikel 36 Uittreding

1. Een deelnemer kan uit de regeling treden tenzij landelijke wetgeving of anderszins de mogelijkheid tot uittreding beperkt. Het algemeen bestuur regelt na overleg met de betrokken gemeente of de provincie, onder mededeling aan Gedeputeerde Staten en de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, de financiële verplichtingen, alsmede de overige gevolgen van de uittreding. Daarbij brengt het algemeen bestuur in elk geval de financiële consequenties van de uittreding in beeld en draagt zij er zorg voor dat het openbaar lichaam een redelijke periode krijgt om haar begroting en formatie in overeenstemming te brengen met het nieuwe aantal deelnemers. Verplichtingen die specifiek voor de uittredende gemeente zijn aangegaan zullen daarbij in principe ook door die gemeente nagekomen dienen te worden.
2. Uittreden kan slechts plaatsvinden met ingang van 1 januari van het jaar, volgende op dat waarin de voor uittreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 37 Slotbepalingen

1. Het algemeen bestuur beslist in alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet.
2. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.
3. Wijziging van deze regeling vindt op dezelfde wijze plaats als het aangaan van de regeling overeenkomstig artikel 51, derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 38 Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als:en treedt in werking d.d.
en werkt zonodig terug tot 1 januari 2013.

Aldus vastgesteld door:

Het college van gedeputeerde staten van Noord-Brabant d.d.

Na verkregen toestemming van provinciale staten d.d.

De commissaris

De secretaris

Naam:

Naam:

Toelichting GR RUD ZUIDOOST-BRABANT

Algemeen

De RUD Zuidoost Noord-Brabant wordt gevormd door 21 gemeenten en de provincie Noord-Brabant. De RUD is congruent met de Veiligheidsregio en op 1 januari 2013 operationeel. Dat laatste is afgesproken in overleg tussen de staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu en de Tweede Kamer. Het oprichten van de RUD is daarom niet vrijblijvend. Dat is vastgelegd in landelijke kaders en bestuurlijke afspraken. Dit betreft het basistakenpakket (versie 25 mei 2011), de checklist RUD-vorming (versie 26 februari 2011), de eindrapportage kwaliteitscriteria (versie 3 december 2009) en diverse brieven van de staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu aan Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant over de RUD-vorming in deze provincie.

De RUD wordt opgericht om een verdere verbetering tot stand te brengen in:

- de dienstverlening bij de uitvoering van de vergunningverlening, toezicht- en handhavingstaken;
- de kwaliteit en veiligheid van de werk- en leefomgeving.

De RUD wordt maatschappelijk (bedrijven, burgers, belanghebbenden, etc.) gezien als een professioneel verlengstuk van het lokaal en provinciaal bestuur. De RUD zal te boek staan als een qua aanpak slagvaardige, efficiënte en innovatieve organisatie die bijdraagt aan de verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving.

De RUD is een uitvoeringsorganisatie, dat wil zeggen de vraaggestuurde back office van het bevoegd gezag (gemeenten en provincie Noord-Brabant). De loketfunctie en de besluitvormende regie blijven bij het bevoegd gezag, tenzij het bevoegd gezag een mandaat afgeeft aan de RUD. Voor de deelnemers en het bedrijfsleven is de RUD een vakkundig kenniscentrum. De werkwijze is gericht op het zoveel mogelijk beperken van de uitvoeringskosten voor overheid én samenleving.

De bestuurlijk-juridische verankering vindt plaats op basis van een gemeenschappelijke regeling en individuele dienstverleningsovereenkomsten met de deelnemers. De deelnemers worden samen eigenaar van de RUD. In de gemeenschappelijke regeling wordt vastgelegd, dat afspraken kunnen worden gemaakt over het inbrengen van takenpakketten. In de dienstverleningsovereenkomsten worden de praktische en zakelijke afspraken geregeld per deelnemer over de voor die deelnemer uit te voeren taken. Hier gaat het om de opdrachtgevers-opdrachtnemersrol, waarbij de deelnemers invulling kunnen blijven geven aan hun bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het beleidsveld. De RUD krijgt van de deelnemers de voor haar opdracht benodigde middelen en mandaten en voldoet operationeel aan de eisen die landelijk zijn gesteld aan RUD's. De Brabantbrede afstemming wordt geborgd via het in te stellen afstemmingsplatform van RUD-directeuren en het Openbaar Ministerie. Voor dit platform wordt een apart convenant gesloten tussen de Brabantse RUD's en de provincie.

In Zuidoost Brabant wordt voor de RUD een nieuwe organisatie gevormd, waarin een deel van de taken thans ondergebracht bij Milieudienst SRE en taken van gemeenten en provincie worden ondergebracht. De nieuwe organisatie krijgt rechtspersoonlijkheid, middelen en personeel. De provincie Noord-Brabant en de 21 gemeenten uit Zuidoost-Brabant gaan een nieuwe gemeenschappelijke regeling aan waarin het SRE niet vertegenwoordigd is. Het gaat

om een gemeenschappelijke regeling tussen colleges. Gemeenteraden en Provinciale Staten moeten toestemming verlenen om deze aan te gaan.

Relatie gemeenschappelijke regeling, dienstverleningsovereenkomsten en werkprogramma's.

Er is bewust gekozen voor een gemeenschappelijke regeling, waarin de van belang zijnde zaken in hoofdlijnen worden geregeld om te voorkomen, dat bij veranderingen in de manier van werken van de RUD telkenmale de regeling moet worden aangepast. Ook heeft in dat verband de overweging, dat met iedere individuele deelnemer apart bilaterale afspraken gemaakt moeten kunnen worden, een rol van betekenis gespeeld om in de gemeenschappelijke regeling niet alles in detail te regelen. Wel moet de tekst van de regeling voldoende zijn om de rechten en verplichtingen van de deelnemers naar elkaar toe tot zijn recht te laten komen. De kaderregeling, zoals die voorligt, voldoet aan dat criterium.

De bilaterale afspraken tussen RUD en iedere individuele deelnemer worden, zoals gezegd, vastgelegd in dienstverleningsovereenkomsten, waarnaar in de regeling op diverse plaatsen wordt verwezen. In deze overeenkomsten staan, meer in detail, de rechten en verplichtingen van de RUD en de deelnemers aan de regeling. Om te voorkomen dat met iedere deelnemer afwijkende rechten en verplichtingen worden afgesproken wordt een model-dienstverleningsovereenkomst opgesteld, die door het algemeen bestuur wordt vastgesteld. Tot slot worden met iedere deelnemer jaarlijkse afspraken gemaakt over de diensten die door de RUD aan die deelnemer geleverd moeten worden. Die afspraken worden vastgelegd in jaarlijkse werkprogramma's.

Op die manier ontstaat een instrumentarium van globaal naar gedetailleerd.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 2:

In het derde lid is de doelstelling van het openbaar lichaam beschreven. De doelstelling lijkt op het eerste gezicht 'ruim' geformuleerd, maar sluit op deze wijze optimaal aan bij de mogelijke taken en werkzaamheden die de uitvoeringsdienst gaat verrichten. Het gaat om werkzaamheden op het terrein van het omgevingsrecht. Dat wil zeggen dat milieutaken worden uitgevoerd in het kader van de basistaken voor gemeenten, maar ook milieutaken en Wabo-brede taken in het kader van de basistaken voor de provincie. De term omgevingsrecht komt daaraan tegemoet. Ook kunnen Wabo-brede-taken als verzoektaak voor gemeenten worden uitgevoerd. Kortom, de aanduiding 'omgevingsrecht' sluit alle mogelijke werkzaamheden in zich. De uitvoeringsdienst is een gemeenschappelijke regeling op publiekrechtelijke leest geschoeid en in die zin verlengd lokaal en provinciaal bestuur. Alle opdrachtgevers zijn mede-eigenaar en bestuurlijk vertegenwoordigd. Uiteindelijk worden de werkzaamheden verricht met het oog op een 'hoger' gelegen doel en dat is een bijdrage leveren aan een leefbare en veilige werk- en leefomgeving. Er worden bij deze regeling geen bevoegdheden overgedragen aan de gemeenschappelijke regeling. De autonomie blijft bij de opdrachtgevende gemeenten en provincie. Er is sprake van een 'beleidsarme' uitvoeringsorganisatie. Wel zal de uitvoeringsdienst werken aan uniforme uitvoeringskaders ten behoeve van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Artikel 2a:

In dit artikel is expliciet neergelegd dat het openbaar lichaam geen verordenende bevoegdheid overgedragen heeft gekregen van de deelnemers. Het openbaar lichaam werkt op basis van

dienstverleningsovereenkomsten voor de deelnemers. Elk van de deelnemers kan besluiten om middels het verstrekken van een extern mandaat aan het openbaar lichaam uitvoeringstaken op te dragen en/of besluiten namens de opdrachtgever te ondertekenen. Het is aan de deelnemers om hiertoe op enig moment te besluiten.

Voor de bedrijfsvoering dient het openbaar lichaam wel te beschikken over verordenende bevoegdheid, omdat wetgeving dit voorschrijft. Dat is de reden dat in het tweede lid verwezen wordt naar een aantal met name genoemde verordeningen, die terug verwijzen naar wetgeving. Ingevolge artikel 33 juncto artikel 57 Wet gemeenschappelijke regeling betreft het de tekst van de Gemeentewet en de Provinciewet zoals deze luiden voor 2002 respectievelijk 2003.

Ten overvloede wellicht wordt in het derde lid opgemerkt dat naast de in het tweede lid aangeduide verordenende bevoegdheid het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur ook regelgevende bevoegdheid hebben met betrekking tot de aangelegenheden die de bedrijfsvoering van het openbaar lichaam betreffen. Hierbij valt ondermeer te denken aan de vaststelling van het Treasurystatuut, een delegatiebesluit van het algemeen bestuur aan het dagelijks bestuur en de vaststelling van een mandaatbesluit aan de directeur.

Artikel 3:

Het landelijk basistakenpakket is momenteel het resultaat van het overleg van het ministerie van Infrastructuur en Milieu, het IPO en de VNG. Verwacht wordt dat dit takenpakket in de komende tijd nog aan wijziging onderhevig zal zijn, hetzij op basis van aanvullende bestuursakkoorden (package deal), hetzij op basis van nieuwe wetgeving. Het is erg onpraktisch om telkenmale wijziging van regeling aan de deelnemers voor te leggen, zeker als ter zake geen beleidsvrijheid bestaat. Gekozen is voor de werkwijze om het basistakenpakket inhoudelijk te vermelden in bijlage 1. Aanpassing van deze bijlage geschiedt als daar aanleiding toe is door het algemeen bestuur waarin alle deelnemers vertegenwoordigd zijn. In de jaarlijkse begroting zal door het algemeen bestuur aan de deelnemers melding gedaan worden van de actuele omvang van het landelijk basistakenpakket. In de op jaarbasis per deelnemer af te sluiten dvo zal inzichtelijk gemaakt worden wat hiervan voor de betreffende deelnemer de gevolgen zijn.

De basistaken in artikel 3 worden in de regeling aangeduid met de term Landelijke Basistaken om duidelijk te maken dat deze taken voortvloeien uit het akkoord tussen Rijk, IPO, VNG (package deal). Dit is het juridisch kader voor het verplichte basistakenpakket. Over de basistaken kan op die wijze geen discussie bestaan.

Hiermee wordt tevens voorkomen dat er verwarring ontstaat over de situatie dat deelnemers taken die niet tot de package deal (en dus tot het Landelijk Basistakenpakket) behoren, en deze wel als verzoektaak structureel willen inbrengen, als basistaak zouden willen aanmerken. Dit zijn geen basistaken. Een en ander kan los worden gezien van de vraag op welke wijze vanuit bedrijfsvoeringsoogpunt met structureel geborgde verzoektaken in de exploitatiebegroting wordt omgegaan.

In het tweede lid wordt rekening gehouden met de situatie dat het Landelijk Basistakenpakket in de toekomst kan wijzigen. Deze wijziging kan wettelijk worden geregeld of in onderling overleg worden bewerkstelligd (zoals de package deal). Om dan niet de regeling te hoeven wijzigen, is in dit artikel de flexibiliteit ingebouwd dat het algemeen bestuur de omschrijving in een bijlage bij deze regeling dienovereenkomstig aanpast.

In het derde lid wordt gesteld dat tot het Landelijk Basistakenpakket ook de taken behoren die nodig zijn om een beschikking te kunnen opstellen. Gedacht kan worden aan bijvoorbeeld de beoordeling van een bijgevoegd geluidrapport, luchtrapport, geurrapport, veiligheidsonderzoek, bodemonderzoek of MER-(beoordelings-)rapport. Ook in het kader van toezicht of de follow-up van een vergunning worden rapporten beoordeeld. Ook deze werkzaamheden behoren tot het Landelijk Basistakenpakket.

Artikel 4:

Het eerste lid regelt dat naast het Landelijk Basistakenpakket de uitvoeringsdienst ook taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) die hier niet toe behoren, kan verrichten op verzoek van een of meer deelnemers. Voorbeelden hiervan zijn de meest eenvoudige inrichtingen (meldingsplichtige-, mededelingsplichtige inrichtingen). Andere voorbeelden zijn de Wabo-vergunningen waarvoor de gemeenten bevoegd gezag zijn anders dan de voormalige vergunningen ingevolge de Wet milieubeheer (bouwvergunningen, reclamevergunningen, inritvergunningen, kapvergunningen, sloopvergunningen).

Onder de werkzaamheden als bedoeld in het tweede lid vallen onder meer adviserende en ondersteunende taken op het gebied van de fysieke leefomgeving. Hierbij kan gedacht worden aan het verrichten van allerlei milieuonderzoeken ten behoeve van planvorming en bestemmingsplannen in gemeenten (gemeentelijke initiatieven).

Artikel 5:

Bekend is dat er deelnemers overwegen om meer dan het landelijk basistakenpakket onder te brengen bij de uitvoeringsdienst. Dat geldt bijvoorbeeld voor de provincie voor wat betreft de handhaving Wabo-breed. Deze taken vallen binnen het VTH-domein, maar kunnen ook daarbuiten vallen. De afspraken worden vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst (DVO) die jaarlijks wordt geactualiseerd. In financieel opzicht geldt dat er door de uitvoeringsdienst twee afzonderlijke programmabegrotingen worden bijgehouden: een voor de taken als bedoeld in artikel 3 en een voor de taken als bedoeld in artikel 4.

Artikel 5, tweede lid, regelt de grondslag voor beëindiging van verzoektaken in de dienstverleningsovereenkomst. In dezelfde contracten waarin werkafspraken worden gemaakt over de uitvoering van taken, worden ten aanzien van de verzoektaken afspraken gemaakt over de financiële afwikkeling indien een deelnemer een verzoektaak beëindigt. De wijze waarop dit geschiedt, wordt niet 'dichtgeregeld' in de GR zelf.

Het kan hierbij gaan om structurele verzoektaken (die bijvoorbeeld langer dan 3 jaar worden uitgevoerd) of kortlopende (maximaal 1 jaar) c.q. incidentele verzoektaken. De financiële consequenties worden in de dienstverleningsovereenkomst met de deelnemer geregeld. De overige deelnemers dienen hiervan geen dan wel zo min mogelijk nadelige (financiële) gevolgen ondervinden. Het algemeen bestuur zal zo spoedig mogelijk na inwerkingtreding van de GR een model-dienstverleningsovereenkomst vaststellen waarin onder andere de financiële afwikkeling van de beëindiging van verzoektaken uniform wordt geregeld.

Artikel 6:

Hier zijn bedoeld de incidentele opdrachten, die niet worden vastgelegd in een jaarlijkse dvo. Denkbaar is dat de uitvoeringsdienst werkzaamheden verricht voor een andere uitvoeringsdienst als er sprake is van specialisatie of tijdelijke bezettingsproblemen.

Het uitvoeren van deze opdrachten kan ondersteunend werken voor de bedrijfsvoering.

Geregeld wordt dat het algemeen bestuur uit hoofde van de budgetverantwoordelijkheid aard en omvang van de externe dienstverlening jaarlijks bepaald.

De omvang van deze werkzaamheden voor derden mag op grond van Europese regelgeving niet meer bedragen dan 10%. Dat is zo geregeld in de voorstellen van de Europese commissie voor herziening van de aanbestedingsrichtlijnen, die naar verwachting in 2014 in werking treden. Wordt de norm overschreden dan dienen de gemeenten en de provincie de uit te besteden werkzaamheden aan te besteden.

Artikel 8, derde lid:

Op grond van artikel 13 lid 9 juncto artikel 52 Wet gemeenschappelijke regeling wordt de voorzitter door en uit het algemeen bestuur aangewezen. De voorzitter heeft stemrecht in het algemeen en dagelijks bestuur. Verantwoordelijk voor de keuze van de voorzitter is het algemeen bestuur. Het is wenselijk dat de te kiezen voorzitter voldoende beschikbaar is om te fungeren als aanspreekpunt voor de directeur en om leiding te geven aan een goed verloop van de bestuurlijke besluitvormingsprocessen binnen het openbaar lichaam.

Artikel 9:

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Ingevolge het tweede lid vergadert het algemeen bestuur minimaal twee maal per jaar. Indien de intensiteit als te laag wordt ervaren, kan het algemeen bestuur bepalen vaker te vergaderen.

Artikel 11:

Het algemeen bestuur heeft in een tweede vergadering nadat in een eerste vergadering het vereiste quorum voor besluitvorming niet aanwezig is dezelfde bevoegdheden als een bestuur dat wel aan het quorumvereiste voldoet. De Provinciewet is geen belemmering voor de regeling zoals geformuleerd in artikel 10. In artikel 20, lid 1 van de Provinciewet staat: "De vergadering van provinciale staten wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is." Vervolgens staat in het tweede lid: "Indien ingevolge het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de commissaris van de Koning, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen." In het derde lid van artikel 20 staat dan: "Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. Provinciale staten kunnen echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is." Kortom: voor de tweede vergadering is men vrij zaken te regelen, als maar wordt voorkomen, dat er besluiten genomen worden over zaken die in de eerste vergadering niet aan de orde waren.

Artikel 12, derde en vierde lid:

In bestaande gemeenschappelijke regelingen zien we zowel "one-man-one-vote"-constructies als gewogen stemverhoudingen terugkomen. In de DCMR (uitvoeringsdienst Rijnmond) hebben de provincie Zuid-Holland en de gemeente Rotterdam ieder 37,5% van de stemmen en de overige gemeenten samen 25%. De huidige Regionale Milieudienst West-Brabant kent het principe van "one-man-one-vote". Het RMB te Cuijk kent eveneens het principe van "one-man-one-vote". De SRE waarvan de milieudienst SRE deel uitmaakt kent wel een principe van gewogen stemverhouding.

Vraag is of er in absolute zin een gewogen balans moet zijn tussen stemverhouding en financiële risico's die deelnemers lopen en of het belang van deelnemers die veel taken door de uitvoeringsdienst laten verrichten, en dus veel financiële inbreng hebben, ook anderszins goed geborgd kan worden. "One-man-one-vote" gaat uit van een bestuurscultuur op basis van vertrouwen en enige gelijkwaardigheid in inbreng. Dit principe komt in beginsel onvoldoende tegemoet aan de inbreng en financiële belangen/risico's van de grote deelnemers.

Anderzijds, het feit dat het financieel belang van een kleine deelnemer in de uitvoeringsdienst vanuit eigen perspectief (lees: als percentage van de begroting van de eigen organisatie) net zo groot is als het belang van een grote deelnemer rechtvaardigt het zo simpel mogelijk houden van de stemverhouding: geen weging van stemverhoudingen, maar "one-man-one-vote". Randvoorwaarde hierbij is dan wel dat financiële belangen van grote deelnemers (in absolute zin) worden gewaarborgd.

Het voorstel in het derde lid betreft een tussenoplossing, het goede van twee werelden. De praktijk in gemeenschappelijke regelingen leert dat het in het algemeen bestuur primair gaat over de koers van de organisatie en daarbij behorende impact op begroting, begrotingswijzigingen en jaarrekening. De gewenste zeggenschap focust zich bij uitstek hierop. De belangen van de deelnemers en het beginsel van vertrouwen als basis van de samenwerking komen gelijkkelijk tot uitdrukking door iedere deelnemer één stem toe te delen. Door ten aanzien van begrotingsbesluiten en jaarrekening een voorwaarde te stellen dat de meerderheid van stemmen overeenkomt met tenminste de helft van de omzet wordt voorkomen dat deelnemers met grote financiële inbreng bij het minste of geringste 'overruled' zouden kunnen worden. ". (In artikel 31 vijfde lid is neergelegd dat nadelige tekorten door de deelnemers gedragen worden in verhouding tot de door hen bij de uitvoeringsdienst bestede omzet). De zeggenschap en het belang van de deelnemers die een hoge omzet genereren, wordt hiermee (collectief) geborgd zonder afbreuk te doen aan de betrokkenheid en zeggenschap die kleine deelnemers ook toekomt in de vorm van "one-man-one-vote".

Voorstel is om de omzet als criterium te hanteren voor de zeggenschap over financiële besluitvorming. Inwonertal is geen goede maatstaf vanwege het feit dat een gemeente met veel inwoners niet gelijk is aan een deelnemer met veel taakinbreng in de uitvoeringsdienst. Bovendien is inwonertal niet bruikbaar in gemeenschappelijke regelingen met de provincie.

In het vierde lid is het voorstel de omzet te bepalen op basis van basistaken en verzoektaken. In beginsel zou alleen het landelijk basistakenpakket kunnen worden gehanteerd om de omzet te bepalen, omdat hierin het verplichtende karakter zit. Dat lijkt ook logisch, omdat de andere taken (verzoektaken) aanvullend en vrijwillig zijn en alleen mogen worden uitgevoerd als deze de wettelijke taakuitvoering niet verstoren. Het is logisch dat de afnemers van de 'basistaken' deze afweging maken.

Anderzijds is er een aantal deelnemers dat de verzoektaken (geheel of gedeeltelijk) structureel zal inbrengen. Hieraan zou niet voorbijgegaan mogen worden. Door uit te gaan van basistaken én verzoektaken ter bepaling van de omzet worden gemeenten in de verleiding gebracht om verzoektaken bij de uitvoeringsdienst onder te brengen zodat een robuuste uitvoeringsdienst wordt gebouwd. Deelnemers worden uitgenodigd zoveel mogelijk taken bij de uitvoeringsdienst in te brengen in plaats van voorheen werkzaamheden uit te besteden aan

adviesbureaus. Voorkomen moet worden dat gemeenten het idee hebben dat zij hierdoor 'gedwongen' worden meer verzoektaken in te brengen om zeggenschap te hebben. Dit is niet het geval.

Artikel 13:

Artikel 13 eerste lid is een letterlijke vertaling van artikel 17 Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Artikel 13 tweede en derde lid zijn een vertaling van het bepaalde in artikel 18 en 19 Wet gemeenschappelijke regelingen, waarbij een relatie gelegd wordt naar artikel 16 Wet gemeenschappelijke regelingen dat betrekking heeft op raadsregelingen (amendement van der Burgt bij aanpassing van de Wgr).

Artikel 18 Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalt dat artikel 16 van de wet overeenkomstig van toepassing is op regelingen die uitsluitend getroffen zijn door colleges van burgemeester en wethouders.

In artikel 19 is expliciet de verantwoordingsrelatie geregeld van het lid van het algemeen bestuur met betrekking tot het verstrekken van inlichtingen aan de raad van de gemeente waar het lid van het algemeen bestuur zitting heeft in het college van burgemeester en wethouders (zie artikel 13 tweede lid).

In artikel 13 derde lid is de individuele verantwoordingsplicht geregeld van een lid van het algemeen bestuur aan het college, dat hen heeft aangewezen (artikel 18 juncto artikel 16 Wet gemeenschappelijke regelingen). Dat college kan het door hen aangewezen lid van het algemeen bestuur ook ontslaan wegens gebrek aan vertrouwen.

Artikel 14:

Het dagelijks bestuur bestaat uit 6 leden waaronder de voorzitter. Dit wordt voldoende geacht. De redactie in de zin van 'minimaal 3 leden' komt de flexibiliteit ten goede en maakt het mogelijk indien het algemeen bestuur in de toekomst hier behoefte aan heeft om het dagelijks bestuur anders in te richten.

Ontraden wordt om te werken met plaatsvervangende leden. Bij verhindering of ontsteltenis van een lid kan deze door de zittende leden vervangen worden. Daarmee is de bestuurlijke continuïteit het best geborgd.

Het gaat hier om de bestuurlijke invulling van de 'eigenaarrol' van de uitvoeringsdienst. Deze wordt geborgd door een evenwichtige vertegenwoordiging van deelnemers. Het voorstel is om de samenstelling van het dagelijks bestuur te baseren op geografische spreiding, rekening houdend met de verschillende clusters van gemeenten in het werkgebied. Het is zinvol om hierover met elkaar afspraken te maken. Dit kan in het reglement van orde van het algemeen bestuur.

Hiervan wordt onderscheiden de 'opdrachtgeverrol' welke meer het individuele belang van de deelnemers behelst en tot uitdrukking komt in de afzonderlijke DVO's.

De clusters van gemeenten waaruit het dagelijks bestuur wordt gevormd zijn:

- Eindhoven/Helmond 1 lid;*
- Randstedelijke gemeenten 1 lid;*
- A2-gemeenten 1 lid;*
- Peel 1 lid;*
- Kempen 1 lid;*

De provincie is in alle gevallen lid van het dagelijks bestuur, gezien de zwaarte van het ingebrachte takenpakket en de solopositie van de provincie als middenbestuurslaag ten opzichte van de gemeenten.

Artikel 16:

Dagelijks bestuur is een collegiaal bestuur gefocust op de voorbereiding van het algemeen bestuur en het dagelijks beheer. Het ligt in de rede daarin dan niet te werken met gewogen stemverhouding, maar voor de optie "one-man-one-vote" te kiezen.

Artikel 20:

Voorgesteld wordt om uit oogpunt van flexibiliteit in de regeling op voorhand geen advies- of bestuurscommissies te noemen die aangewezen moeten worden. Doet men dat wel en als na de oprichting van de RUD op basis van voortschrijdend inzicht blijkt, dat een dergelijke commissie toch niet goed functioneert of anders moet worden georganiseerd, dan moet de regeling worden aangepast. De bevoegdheid om commissies in het leven te roepen is hier wel gegeven. Het is aan het algemeen bestuur om na aantreden te bezien of het wenselijk is te gaan werken met een of meer adviescommissies. Enige terughoudendheid lijkt op zijn plaats in verband met het streven om bestuurlijke drukte te voorkomen.

Punt van aandacht is hoe de inhoudelijke verbinding in stand blijft tussen de regionale uitvoeringsdienst en de deelnemers. Zaken zoals het instellen van een klantenpanel bestaande uit de ambtelijke aanspreekpunten, het verzorgen van presentaties en goede communicatie over en weer zijn onmiddbaar voor een goede werkrelatie. Bilateraal zijn er daarnaast jaarlijks de gesprekken van de dienst met de individuele deelnemer over de af te sluiten DVO.

Artikel 21:

De benadering in dit artikel is dat het algemeen bestuur alle bevoegdheden heeft die niet aan de andere bestuursorganen toekomen. Het algemeen bestuur kan voorts alle bevoegdheden overdragen, behoudens die bevoegdheden waarvan dat wettelijk niet is toegestaan. Deze worden in het tweede lid onder a t/m c genoemd.

Artikel 23:

Al bij de totstandkoming van de afspraken in "Brabants Bont" is gesignaleerd dat een aantal zaken om bovenregionale aandacht vraagt. Deze bovenregionale afstemming krijgt vorm in een Brabantbreed RUD-platform van bestuurders. Het ligt niet voor de hand om dit platform in deze regeling op te nemen. Het platform heeft een reikwijdte die verder gaat dan de RUD's. Voor het platform wordt een apart bestuursconvenant tussen betrokken partijen ingesteld. Het platform zelf kan dus niet bij deze regeling worden ingesteld. Wat wel in deze regeling kan worden bepaald, is dat de RUD Zuidoost Brabant deelneemt aan dit platform. De voorzitter van het algemeen bestuur van de regeling Zuidoost Brabant neemt, samen met de voorzitters van de algemene besturen van de andere RUD's, deel aan het platform. De voorzitter voert deze taak uit vanuit twee rollen: als opdrachtnemer (eigenaar van de RUD) en als opdrachtgever (vertegenwoordiging opdrachtgeversrol gemeenten). Het bestuurlijk RUD-platform zal tot doel hebben gezamenlijk de aanpak van Brabantbrede en regio-overstijgende zaken te bepalen en provinciebreed afstemming te regelen. Met bepalen wordt bedoeld dat in het platform gezamenlijk de agenda wordt gevormd om welke Brabantbrede en regio-overstijgende zaken het gaat. De besluitvorming hierover wordt voorgelegd aan en vindt plaats in het algemeen bestuur van de individuele RUD. De werkwijze van het RUD-platform wordt geregeld in een bestuursconvenant. Het convenant zal worden gesloten zo spoedig mogelijk na inwerkingtreding van deze regeling.

Artikel 24:

In de praktijk kan er sprake zijn van kosten die de voorzitter of leden van het dagelijks bestuur maken en niet ten laste van een deelnemer (gemeente of provincie) kunnen worden gebracht. Het tweede lid duidt er op dat het gaat om tegemoetkoming in de kosten voor zover die niet kunnen worden gelaten bij gemeente of provincie.

Het gaat hier niet om vergoedingen, maar om tegemoetkoming in de kosten die worden gemaakt.

Artikel 25:

Vastgelegd is dat de uitvoeringsdienst onder leiding staat van een directeur. In artikel 26 is neergelegd dat de directeur tevens fungeert als secretaris van de regeling.

Artikel 25, lid 3, bepaalt: "Het dagelijks bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen de directeur te schorsen. Het dagelijks bestuur doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt". Hiermee krijgt het dagelijks bestuur conform wens ietwat meer grip op de directeur, zonder dat afbreuk wordt gedaan aan de exclusieve wettelijke bevoegdheid van het algemeen bestuur om de directeur 'definitief' te schorsen.

In het vierde lid van artikel 25 is neergelegd dat het algemeen bestuur de hoofdstructuur van de organisatie, de directie, de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de ambtelijke organisatie vastlegt. Hierin zal worden geregeld wie als vervanger van de directeur optreedt en uit dien hoofde ook fungeert als loco secretaris van de regeling.

Artikel 27, derde lid:

Het algemeen bestuur beslist op basis van dit lid eveneens over de overige arbeidsvoorwaarden. Hieronder valt – naast de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling genoemd in het tweede lid – de Uitwerkingsovereenkomst voor het gemeentepersoneel (CAR-UWO), zoals deze nu luidt en in de toekomst zal luiden. Terzake van de onderwerpen waartoe de CAR/UWO opdracht geeft tot of ruimte biedt voor eigen regelingen kan het algemeen bestuur met toepassing van het overeenstemmingsvereiste met de commissie voor het Georganiseerd Overleg dan wel met toepassing van het instemmingsrecht van de Ondernemingsraad deze regelingen vaststellen.

Artikel 28:

Het systeem van financieel- en administratief beheer wordt uitgewerkt in een Financiële verordening, waarvoor de grondslag is gelegd in de Gemeentewet en Provinciewet en artikel 28, eerste lid van deze regeling.

Op dit moment hebben de gemeenten hun werkprogramma nog niet opgesteld voor de RUD. Derhalve kan niet goed duidelijk zijn welke bijdrage een gemeente verschuldigd is. Wel is mogelijk een wat grovere primitieve begroting op te stellen waarin de relevante ontwikkelingen zijn doorgerekend en waarmee rekening is gehouden met ingeschatte loon- en prijsontwikkeling. Dit kan geschieden via het reguliere begrotingsproces. Een exacte begroting kan dan bij begrotingswijziging (zie artikel 29) worden vastgesteld.

Artikel 29:

De uitgebreide inspraakprocedure is niet van toepassing als het gaat om 'verschuivingen' binnen de begroting waarbij de vermogenspositie van de uitvoeringsdienst en/of de financiële bijdragen van de deelnemers niet wijzigen.

Artikel 30:

Het systeem van financiële verantwoording wordt uitgewerkt in de Financiële verordening. Onderhavig artikel bevat in lid 4 een bepaling over afdekking van een nadelig exploitatiesaldo. Volgens dit lid kan dat op twee manieren: Door af te boeken van de reserves, dan wel ten laste te brengen van de deelnemers naar rato van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Uitgangspunt is dat eventuele tekorten op jaarbasis tussen de deelnemers worden verrekend. Een en ander gebeurt vanzelfsprekend bij het bestaan van twee programmabegrotingen voor beide begrotingen afzonderlijk. Dat wil zeggen dat een gemeente die alleen het basistakenpakket inbrengt uitsluitend te maken krijgt met de begrotingsconsequenties die samenhangen met deze begroting. In artikel 31, lid 5 wordt dat tot uitdrukking gebracht door te stellen, dat bij het bepalen van de bijdrage per deelnemer het uitgangspunt wordt gehanteerd, dat de financiële gevolgen worden toegedeeld aan de deelnemers die het aangaat. Dat betekent dat deelnemers die bijvoorbeeld uitsluitend verplichte basistaken door de dienst laten uitvoeren ook uitsluitend risico dragen voor die taken en de programmabegroting die daarop betrekking heeft.

Overigens is de bepaling in artikel 30, lid 5, onder a, an sich niet beperkend, omdat aan het algemeen bestuur op basis van artikel 28, lid 1, de bevoegdheid toekomt voorschriften te stellen inzake het financieel en administratief beheer van het lichaam. Hierin kan worden geregeld hoe met reserves en voorzieningen wordt omgegaan.

Het is verder niet noodzakelijk het bestaan van twee programmabegrotingen in de tekst van de regeling op te nemen. In de regeling wordt gesproken van de begroting. In combinatie met het vast te stellen bedrijfsplan en deze toelichting is voldoende duidelijk dat de begroting bestaat uit twee begrotingen. Indien hierover de inzichten veranderen, zou de regeling weer moeten worden aangepast, hetgeen niet wenselijk is. De systematiek van het werken met twee begrotingen kan nader worden ingevuld in de financiële verordening op basis van artikel 28, lid 1, door het algemeen bestuur.

Artikel 31:

Dit artikel geeft globale kaders voor de wijze waarop de kosten voor geleverde diensten worden bepaald. De specifieke invulling en verplichtingen op het niveau van de werkprogramma's vloeien voort uit de dienstverleningsovereenkomsten.

Artikel 31, lid 5 maakt duidelijk dat indien gemeenten bij te dragen hebben aan een nadelig exploitatiesaldo dit enkel betrekking heeft op de taken voor zover het hen aangaat. Basistaken worden afgerekend in het kader van de begroting van basistaken; verzoektaken worden afgerekend in het kader van de begroting van verzoektaken. Indien een deelnemer geen verzoektaken bij de dienst neerlegt, draagt de deelnemer hiervoor geen financiële gevolgen.

Artikel 33:

Artikel 40 van de Archiefwet schrijft voor dat een regeling als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen tevens een voorziening in behoort te houden omtrent de zorg voor de archiefbescheiden van bij die regeling ingestelde openbare lichamen of gemeenschappelijke organen (denk hierbij bijvoorbeeld aan vergaderstukken en besluitenlijsten van algemeen bestuur en dagelijks bestuur, de personeelsdossiers, stukken betreffende het financieel beleid, financiële administratie en website van de RUD).

Deze voorziening dient zoveel mogelijk te worden getroffen in lijn met de bepalingen in de Archiefwet. Concreet betekent dit ondermeer dat ervoor moet worden gezorgd dat er een Archiefverordening en een Besluit Informatiebeheer worden vastgesteld en dat er een archiefbewaarplaats wordt aangewezen voor de te bewaren archieven van de RUD.

Voor alle deelnemers aan de RUD geldt als uitgangspunt dat het Landelijke Basistakenpakket bij de RUD wordt ondergebracht. Daarnaast kunnen gemeenten en de provincie besluiten om aanvullende taken te laten uitvoeren door de RUD. Duidelijk is dat de provincie en gemeenten bevoegd gezag blijven. Twee scenario's zijn dan mogelijk:

- 1. De RUD wordt door het bevoegd gezag gemandateerd om besluiten te nemen. In dit scenario wordt er bij de uitvoering van taken één dossier gevormd dat zowel de documenten uit de voorbereidingsfase bevat als het uiteindelijke besluit.*
- 2. De RUD krijgt geen mandaat en doet enkel de voorbereiding voor de vergunningverlening. In dit scenario worden er twee dossiers gevormd; de RUD vormt een dossier met daarin de voorbereiding en de provincie / de gemeente vormt een dossier in het kader van de besluitvorming.*

Aangezien de provincie en gemeenten bevoegd gezag blijven, blijven zij ook zorgdrager. Met andere woorden: voor de dossiers die de RUD vormen bij het uitvoeren van taken voor de provincie blijft de provincie zorgdrager, voor de dossiers die de RUD's vormen bij het uitvoeren van taken voor een bepaalde gemeente blijft die gemeente zorgdrager. Dat betekent voor het archiefbeheer bij de RUD ondermeer het volgende:

- De analoge en digitale dossiers van de verschillende zorgdragers dienen van elkaar gescheiden te kunnen worden. Als de RUD met eigen systemen gaat werken dan zal er bij de inrichting van die systemen aan gedacht moeten worden dat de mogelijkheid wordt geboden om bij ieder dossier vast te leggen wie het bevoegd gezag is.*

Het bovenstaande in ogenschouw nemend dienen goede afspraken te worden gemaakt tussen bevoegd gezag en de RUD over het archiefbeheer.

Medewerkers van de provincie en gemeenten die bij de RUD aan de slag gaan, zullen in dienst treden van de RUD. Dat betekent dat de personeelsdossiers van deze medewerkers op het moment van uitdiensttreding bij de provincie en gemeenten worden afgesloten en dat bij de RUD nieuwe personeelsdossiers worden gevormd.

Artikel 34:

Het betreft hier een geschil over de uitleg van de regeling en niet een geschil tussen een gemeente en de RUD over bijvoorbeeld de uitvoering van een opdracht. Het voorleggen van een geschil aan de minister van Binnenlandse Zaken is niet gebaseerd op een expliciete wettelijke bepaling in de Wet gemeenschappelijke regelingen. Voor regelingen tussen uitsluitend gemeenten is dit in artikel 28 van de Wgr wel geregeld en ligt de bevoegdheid bij de provincie. Nu de provincie deel uitmaakt van deze gemeenschappelijke regeling ligt het in de rede om de minister van Binnenlandse Zaken hiertoe aan te wijzen. Een en ander is in lijn met andere bevoegdheden op grond van de Wgr die aan de minister worden toegedeeld in situaties waarin de provincie deel uitmaakt van een gemeenschappelijke regeling.

Artikel 35:

Hoewel het op dit moment niet voor de hand ligt dat andere overheden zouden toetreden aan de RUD kan in de toekomst niet uitgesloten worden dat de geografische indeling van de RUD's wijzigt, of zelfs wordt losgelaten. Om op dat moment ook op die ontwikkelingen in te kunnen spelen zijn in deze regeling bepalingen opgenomen met betrekking tot zowel de toetreding als de uittreding.

Artikel 36:

Als het gaat om het "Landelijk Basistakenpakket" kan een deelnemer de facto niet uittreden. Als een deelnemer geen gebruik meer wenst te maken van de uitvoeringsdienst met betrekking tot de "verzoektaken" dan is dat geen uittreding, maar een vermindering van "de omzet". Als uitgangspunt bij uittreding geldt dat deze voor de andere deelnemers aan de regeling budgettair neutraal dient te zijn.

Bijlage 1 Landelijk Basistakenpakket gemeenten en provincie

Het landelijk basistakenpakket (versie 2.3 van 25 mei 2011) is maatgevend voor de toekomstige RUD.

Het betreft de volgende typen bedrijven:

- BRZO-bedrijven
- IPPC-bedrijven
- Een groot aantal Barim type B- en alle type C- bedrijven
(type B = meldingsplichtig, type C = vergunningsplichtig).

Taken betreffen in hoofdzaak:

(Hier worden de meest voorkomende taken uit het landelijk basistakenpakket genoemd; Voor het volledig overzicht zie het landelijk basistakenpakket versie 2.3 van 25 mei 2011).

[http://www.uitvoeringmetambitie.nl/bestanden/110525_werkdocument_basistakenpakket_RUDs_def \[1\].pdf](http://www.uitvoeringmetambitie.nl/bestanden/110525_werkdocument_basistakenpakket_RUDs_def [1].pdf)

Vergunningverlening

1. BRZO*-, IPPC- en Type C-bedrijven: De voorbereiding van het milieudeel van de omgevingsvergunning (*Indien GS bevoegd gezag: alle Wabo-vergunningen*).
2. Voor type B- en C-bedrijven de voorbereiding van de omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) indien van toepassing. Dit betreft inrichtingen in de categorieën windturbines, RWZI's, autodemontage, metaalrecycling, opslag banden, combibedrijven. (*Indien GS bevoegd gezag: alle Wabo-vergunningen*)

Toezicht

1. Het milieutoezicht bij vergunningsplichtige (BRZO*-, IPPC- en type C-) bedrijven. (*Indien GS bevoegd gezag: het toezicht op alle Wabo-vergunningen*)
2. Het milieutoezicht op type B-bedrijven die:
 - OBM-plichtig zijn (*Indien GS bevoegd gezag: het toezicht op alle Wabo-vergunningen*) of;
 - vallen onder het Besluit landbouw, het Besluit glastuinbouw of het Vuurwerkbesluit inrichtingen of;
 - genoemd zijn in de limitatieve lijst onder punt 5 van het basistakenpakket versie 2.3 van 25 mei 2011.

Toelichting: Het verdient de aanbeveling om deze lijst kritisch door te nemen op activiteiten die uitgezonderd worden.

3. Milieutoezicht, zijnde
 - Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft;
 - Het milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft;
 - (Ketentoezicht) Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten met betrekking tot gevaarlijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen en ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen, asbest, vuurwerk, bouwstoffen, grond, baggerspecie, meststoffen, dierlijke vetten, radioactief schroot, destructiemateriaal, explosieven voor civiel gebruik of andere gevaarlijk stoffen, voor zover het die activiteiten betreft.
 - BOA-milieu bestuursrechtelijk (niet in basistakenpakket maar in PUmA-checklist criteria RUD-vorming).

*BRZO: Bevoegd gezag brengt de BRZO-taak in bij de RUD in de eigen regio. De RUD zorgt voor de uitvoering van BRZO-taak door de gespecialiseerde BRZO-RUD.

Onder het milieutoezicht wordt ook verstaan het beoordelen van PRTR-verslagen



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant
t.a.v. dhr. J. van den Hout
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch

Bestuurskern

Dir.Veiligheid en Risico's
Cluster A
Plesmanweg 1-6
Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon

Ing. A.H.J. Dijkzeul
MT lid van de directie
Veiligheid en Risico's
T 070-4568287
M +31(0)6-27020652
aart.dijkzeul@minlenm.nl

Datum 23 AUG 2012
Betreft de RUD-vorming

Ons kenmerk

IENM/BSK-2012/167617

Geachte heer Van den Hout,

Begin dit jaar is overleg gevoerd over de RUD-vorming in Noord Brabant tussen een delegatie van de Brabant brede bestuurlijke regiegroep, mw. Dekker en de voorzitter van de Stuurgroep PUMA, de heer B. ter Haar. Daarbij is een lijn uitgezet die er op neer komt dat het Rijk instemt met de vorming van een 6^e BRZO-RUD in Brabant, zoals ik in een gesprek met de Commissaris der Koningin reeds heb aangegeven. Ook is in de lijn uitgezet dat Brabant zich aan de landelijke kaders ten aanzien van de RUD-vorming houdt. Dit laatste betekent onder meer dat de Brabantse overheden het volledige basistakenpakket bij de RUD's onderbrengen en dat iedere Brabantse RUD wordt georganiseerd als één ondeelbare organisatie onder aansturing van één directeur die volledig verantwoordelijk is voor de aansturing van de uitvoering van het basistakenpakket en het daarmee belaste personeel.

Na bespreking en instemming door de regiegroep is deze lijn in uw brief van 30 januari 2012 vastgelegd en door mij bevestigd in mijn brief van 24 februari 2012. Daarbij is van uw kant aangegeven dat de verwerking van de afspraken in de bedrijfsplannen nog plaats moet vinden en dat de aangepaste bedrijfsplannen te zijner tijd zullen worden overgelegd.

Recent ontving ik het bedrijfsplan van de RUD Brabant Noord. Helaas moet ik na bestudering van dit plan constateren dat de hierboven genoemde afspraken nog niet zijn overgenomen. Vooralsnog wordt in het bedrijfsplan uitgegaan van "Brabants Bont" als minimaal takenpakket en wordt door een aantal gemeenten het bij de RUD onderbrengen van het volledige basistakenpakket "op termijn" gezet. Daarnaast wordt niet voldaan aan de afspraak dat de RUD wordt opgezet als een ondeelbare organisatie met één directeur die volledig verantwoordelijk is voor de aansturing van de uitvoering van het basistakenpakket en het daarmee belaste personeel.

Ik hecht er sterk aan dat de eerder gemaakte afspraken (alsnog) worden nagekomen en vraag u daarom er voor te zorgen dat het bedrijfsplan Brabant Noord in overeenstemming wordt gebracht met de afspraken zoals hierboven samengevat. Dit is niet alleen van belang voor de eenduidige organisatie en aansturing van handhaving, vergunningverlening en toezicht, maar ook is het een



voorwaarde om een zesde BRZO-RUD in Brabant te vormen. Het voorkomt ook dat de AMvB tijdelijk overdracht bevoegdheden in stelling moet worden gebracht.

Graag verneem ik op korte termijn op welke wijze u er voor gaat zorgen dat de gemaakte afspraken worden nagekomen. Uiteraard zullen desgewenst mijn medewerkers hieraan medewerking verlenen.

Hoogachtend,

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN MILIEU,

Joop Atsma

Bestuurskern
Dir.Veiligheid en Risico's
Cluster A

Ons kenmerk
IENM/BSK-2012/167617