



Aan de raden en staten van de
deelnemers van de ODZOB

uw kenmerk

uw bericht van

ons kenmerk

datum

Z.63232/D.221867/EM/JJP

10 april 2017

onderwerp

Voorlopige jaarstukken 2016
Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

contactgegevens

e-mail : E.Minnen@odzob.nl
tel. : 088 369 04 42

Geachte heer/mevrouw,

In zijn vergadering van 6 april jl. heeft het Dagelijks Bestuur de voorlopige jaarstukken 2016 (jaarverslag en jaarrekening) van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant vastgesteld. De accountant heeft reeds een goedkeurende verklaring bij deze stukken gegeven. Het betreft voorlopige stukken aangezien deze nog door het Algemeen Bestuur vastgesteld dienen te worden. Dit is gepland voor de vergadering van het Algemeen Bestuur van 29 juni a.s.

Conform artikel 34b van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen zenden wij u hierbij deze voorlopige jaarstukken inclusief het verslag van de accountant toe.

Met vriendelijke groet,

Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant,

W.J.F. van der Rijt - van der Kruis
voorzitter

J.M.L. Tolsma
secretaris

Bijlage(n):

- Voorlopige jaarstukken 2016 Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
- Uitkomsten controle en overige informatie 2016 (accountantsverslag)

cc: Colleges van B&W/College van GS, OGP-leden



JAARSTUKKEN 2016

□
VERSIE 27 MAART 2017

□

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

□
□





1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

56

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

4

[illegible][illegible]

?

[illegible][illegible][illegible]

?

[illegible]

_____?

[illegible]

A standard linear barcode consisting of vertical black bars of varying widths on a white background. The barcode is used for document identification and tracking.

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Page 1 of 1

[illegible]

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 10

[illegible][illegible]

[illegible]

Page 1 of 1

☐ ?

[illegible][illegible]

4

[illegible][illegible]

1

4

4

1. Inleiding

1.1

1.2 Doel van de rapportage

1.3 Methodiek

1.4

In dit rapport wordt de uitkomst van de milieueffectenrapportage (MER) van het project 'Nieuw landbouwgebied' beschreven. Het doel van de rapportage is om de milieueffecten van het project te beoordelen en te vergelijken met de milieueffecten van andere opties. De methodiek is gebaseerd op de Wet Milieueffectenrapportage (Wet MER) van 2017. De rapportage is opgesteld door de Omgevingsdienst Zuidoostraband. De rapportage is opgesteld op basis van de volgende gegevens:

- De milieueffecten van het project
- De milieueffecten van andere opties
- De milieueffecten van de huidige situatie
- De milieueffecten van de toekomstige situatie

1.5

De milieueffecten van het project zijn onderzocht op basis van de volgende criteria:

- Milieueffecten op het gebied van natuur
- Milieueffecten op het gebied van landbouw
- Milieueffecten op het gebied van water
- Milieueffecten op het gebied van lucht
- Milieueffecten op het gebied van bodem
- Milieueffecten op het gebied van klimaat
- Milieueffecten op het gebied van maatschappij

2. Milieueffectenrapportage

2.1

De milieueffectenrapportage (MER) is opgesteld op basis van de volgende gegevens:

- De milieueffecten van het project
- De milieueffecten van andere opties
- De milieueffecten van de huidige situatie
- De milieueffecten van de toekomstige situatie

2.2

2.3 Milieueffecten op het gebied van natuur

De milieueffecten op het gebied van natuur zijn onderzocht op basis van de volgende criteria:

- Milieueffecten op het gebied van natuur
- Milieueffecten op het gebied van landbouw
- Milieueffecten op het gebied van water
- Milieueffecten op het gebied van lucht
- Milieueffecten op het gebied van bodem
- Milieueffecten op het gebied van klimaat
- Milieueffecten op het gebied van maatschappij

De milieueffecten op het gebied van natuur zijn onderzocht op basis van de volgende criteria:

- Milieueffecten op het gebied van natuur
- Milieueffecten op het gebied van landbouw
- Milieueffecten op het gebied van water
- Milieueffecten op het gebied van lucht
- Milieueffecten op het gebied van bodem
- Milieueffecten op het gebied van klimaat
- Milieueffecten op het gebied van maatschappij

De milieueffecten op het gebied van natuur zijn onderzocht op basis van de volgende criteria:

2.4

2.5 Milieueffecten op het gebied van landbouw

De milieueffecten op het gebied van landbouw zijn onderzocht op basis van de volgende criteria:

- Milieueffecten op het gebied van landbouw
- Milieueffecten op het gebied van water
- Milieueffecten op het gebied van lucht
- Milieueffecten op het gebied van bodem
- Milieueffecten op het gebied van klimaat
- Milieueffecten op het gebied van maatschappij

2.6

De milieueffecten op het gebied van landbouw zijn onderzocht op basis van de volgende criteria:

- Milieueffecten op het gebied van landbouw
- Milieueffecten op het gebied van water
- Milieueffecten op het gebied van lucht
- Milieueffecten op het gebied van bodem
- Milieueffecten op het gebied van klimaat
- Milieueffecten op het gebied van maatschappij

De milieueffecten op het gebied van landbouw zijn onderzocht op basis van de volgende criteria:

- Milieueffecten op het gebied van landbouw
- Milieueffecten op het gebied van water
- Milieueffecten op het gebied van lucht
- Milieueffecten op het gebied van bodem
- Milieueffecten op het gebied van klimaat
- Milieueffecten op het gebied van maatschappij

De milieueffecten op het gebied van landbouw zijn onderzocht op basis van de volgende criteria:

- Milieueffecten op het gebied van landbouw
- Milieueffecten op het gebied van water
- Milieueffecten op het gebied van lucht
- Milieueffecten op het gebied van bodem
- Milieueffecten op het gebied van klimaat
- Milieueffecten op het gebied van maatschappij

De milieueffecten op het gebied van landbouw zijn onderzocht op basis van de volgende criteria:

[illegible]

4

8

☐

Diagram illustrating the decomposition of 10 into 1 and 9, and then 9 into 5 and 4:

10 is composed of 1 and 9.

9 is composed of 5 and 4.

[illegible][illegible]

1

[illegible]

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840.

9

☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

1. 2019 年 12 月 31 日，甲公司“应付账款”科目贷方余额为 100 万元，其中 80 万元为 2019 年 12 月 31 日新形成的应付账款。2020 年 1 月 1 日，甲公司“应付账款”科目贷方余额为 120 万元，其中 100 万元为 2019 年 12 月 31 日形成的应付账款。2020 年 1 月 1 日，甲公司“应付账款”科目贷方余额为 120 万元，其中 100 万元为 2019 年 12 月 31 日形成的应付账款。2020 年 1 月 1 日，甲公司“应付账款”科目贷方余额为 120 万元，其中 100 万元为 2019 年 12 月 31 日形成的应付账款。

[illegible][illegible]

[illegible]

1

[illegible]

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

[illegible]

9

[illegible][illegible]

1. 本報告係根據本公司及子公司於民國109年12月31日之財務資料編製，其編製基礎及會計處理原則均符合證券監督管理委員會核准之證券發行人財務報告編製準則及金融監督管理委員會核准之證券發行人財務報告編製準則。

1. 本報告係根據本公司及子公司於民國109年1月1日至12月31日止之財務資料編製，除特別註明外，係以一般公認會計原則為編製基礎。
 2. 本報告係根據本公司及子公司之財務資料編製，除特別註明外，係以一般公認會計原則為編製基礎。
 3. 本報告係根據本公司及子公司之財務資料編製，除特別註明外，係以一般公認會計原則為編製基礎。
 4. 本報告係根據本公司及子公司之財務資料編製，除特別註明外，係以一般公認會計原則為編製基礎。
 5. 本報告係根據本公司及子公司之財務資料編製，除特別註明外，係以一般公認會計原則為編製基礎。
 6. 本報告係根據本公司及子公司之財務資料編製，除特別註明外，係以一般公認會計原則為編製基礎。
 7. 本報告係根據本公司及子公司之財務資料編製，除特別註明外，係以一般公認會計原則為編製基礎。
 8. 本報告係根據本公司及子公司之財務資料編製，除特別註明外，係以一般公認會計原則為編製基礎。
 9. 本報告係根據本公司及子公司之財務資料編製，除特別註明外，係以一般公認會計原則為編製基礎。
 10. 本報告係根據本公司及子公司之財務資料編製，除特別註明外，係以一般公認會計原則為編製基礎。

□

4

1

2

1. Inleiding

De Omgevingsdienst Zuidoostrabrant (ODZ) is een dienst van de Provincie Noord-Brabant, die zich richt op het behoud en verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving. De ODZ werkt samen met gemeenten, waterschappen en andere stakeholders om problemen op te lossen en maatregelen te nemen. De ODZ heeft een breed scala aan taken, zoals het toezicht op de milieurechtelijke voorschriften, het uitvoeren van milieuevaluaties en het geven van advies aan gemeenten en waterschappen.

2

De ODZ heeft een breed scala aan taken, zoals het toezicht op de milieurechtelijke voorschriften, het uitvoeren van milieuevaluaties en het geven van advies aan gemeenten en waterschappen. De ODZ werkt samen met gemeenten, waterschappen en andere stakeholders om problemen op te lossen en maatregelen te nemen. De ODZ heeft een breed scala aan taken, zoals het toezicht op de milieurechtelijke voorschriften, het uitvoeren van milieuevaluaties en het geven van advies aan gemeenten en waterschappen. De ODZ werkt samen met gemeenten, waterschappen en andere stakeholders om problemen op te lossen en maatregelen te nemen. De ODZ heeft een breed scala aan taken, zoals het toezicht op de milieurechtelijke voorschriften, het uitvoeren van milieuevaluaties en het geven van advies aan gemeenten en waterschappen.

3

2. Doelstelling

De ODZ heeft als doelstelling om de kwaliteit van de leefomgeving te behouden en te verbeteren. Dit wordt gedaan door het toezicht op de milieurechtelijke voorschriften, het uitvoeren van milieuevaluaties en het geven van advies aan gemeenten en waterschappen. De ODZ werkt samen met gemeenten, waterschappen en andere stakeholders om problemen op te lossen en maatregelen te nemen. De ODZ heeft een breed scala aan taken, zoals het toezicht op de milieurechtelijke voorschriften, het uitvoeren van milieuevaluaties en het geven van advies aan gemeenten en waterschappen.

4

3. Taakomschrijving

De ODZ heeft een breed scala aan taken, zoals het toezicht op de milieurechtelijke voorschriften, het uitvoeren van milieuevaluaties en het geven van advies aan gemeenten en waterschappen. De ODZ werkt samen met gemeenten, waterschappen en andere stakeholders om problemen op te lossen en maatregelen te nemen. De ODZ heeft een breed scala aan taken, zoals het toezicht op de milieurechtelijke voorschriften, het uitvoeren van milieuevaluaties en het geven van advies aan gemeenten en waterschappen. De ODZ werkt samen met gemeenten, waterschappen en andere stakeholders om problemen op te lossen en maatregelen te nemen. De ODZ heeft een breed scala aan taken, zoals het toezicht op de milieurechtelijke voorschriften, het uitvoeren van milieuevaluaties en het geven van advies aan gemeenten en waterschappen.

5

4. Conclusie

De ODZ heeft een breed scala aan taken, zoals het toezicht op de milieurechtelijke voorschriften, het uitvoeren van milieuevaluaties en het geven van advies aan gemeenten en waterschappen. De ODZ werkt samen met gemeenten, waterschappen en andere stakeholders om problemen op te lossen en maatregelen te nemen. De ODZ heeft een breed scala aan taken, zoals het toezicht op de milieurechtelijke voorschriften, het uitvoeren van milieuevaluaties en het geven van advies aan gemeenten en waterschappen.

1. 2019 年 12 月 31 日，本公司应收账款账面余额为 1,000,000.00 元，坏账准备余额为 100,000.00 元，应收账款账面价值为 900,000.00 元。

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

[illegible][illegible]

□

□□□ □□□□□□ □ □□□□□□□□ □□□□□□□□□

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840.

4

[illegible]

5

[illegible]

Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/01/15. Copyright ASCE, For All Rights Reserved, No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from ASCE.

[illegible]

1

[illegible][illegible][illegible]

□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□

[illegible]

Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/01/15. Copyright ASCE, all rights reserved.

[illegible][illegible][illegible]

[illegible]

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

[illegible][illegible]

9

1



7

1

[illegible]

□

11/11/2019

werkprogramma zijn opgenomen. De Kempengemeenten hebben in de tweede helft van 2016 weliswaar meegedaan in de activiteiten van het werkprogramma, maar geen bijdrage geleverd in de kosten ervan. In 2017 zullen deze gemeenten ook financieel gaan deelnemen aan het programma Agrofood en Leefomgeving.

Overdracht bouwtaken

Om effectiviteit en kwaliteit binnen het VTH-domein te vergroten is door de gemeente Laarbeek gekozen om alle bouwgerelateerde taken over te dragen aan de ODZOB. Hierbij is een toezichthouder en een vergunningverlener binnen dit domein overgedragen aan de ODZOB. Deze medewerkers gaan bij de ODZOB de werkzaamheden voor de gemeente Laarbeek verrichten.

Contractmanagement energie

In 2016 is door ODZOB, in samenwerking met Bureau Inkoop & Aanbesteding Zuidoost-Brabant (Bizob) een Europese aanbesteding uitgevoerd voor de energiecontracten voor de inkoop en levering van gas en elektra aan 20 gemeenten en de Veiligheidsregio per 1 januari 2017. De aanbesteding is begeleid door een inkoopteam waarin drie van de deelnemende gemeenten waren vertegenwoordigd. Ingezet is op 100% uit Nederland afkomstige duurzaam opgewekte elektriciteit en 100% bos gecompenseerd gas. De aanbesteding is gepubliceerd op 9 mei 2016 en op 15 augustus 2016 is de levering gegund aan Greenchoice uit Rotterdam. Greenchoice heeft – verder dan werd vereist – 100% Brabantse stroom gegarandeerd op basis van biomassa. Op 20 september zijn de contracten getekend in aanwezigheid van de directeurs van Greenchoice en ODZOB. De totale contractwaarde bedraagt voor de eerste drie contractjaren ruim 20 miljoen euro aan energiekosten. In navolging van deze aanbesteding wordt door ODZOB een energiemonitoringsysteem (EMS) aanbesteed. Met het EMS wordt het contractmanagement geprofessionaliseerd en wordt ingezet op geautomatiseerde factuurcontrole en energiemonitoring om besparingen op het verbruik van de deelnemers mogelijk te maken.

Hagelstormschade

De ODZOB heeft voor de gemeente Someren de schade geïnventariseerd van de hagelstorm op 23 juni 2016. Deze opdracht was niet controlerend, maar informatief en begeleidend van aard.

Voor alle gemeenten binnen het rampgebied is een netwerkkaart opgesteld met daarin getroffen gemeenten en externe partijen met als doel een eenduidig pragmatisch handelingsperspectief voor de sanering van het losgeraakte asbest.

Naast de bestaande asbestprotocollen is er een protocol opgesteld waarin, binnen de bestaande wet- en regelgeving, een proces is vastgelegd hoe asbest uit de mestkelder verwijderd kan worden.

Dit protocol is door middel van een praktijkproef met een nieuw gebouwde mestscheider getest.

2.3.3 Programmadeel III: Collectieve taken

Binnen de door het Algemeen Bestuur aangegeven kaders is het programma Collectieve taken opgesteld in afstemming met het OGP (Opdrachtgeversplatform).

Vanuit de collectieve taken is invulling gegeven aan de prioriteiten van het Bestuurlijk Platform Omgevingsrecht (BPO).

- Samen Sterk in Brabant. Nadat in 2015 het Algemeen Bestuur heeft besloten het project Samen Sterk in Brabant (SSiB) onder te brengen in het programma collectieve taken is in nauwe afstemming met de deelnemende gemeenten en provincie een jaarprogramma opgesteld, waarbij ruimte is voor het aanbrengen van lokale/regionale accenten. Vanaf januari 2016 is SSiB Brabantbreed in alle gemeenten actief en is een nieuwe werkmethode met een jaarkalender geïntroduceerd. Er zijn diverse resultaten op bestuurlijk gebied, m.b.t. media en bedrijfsvoering gerealiseerd. Enkele voorbeelden van concrete activiteiten die t.b.v. het

buitengebied hebben plaatsgevonden. Op het gebied van handhaving hebben plaatsgevonden een handhavingsactie afval, een motorcross actie, een grootschalige handhavingsactie Brabant breed en een actiedag asbest saneringen i.s.m. ODZOB en politie.

Op de thema's van Samen Sterk in het Buitengebied heeft inzet plaatsgevonden op wildstroperij, wildcrossen en onderzoek naar dumpingen/storting van afval. Daarnaast waren er constatering/meldingen/klachten m.b.t. geluids- en stankoverlast, stoken van afval, visserij, dierenwelzijn, illegale saneringen, etc.

- Samen tegen dumpen. Dit project, onder leiding van de provincie Noord- Brabant, heeft een aantal actielijnen benoemd. De ODZOB draagt bij aan de doorontwikkeling van de Regeling Calamiteuze Stoffen (RVCS) waarin is afgesproken hoe en welke partijen samenwerken bij het aantreffen van onbekende vloeistoffen. Ook informatieverstrekking van de bijbehorende subsidieregeling voor tegemoetkoming van de bij de dump gemaakte kosten is onderdeel van dit project. Daarnaast draait het project 'Anders bestemde panden' ook in 2016 succesvol in diverse Zuidoost Brabantse gemeenten.
- Vermindering stikstofdepositie. Tot 2016 richtte het toezicht ten aanzien van stikstof zich met name op agrarische bedrijven. Binnen de pilot in 2016 worden 40 industriële locaties bezocht om te bekijken in hoeverre zij (moeten) voldoen aan de Natuurbeschermingswet. De resultaten worden meegenomen in de programmering van 2017.
- Ketenhandhaving. De ketenhandhaving bestaat enerzijds uit toezicht op grondstromen, stromen die de lokale grenzen overschrijden. Daarnaast valt ook het toezicht asbest onder de ketenhandhaving. Saneerders die middels analyse naar boven worden, in handhavingsacties samen met politie en justitie onder de loop genomen. De bevindingen en ervaringen worden meegenomen ten aanzien van de risicoprioritering die vastgelegd wordt in het operationeel kader.
- Verwijdering asbestdaken.
- Transitie duurzame veehouderij. In 2016 is de aandacht vanuit dit speerpunt gericht op het aspect volksgezondheid, naar aanleiding van de in juli 2016 uitgebrachte rapportages. Er is een ondersteuningsteam gevormd om het proces rondom besluitvorming bij uitbreidende veehouderijen verder vorm te geven. Het team bestaat uit deelnemers vanuit de Provincie Noord- Brabant, GGD, enkele gemeenten en de Omgevingsdiensten.

Naast de BPO-projecten vindt vanuit het budget collectieve taken in afstemming met het OGP de voorbereiding op de Omgevingswet plaats (zie speerpunten, hoofdstuk 2.2). Een aantal onderwerpen die structureel onderdeel uitmaken van het programma collectieve taken zijn de organisatie van de consignatiedienst inclusief de operationalisatie van de Brabantbrede meldkamer-/milieuklachtencentrale. In 2016 is door de gezamenlijke Omgevingsdiensten een aanbesteding uitgevoerd en vanaf 1 augustus is het opdrachtgeverschap ten aanzien van de Milieuklachtencentrale door de Omgevingsdiensten overgenomen van de provincie Noord- Brabant. Ook de ondersteuning van het Opdrachtgeversplatform en de samenwerkingsprojecten indirecte lozingen en de samenwerking met politie en justitie zijn onderdeel van het programma collectieve taken.

Zie onderstaande tabel voor baten uit collectieve taken. Deze taken zijn conform begroting in rekening gebracht bij de deelnemers. Totaal was een bedrag beschikbaar van € 0,81 mln, inclusief overloop uit 2015. In 2016 is voor een bedrag van € 0,78 besteed aan bovengenoemde activiteiten. Het resterende bedrag van € 0,03 mln. wordt in 2017 alsnog besteed aan de geplande activiteiten. Hiervoor is het restbedrag als vooruit ontvangen opgenomen onder overlopende passiva.

1. 2019 年 12 月 31 日，甲公司“应付账款”科目贷方余额为 100 万元，其中 2019 年 12 月 31 日尚未到期的应付账款为 80 万元；2020 年 1 月 1 日，甲公司“应付账款”科目贷方余额为 120 万元，其中 2020 年 1 月 1 日尚未到期的应付账款为 100 万元。2020 年 1 月 1 日，甲公司“应付账款”科目贷方余额为 120 万元，其中 2020 年 1 月 1 日尚未到期的应付账款为 100 万元。2020 年 1 月 1 日，甲公司“应付账款”科目贷方余额为 120 万元，其中 2020 年 1 月 1 日尚未到期的应付账款为 100 万元。

5

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840.

[illegible]

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 104

5

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

5

[illegible][illegible]

1. 本報告係根據本公司及子公司於民國109年12月31日止之財務資料編製，除特別註明外，係以一般公認會計原則為編製基礎。
 2. 本報告係根據本公司及子公司於民國109年12月31日止之財務資料編製，除特別註明外，係以一般公認會計原則為編製基礎。
 3. 本報告係根據本公司及子公司於民國109年12月31日止之財務資料編製，除特別註明外，係以一般公認會計原則為編製基礎。
 4. 本報告係根據本公司及子公司於民國109年12月31日止之財務資料編製，除特別註明外，係以一般公認會計原則為編製基礎。
 5. 本報告係根據本公司及子公司於民國109年12月31日止之財務資料編製，除特別註明外，係以一般公認會計原則為編製基礎。

[illegible]

- [illegible]

De afbeelding toont een landschap met een waterloop, waarschijnlijk de Rijn, die door een gebied met diverse gebouwen en landbouwgebieden loopt. De afbeelding is een satellietfoto of een luchtfoto, die de natuurlijke omgeving en de bebouwing van het gebied toont. De afbeelding is in kleur en geeft een duidelijk beeld van de omgeving.

1

De afbeelding toont een landschap met een waterloop, waarschijnlijk de Rijn, die door een gebied met diverse gebouwen en landbouwgebieden loopt. De afbeelding is een satellietfoto of een luchtfoto, die de natuurlijke omgeving en de bebouwing van het gebied toont. De afbeelding is in kleur en geeft een duidelijk beeld van de omgeving.

De afbeelding toont een landschap met een waterloop, waarschijnlijk de Rijn, die door een gebied met diverse gebouwen en landbouwgebieden loopt. De afbeelding is een satellietfoto of een luchtfoto, die de natuurlijke omgeving en de bebouwing van het gebied toont. De afbeelding is in kleur en geeft een duidelijk beeld van de omgeving.

1

De afbeelding toont een landschap met een waterloop, waarschijnlijk de Rijn, die door een gebied met diverse gebouwen en landbouwgebieden loopt. De afbeelding is een satellietfoto of een luchtfoto, die de natuurlijke omgeving en de bebouwing van het gebied toont. De afbeelding is in kleur en geeft een duidelijk beeld van de omgeving.

De afbeelding toont een landschap met een waterloop, waarschijnlijk de Rijn, die door een gebied met diverse gebouwen en landbouwgebieden loopt. De afbeelding is een satellietfoto of een luchtfoto, die de natuurlijke omgeving en de bebouwing van het gebied toont. De afbeelding is in kleur en geeft een duidelijk beeld van de omgeving.

De afbeelding toont een landschap met een waterloop, waarschijnlijk de Rijn, die door een gebied met diverse gebouwen en landbouwgebieden loopt. De afbeelding is een satellietfoto of een luchtfoto, die de natuurlijke omgeving en de bebouwing van het gebied toont. De afbeelding is in kleur en geeft een duidelijk beeld van de omgeving.

1

De afbeelding toont een landschap met een waterloop, waarschijnlijk de Rijn, die door een gebied met diverse gebouwen en landbouwgebieden loopt. De afbeelding is een satellietfoto of een luchtfoto, die de natuurlijke omgeving en de bebouwing van het gebied toont. De afbeelding is in kleur en geeft een duidelijk beeld van de omgeving.

De afbeelding toont een landschap met een waterloop, waarschijnlijk de Rijn, die door een gebied met diverse gebouwen en landbouwgebieden loopt. De afbeelding is een satellietfoto of een luchtfoto, die de natuurlijke omgeving en de bebouwing van het gebied toont. De afbeelding is in kleur en geeft een duidelijk beeld van de omgeving.

De afbeelding toont een landschap met een waterloop, waarschijnlijk de Rijn, die door een gebied met diverse gebouwen en landbouwgebieden loopt. De afbeelding is een satellietfoto of een luchtfoto, die de natuurlijke omgeving en de bebouwing van het gebied toont. De afbeelding is in kleur en geeft een duidelijk beeld van de omgeving.



1. Inleiding

De Omgevingsdienst Zuidoostraband is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Omgevingswet. De dienst is opgericht op 1 januari 2023 en is de opvolger van de Dienst Milieu en de Dienst Natuur en Landschap. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Omgevingswet en de afstemming van de verschillende wetgevingen op het gebied van milieu, natuur en landschap.

2. Doelstelling

De doelstelling van de Omgevingsdienst Zuidoostraband is om de Omgevingswet te implementeren en de afstemming van de verschillende wetgevingen op het gebied van milieu, natuur en landschap te waarborgen. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Omgevingswet en de afstemming van de verschillende wetgevingen op het gebied van milieu, natuur en landschap.

3. Organisatie

De Omgevingsdienst Zuidoostraband is een dienst van de Provincie Zuidoostraband.

De Omgevingsdienst Zuidoostraband is een dienst van de Provincie Zuidoostraband.

| № | Naam | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid |
|---|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Directeur | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid |
| 2 | Beleidsmedewerker | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid |
| 3 | Beleidsmedewerker | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid |
| 4 | Beleidsmedewerker | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid | Bevoegdheid |

4. Conclusie

4.1. Conclusie

5. Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht van de verschillende wetgevingen op het gebied van milieu, natuur en landschap. Bijlage 2: Overzicht van de verschillende wetgevingen op het gebied van milieu, natuur en landschap. Bijlage 3: Overzicht van de verschillende wetgevingen op het gebied van milieu, natuur en landschap.

6. Conclusie

- De Omgevingsdienst Zuidoostraband is een dienst van de Provincie Zuidoostraband.
- De Omgevingsdienst Zuidoostraband is een dienst van de Provincie Zuidoostraband.
- De Omgevingsdienst Zuidoostraband is een dienst van de Provincie Zuidoostraband.
- De Omgevingsdienst Zuidoostraband is een dienst van de Provincie Zuidoostraband.
- De Omgevingsdienst Zuidoostraband is een dienst van de Provincie Zuidoostraband.
- De Omgevingsdienst Zuidoostraband is een dienst van de Provincie Zuidoostraband.
- De Omgevingsdienst Zuidoostraband is een dienst van de Provincie Zuidoostraband.

6.1. Conclusie

De Omgevingsdienst Zuidoostraband is een dienst van de Provincie Zuidoostraband. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Omgevingswet en de afstemming van de verschillende wetgevingen op het gebied van milieu, natuur en landschap. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Omgevingswet en de afstemming van de verschillende wetgevingen op het gebied van milieu, natuur en landschap.

6.2. Conclusie

De Omgevingsdienst Zuidoostraband is een dienst van de Provincie Zuidoostraband. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Omgevingswet en de afstemming van de verschillende wetgevingen op het gebied van milieu, natuur en landschap. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Omgevingswet en de afstemming van de verschillende wetgevingen op het gebied van milieu, natuur en landschap.

7. Conclusie

Algemene reserve

Op basis van de risico-inventarisatie die de ODZOB heeft gemaakt (zie volgende paragraaf), is aan de hand van bovengenoemde ratio voor het weerstandsvermogen de streefwaarde voor de beschikbare weerstandscapaciteit (=algemene reserve) bepaald op € 1,26 mln.

In deze paragraaf wordt uiteengezet hoe de algemene reserve zich ontwikkelt t.o.v. deze streefwaarde. De algemene reserve bedraagt ultimo 2016 € 1,09 mln. De voorlopige cijfers van 2016 tonen (na hercalculatie van de tarieven) een nihil resultaat. Het AB heeft in de vergadering van 15 maart 2017 besloten om € 0,17 mln. over te hevelen van de bestemmingsreserve naar de algemene reserve. Daarmee is de algemene reserve per die datum op het gewenste niveau 2016:

| | |
|--|-------------|
| Algemene reserve per ultimo 2016 | € 1,09 mln. |
| Voorgenomen overheveling vanuit egaliseringsreserve verlofkosten | € 0,17 mln. |
| Totaal | € 1,26 mln. |

2.4.2.3 Risicobeheersing

Risicomanagement is het effectief omgaan met de kansen en bedreigingen die de realisatie van de organisatiedoelstellingen kunnen beïnvloeden. Hiervoor is het van belang dat er een continu proces wordt ingericht van identificeren, prioriteren en beheersen.

Hierdoor kunnen goed onderbouwde keuzes gemaakt worden met betrekking tot:

- Welke risico's gedragen kunnen worden?
- Welke beheersmaatregelen kunnen getroffen worden?
- Welke middelen moeten, ter afdekking van risico's, gereserveerd worden?
-

De wijze waarop met risico's wordt omgegaan kent de volgende alternatieven:

- Vermijden (bijvoorbeeld: stoppen met bepaalde activiteiten)
- Beheersen (bijvoorbeeld: maatregelen treffen door processen, procedures of organisatiecultuur aan te passen)
- Overdragen (bijvoorbeeld: verzekering afsluiten of activiteit uitbesteden)
- Accepteren

Vermijden van risico's

Binnen de ODZOB worden onnodig risicovolle activiteiten vermeden. Offertes worden door de verantwoordelijke managers beoordeeld alvorens deze aan opdrachtgevers worden aangeboden. Binnen de offertebeoordeling hoort ook de afweging van eventuele risico's ten aanzien van de te aanvaarden opdracht.

Beheersen

De ODZOB tracht risico's zoveel mogelijk te beheersen door duidelijke processen en procedures te hanteren dan wel te ontwikkelen.

Zo wordt voortdurend gewerkt aan de verbetering van de processen op het gebied van VTH. Daarmee dienen zowel fouten als gevaarlijke situaties voorkomen te worden. Ook instructies voor personeel dienen ertoe om risico's te beheersen. Hierbij valt te denken aan instructies (bv. voor het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen) bij het uitvoeren van de taken o.a. bij inspectie van luchtwassers in de agrarische sector en het uitvoeren van een risico-inventarisatie en evaluatie (RIE).

Ook zijn er leveringsvoorwaarden en inkoopvoorwaarden vastgesteld om risico's te beheersen.

Overdragen

De ODZOB heeft een aantal risico's overgedragen door verzekeringen af te sluiten. De ODZOB heeft momenteel de volgende verzekeringspolissen:

- aansprakelijkheid bedrijven (Dekking voor Personen- en zaakschade voor een bedrag van maximaal € 5 mln. per aanspraak, gelimiteerd tot € 10 mln. per verzekeringsjaar. Dekking vermogensschade maximaal € 5 mln. per aanspraak, gelimiteerd tot € 10 mln. per verzekeringsjaar);
- verzekering "Goed werkgeverschap" (Dekking € 2.500.000,- per aanspraak);
- computerverzekering;
- inboedelverzekering;
- verzekering "Reconstructie administratie";
- autoverzekering voor het BOA-voertuig.

Accepteren

Het management van de ODZOB heeft in de loop van 2015 met behulp van een externe adviseur de risico's waaraan de ODZOB is blootgesteld geïnventariseerd. Tevens heeft het management in het kader van de opstelling van de jaarrekening 2016 en begroting 2017 deze inventarisatie onlangs geactualiseerd. De uitkomsten van de inventarisatie zijn weergegeven in de tabel op de volgende pagina. In deze tabel zijn alle risico's opgenomen die niet binnen de normale bedrijfsvoering opgelost kunnen worden (dit zijn in de gehanteerde methodiek alle risico's met een score groter dan 6). Opgemerkt dient te worden dat de tabel inzicht geeft in de verwachtingswaarde van de risico's. Wanneer een risico zich daadwerkelijk voordoet zal het effect groter zijn dan de verwachtingswaarde, de waarde waarin de kans dat het verschijnsel zich voordoet is verrekend.



1. 2019 年 12 月 31 日，本公司应收账款账面余额为 1,000,000.00 元，坏账准备余额为 100,000.00 元，应收账款账面价值为 900,000.00 元。2020 年 1 月 1 日，本公司应收账款账面余额为 1,000,000.00 元，坏账准备余额为 100,000.00 元，应收账款账面价值为 900,000.00 元。2020 年 12 月 31 日，本公司应收账款账面余额为 1,000,000.00 元，坏账准备余额为 100,000.00 元，应收账款账面价值为 900,000.00 元。

1. 本報告係根據本公司及子公司於民國109年12月31日止之財務資料編製，其內容與本公司及子公司之財務報表無異，且經本公司及子公司之會計師查核簽證。

[illegible][illegible]

1. 2019年12月31日，公司总资产为1,000,000,000.00元，净资产为500,000,000.00元，营业收入为1,200,000,000.00元，净利润为100,000,000.00元。

9

□ □ □ □ □ □ □ □

5

[illegible]



1. 2019 年 12 月 31 日，A 公司“应付账款”科目所属各明细科目的期末贷方余额如下表所示：

[illegible][illegible][illegible][illegible]

1. The first part of the document is a header section containing the title and the author's name.

[illegible][illegible][illegible][illegible]

QUESTION **ANSWER**

1. 2019年12月31日，公司总资产为1,000,000,000.00元，净资产为500,000,000.00元，营业收入为1,200,000,000.00元，净利润为100,000,000.00元。

[illegible][illegible][illegible]



1. Inleiding

2. Doel

De doelstelling van dit rapport is om de renterisiconorm te berekenen en te vergelijken met de huidige renterisiconorm. De renterisiconorm is de maximale rente die een woningverhuurder kan vragen voor de huur van een woning.

De renterisiconorm wordt berekend op basis van de volgende gegevens:

1. De huurprijs van de woning in 2015.

2. De huurprijs van de woning in 2016.

3. De huurprijs van de woning in 2017.

4. De huurprijs van de woning in 2018.

5. De huurprijs van de woning in 2019.

6. De huurprijs van de woning in 2020.

7. De huurprijs van de woning in 2021.

8. De huurprijs van de woning in 2022.

9. De huurprijs van de woning in 2023.

10. De huurprijs van de woning in 2024.

3. Methode

De renterisiconorm wordt berekend op basis van de volgende gegevens:

4. Resultaat

5. Conclusie

Renterisiconorm * bedragen x 1 €

| Variabelen | 2016 | 2015 |
|--------------------------------|------------|------------|
| 1 Renteherzieningen | 0 | 0 |
| 2 Aflossingen | 500.000 | 500.000 |
| 3 Renterisico (1+2) | 500.000 | 500.000 |
| 4 Renterisiconorm | 3.265.546 | 3.305.632 |
| 5a Ruimte onder risiconorm | 2.765.546 | 2.805.632 |
| 5b Overschrijding risiconorm | n.v.t. | n.v.t. |
| Berekening renterisiconorm (4) | | |
| Begrotingstotaal | 16.327.730 | 16.528.160 |
| Percentage 20% | 3.265.546 | 3.305.632 |
| Minimumbedrag conform regeling | 2.500.000 | 2.500.000 |

6. Bijlage

7. Conclusie

8. Bijlage

9. Bijlage

De renterisiconorm wordt berekend op basis van de volgende gegevens:

1. De huurprijs van de woning in 2015.

2. De huurprijs van de woning in 2016.

3. De huurprijs van de woning in 2017.

4. De huurprijs van de woning in 2018.

5. De huurprijs van de woning in 2019.

6. De huurprijs van de woning in 2020.

7. De huurprijs van de woning in 2021.

8. De huurprijs van de woning in 2022.

9. De huurprijs van de woning in 2023.

10. De huurprijs van de woning in 2024.

De renterisiconorm wordt berekend op basis van de volgende gegevens:

1. De huurprijs van de woning in 2015.

2. De huurprijs van de woning in 2016.

3. De huurprijs van de woning in 2017.

4. De huurprijs van de woning in 2018.

5. De huurprijs van de woning in 2019.

6. De huurprijs van de woning in 2020.

7. De huurprijs van de woning in 2021.

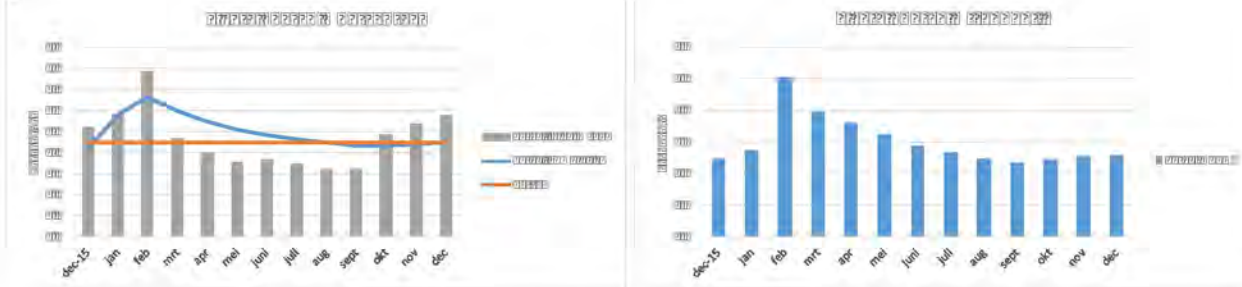
8. De huurprijs van de woning in 2022.

9. De huurprijs van de woning in 2023.

10. De huurprijs van de woning in 2024.

10. Bijlage

11. Bijlage



12. Bijlage

13. Bijlage

14. Bijlage

15. Bijlage

16. Bijlage

De gemiddelde personeelsbezetting 2016 bedroeg 175,5 fte waarvan 151,8 fte vast. De ontwikkeling van de personele bezetting is in onderstaande tabel weergegeven:

Bezetting

** aantallen x 1 FTE

| Bezetting in Fte's | Begroot primair 2016 | Begroot na wijziging 2016 | Gerealiseerde gemiddelde bezetting 2016 | Ultimo 2016 | Gerealiseerde gemiddelde bezetting 2015 |
|----------------------------------|----------------------|---------------------------|---|--------------|---|
| Dienstverband, geplaatst | 160,2 | 160,2 | 151,8 | 150,4 | 159,3 |
| Dienstverband, boventallig | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Subtotaal | 160,2 | 160,2 | 151,8 | 150,4 | 159,3 |
| Inhuur | 9,0 | 10,8 | 23,7 | 28,7 | 18,3 |
| TOTAAL bezetting in FTE's | 169,2 | 171,0 | 175,5 | 179,1 | 177,6 |

In 2016 hebben 6 medewerkers gebruik gemaakt van het Generatiepact ODZOB. Het aantal medewerkers met een vaste ambtelijk aanstelling is in 2016 afgenomen vanwege het gegeven dat vrijgevallen formatieruimte niet automatisch wordt ingevuld. Steeds wordt beoordeeld of vervanging van de vertrekkende medewerker nodig is. Aangezien de ODZOB streeft naar een flexibele schil zal indien vervanging noodzakelijk is, dit zoveel mogelijk door middel van inhuurkrachten gebeuren. Echter voor een aantal functies staat de workload nagenoeg vast en kampt de ODZOB met tekort aan capaciteit. In die gevallen wordt vervanging in eerste instantie via een payroll contract geregeld, dat bij goed functioneren omgezet kan worden in een vaste aanstelling. Dit is o.a. het geval bij functies op het gebied van toezicht en omgevingsveiligheid. De bovengenoemde Strategische Personeelsplanning zal hier meer inzicht in geven.

In 2016 is aan opleidingen (incl. individueel loopbaanbudget) een bedrag uitgegeven van € 142.000,- ten opzichte van het begrote bedrag van € 250.000,-. De besteding blijft op dit moment achter als gevolg van het feit dat de strategische personeelsplanning en daarmee het concernbrede opleidingsplan nog niet beschikbaar is.

In 2016 had de ODZOB in het kader van de banenafpraak Participatiewet één medewerker in dienst met een Wajong indicatie. Daarnaast huren we een medewerker in via de Sociale Werkvoorziening met een WSW indicatie.

Cultuur

Het ontwikkelen van organisatiecompetenties voor invulling van de partnerrol is één van de doelstellingen uit het Arena-rapport. Als doelstelling voor 2016 is de ontwikkeling van de cultuur binnen de organisatie genoemd door versterking bewustwording rol en positie ODZOB (overheidsorganisatie, autoriteit, samenwerking met deelnemers en partners), benoeming van identiteit, monitoring houding en gedrag op basis van kernwaarden ODZOB (cultuurtraject), verbetering (transparantie) interne samenwerking en communicatie (verticaal en horizontaal), borging goede werkomgeving en werksfeer, versterking en bewaking teamgevoel, bewaking welzijn en tevredenheid individuele medewerkers. Dit mede om vorm te geven aan relationele en organisatorische ontwikkelopgaven uit het Arenarapport. In dit kader hebben onder andere de volgende acties plaatsgevonden:

- Er is een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd en geëvalueerd. Alle medewerkers zijn vragen gesteld over werkplezier, faciliteiten en cultuur. Dienstbreed heeft 86% de vragenlijst ingevuld, de score op algemene medewerkerstevredenheid was 8,6. Er zijn verbetervoorstellen geformuleerd ten aanzien van motivatie en waardering, kennisuitwisseling en onderlinge verbinding,

ondersteunende systemen (ICT), werken in de nieuwe open flexibele kantoorsetting en relatie met deelnemers.

- Er is een interne sterkte-zwakte-analyse (SWOT) uitgevoerd. Vanuit kansen en bedreigingen in de omgeving is gekeken naar sterktes en zwaktes van de organisatie. Dit heeft enkele strategische aandachtsvelden opgeleverd: deskundig personeel, relatiebeheer, netwerken en samenwerking en communicatie.
- Met alle medewerkers is in het kader van de jaarlijkse gesprekscyclus een startgesprek gehouden en er zijn daarin o.a. afspraken gemaakt over eigen verantwoordelijkheid (eigenaarschap) en omgevingsbewustzijn.
- Er heeft een evaluatie plaatsgevonden over het werken op de Wal 28 en verbetervoorstellen zijn voor een groot deel doorgevoerd.
- Kennisuitwisseling, innovatie, samenwerking en onderlinge verbinding wordt gestimuleerd en gefaciliteerd door middel van werkconferenties met deelnemers (ambtelijk en bestuurlijk) en de evenementenkalender, waar via trainingen, workshops, 'zeepkist momenten' en activiteiten voor een gevarieerd aanbod wordt gezorgd.
- Door het organiseren van het evenement ODZOB-on tour is zowel extern (deelnemers) als intern (collega's) de mogelijkheid geboden te ervaren wat de ODZOB doet. Dit om de verbinding en samenwerking te vergroten. In het verleden heeft de ODZOB ook speciale informatieavonden voor raads- en statenleden georganiseerd. De ODZOB zal beide instrumenten blijven hanteren om de verbinding tussen ODZOB en raden/staten te optimaliseren.

2.4.4.2 Huisvesting en facilitair

In het kader van Het Nieuwe Werken is een flexconcept ingevoerd. Enkele punten vergen extra investeringen. Zo zullen om papierloos en plaats- en tijdonafhankelijk te kunnen werken groepen medewerkers uitgerust worden met mobiele devices zoals tablets, laptops of notebooks. Hiervoor is voldoende investeringsruimte beschikbaar.

Op dit moment wordt binnen de ODZOB gebruik gemaakt van enkele leaseauto's (poolauto's) en Greenwheels. Daarnaast is in 2015 een auto aangeschaft voor de BOA's. De aanbesteding voor de leaseauto's ter vervanging van het huidige wagenpark gaat pas in 2017 lopen. Voor het parkeren van dienstauto's en eigen auto's is een parkeerbeleid van kracht met als uitgangspunt dat er voor parkeerplaatsen wordt gezorgd voor de dienstauto's en voor medewerkers met een auto-gebonden functie. Daarnaast zijn afspraken gemaakt dat op het parkeerdek bij de ODZOB kortdurend kan worden geparkeerd (max. 2 uur) voor medewerkers die bijvoorbeeld even aanwezig zijn voor een overleg.

Bij de nieuwe open werkruimten blijkt dat sommige medewerkers behoefte hebben aan een meer prikkelarme omgeving. Hiervoor zijn aanpassingen gedaan bij een aantal werkplekken middels schermen.

Een aanbesteding heeft een nieuwe telecomleverancier opgeleverd. In het laatste kwartaal zijn de smartphones van de medewerkers vervangen en zijn de abonnementen overgegaan.

2.4.4.3 ICT

Mobiel kunnen werken met ICT wordt steeds belangrijker binnen de ODZOB. Voor een aantal medewerkers is een mobiel apparaat aangeschaft voor de uitvoering van het werk. Hiervoor is een aanbesteding gedaan. Echter dit vergt ook een andere aanpak voor beheer. Voor het uitrollen van nieuwe software versies en kunnen ondersteunen op afstand moeten we aanpassingen doen. Bij het nieuwe contract met Microsoft zijn

[illegible][illegible]

9

[illegible][illegible][illegible][illegible]

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

4

[illegible][illegible]

1. 2019年12月31日，公司总资产为1,000,000,000.00元，净资产为500,000,000.00元，营业收入为1,200,000,000.00元，净利润为100,000,000.00元。

9

1. 2019年12月31日，公司总资产为1,000,000,000.00元，净资产为500,000,000.00元。

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible]

[illegible][illegible][illegible]

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

[illegible]



De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

heeft de volgende besluiten genomen: de raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

heeft de volgende besluiten genomen: de raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

heeft de volgende besluiten genomen: de raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant

11/11/2016 11:11:11 AM

□□□□ □□□□□□□□

11111111111111111111

1

CC BY-NC-SA

[illegible][illegible]

□

- [illegible]

1

[illegible]

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840.

□ □

[illegible]

4

[illegible]

1000000000

[illegible]☐



De Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant is een dienst van de gemeenten Breda, Eindhoven, Helmond, Oss, Rossum, Tilburg, Uden en Veldhoven. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de omgevingswet en de afname van de afvalstoffenbelasting.

De

Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

De Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant is een dienst van de gemeenten Breda, Eindhoven, Helmond, Oss, Rossum, Tilburg, Uden en Veldhoven. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de omgevingswet en de afname van de afvalstoffenbelasting.

De Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant is een dienst van de gemeenten Breda, Eindhoven, Helmond, Oss, Rossum, Tilburg, Uden en Veldhoven. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de omgevingswet en de afname van de afvalstoffenbelasting.

De Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant is een dienst van de gemeenten Breda, Eindhoven, Helmond, Oss, Rossum, Tilburg, Uden en Veldhoven. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de omgevingswet en de afname van de afvalstoffenbelasting.

De Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant is een dienst van de gemeenten Breda, Eindhoven, Helmond, Oss, Rossum, Tilburg, Uden en Veldhoven. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de omgevingswet en de afname van de afvalstoffenbelasting.

De Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant is een dienst van de gemeenten Breda, Eindhoven, Helmond, Oss, Rossum, Tilburg, Uden en Veldhoven. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de omgevingswet en de afname van de afvalstoffenbelasting.

De Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant is een dienst van de gemeenten Breda, Eindhoven, Helmond, Oss, Rossum, Tilburg, Uden en Veldhoven. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de omgevingswet en de afname van de afvalstoffenbelasting.

De Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant is een dienst van de gemeenten Breda, Eindhoven, Helmond, Oss, Rossum, Tilburg, Uden en Veldhoven. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de omgevingswet en de afname van de afvalstoffenbelasting.

De Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant is een dienst van de gemeenten Breda, Eindhoven, Helmond, Oss, Rossum, Tilburg, Uden en Veldhoven. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de omgevingswet en de afname van de afvalstoffenbelasting.

De Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant is een dienst van de gemeenten Breda, Eindhoven, Helmond, Oss, Rossum, Tilburg, Uden en Veldhoven. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de omgevingswet en de afname van de afvalstoffenbelasting.

De Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant is een dienst van de gemeenten Breda, Eindhoven, Helmond, Oss, Rossum, Tilburg, Uden en Veldhoven. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de omgevingswet en de afname van de afvalstoffenbelasting.

De

Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

De

Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

De

Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

De Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant is een dienst van de gemeenten Breda, Eindhoven, Helmond, Oss, Rossum, Tilburg, Uden en Veldhoven. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de omgevingswet en de afname van de afvalstoffenbelasting.

De

Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

De Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant is een dienst van de gemeenten Breda, Eindhoven, Helmond, Oss, Rossum, Tilburg, Uden en Veldhoven. De dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de omgevingswet en de afname van de afvalstoffenbelasting.

Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

De

Staat van materiële vaste activa

* bedragen x € 1

| Omschrijving | Boekwaarde
per
1-1-2016 | Investerings | Des-
investerings | Afschrijvingen | Afschrijvingen
Des-
investerings | Boekwaarde
per
31-12-2016 |
|---|-------------------------------|----------------|----------------------|-----------------|--|---------------------------------|
| Gronden en terreinen | | | | | | |
| Woonruimten | | | | | | |
| Bedrijfsgebouwen | 267.600 | 71.662 | 0 | -34.054 | 0 | 305.208 |
| Grond-, weg- en waterbouwkundige werken | | | | | | |
| Vervoermiddelen | 18.115 | 0 | 0 | -7.764 | 0 | 10.351 |
| Machines, apparaten en installaties | 190.618 | 181.146 | -60.041 | -124.086 | 60.041 | 247.678 |
| Overige materiële vaste activa | 594.220 | 17.098 | -33.454 | -303.789 | 33.454 | 307.529 |
| Totaal | 1.070.553 | 269.906 | -93.496 | -469.693 | 93.496 | 870.766 |

De

De

Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

De

Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

De

Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

De



De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

heeft

besloten

Investerings

* bedragen x € 1

| Omschrijving | Restant krediet 2015 | Begroting primair 2016 | Begroting na wijziging 2016 | Investerings 2016 | Restant krediet 2016 |
|---|----------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|
| Gronden en terreinen | | | | | |
| Woonruimten | | | | | |
| Bedrijfsgebouwen | | | | 71.662 | |
| Grond-, weg- en waterbouwkundige werken | | | | | |
| Vervoermiddelen | | | | | |
| Machines, apparaten en installaties | | | | 181.146 | |
| Overige materiële vaste activa | | | | 17.098 | |
| Totaal voor bijdrage derden | 103.834 | 198.000 | 198.000 | 269.906 | 31.928 |
| Bijdrage derden | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totaal voor bijdrage derden | 103.834 | 198.000 | 198.000 | 269.906 | 31.928 |

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

| De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant | De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant | De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant |
|--|--|--|
| De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant | De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant | De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant |
| De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant | De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant | De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant |

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft de volgende besluiten genomen:

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

De raad van bestuur van de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

☐

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

[illegible][illegible]

9

[illegible]

1. 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818 2819 2820 2821 2822 2823 2824 282

☐

၁။ အထွေထွေအကျဉ်းချုပ်
 ၂။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၃။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၄။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၅။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၆။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၇။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၈။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၉။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်
 ၁၀။ အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်



Benutting drempelbedrag schatkistbankieren

* bedragen x 1.000 €

| | | Verslagjaar | | | | |
|--|---|-------------|------------|------------|------------|------------|
| (1) | Drempelbedrag | 250 | | | | |
| | | | Kwartaal 1 | Kwartaal 2 | Kwartaal 3 | Kwartaal 4 |
| (2) | Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen | 255 | 233 | 244 | 248 | |
| (3a) = (1) > (2) | Ruimte onder het drempelbedrag | 0 | 17 | 6 | 2 | |
| (3b) = (2) > (1) | Overschrijding van het drempelbedrag | 5 | 0 | 0 | 0 | |
| (1) Berekening drempelbedrag | | Verslagjaar | | | | |
| (4a) | Begrotingstotaal verslagjaar | 16.328 | | | | |
| (4b) | Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen | 16.328 | | | | |
| (4c) | Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat | 0 | | | | |
| (1) = (4b)*0,0075 + (4c)*0,002 met een minimum van €250.000 | Drempelbedrag | 250 | | | | |
| (2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen | | | Kwartaal 1 | Kwartaal 2 | Kwartaal 3 | Kwartaal 4 |
| (5a) | Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil) | 23.246 | 21.204 | 22.438 | 22.850 | |
| (5b) | Dagen in het kwartaal | 91 | 91 | 92 | 92 | |
| (2) = (5a) / (5b) | Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen | 255 | 233 | 244 | 248 | |

| | | Bedrag | Bedrag |
|--|--|--------|--------|
| | | Bedrag | Bedrag |
| | | Bedrag | Bedrag |
| | | Bedrag | Bedrag |



Deel 2: Specifiek

| Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek |
| Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek |
| Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek |
| Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek |
| Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek |
| Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek |
| Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek |
| Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek |
| Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek | Deel 2: Specifiek |

Deel 2: Specifiek

Deel 3: Algemeen

Deel 3: Algemeen

| Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen |
| Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen |
| Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen |
| Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen |
| Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen | Deel 3: Algemeen |

Deel 3: Algemeen

Deel 3: Algemeen

Deel 3: Algemeen

Deel 3: Algemeen

Deel 3: Algemeen

Deel 3: Algemeen

Deel 3: Algemeen

Deel 3: Algemeen

Deel 3: Algemeen

Deel 3: Algemeen

Deel 3: Algemeen



Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

| Naam van de organisatie | Adres van de organisatie | Telefoonnummer van de organisatie |
|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant | Postbus 10000 | 0161 531 531 |
| Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant | Postbus 10000 | 0161 531 531 |
| Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant | Postbus 10000 | 0161 531 531 |
| Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant | Postbus 10000 | 0161 531 531 |

1

2 Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant is een organisatie die zich inzet voor een beter milieu en een gezonder leefmilieu. De organisatie werkt samen met gemeenten, provincie en andere stakeholders om de kwaliteit van de leefomgeving te verbeteren. Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft een breed scala aan diensten en projecten, waaronder:

3

4 Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant is een organisatie die zich inzet voor een beter milieu en een gezonder leefmilieu. De organisatie werkt samen met gemeenten, provincie en andere stakeholders om de kwaliteit van de leefomgeving te verbeteren. Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant heeft een breed scala aan diensten en projecten, waaronder:

5

6 Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

7

8 Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

| Naam van de organisatie | Adres van de organisatie | Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant | | | | Telefoonnummer van de organisatie |
|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------|--------|------|-----------------------------------|
| | | Postbus | Postcode | Plaats | Land | |
| Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant | Postbus 10000 | 5200 | 5200 | 5200 | 5200 | 0161 531 531 |
| Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant | Postbus 10000 | 5200 | 5200 | 5200 | 5200 | 0161 531 531 |
| Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant | Postbus 10000 | 5200 | 5200 | 5200 | 5200 | 0161 531 531 |
| Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant | Postbus 10000 | 5200 | 5200 | 5200 | 5200 | 0161 531 531 |
| Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant | Postbus 10000 | 5200 | 5200 | 5200 | 5200 | 0161 531 531 |



De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

1.

2.

3.

4. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

5. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

6.

7. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

8. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

9.

De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

| De afgevaardigde heeft de volgende vragen: | De afgevaardigde heeft de volgende vragen: | De afgevaardigde heeft de volgende vragen: |
|--|--|--|
| De afgevaardigde heeft de volgende vragen: | De afgevaardigde heeft de volgende vragen: | De afgevaardigde heeft de volgende vragen: |
| De afgevaardigde heeft de volgende vragen: | De afgevaardigde heeft de volgende vragen: | De afgevaardigde heeft de volgende vragen: |
| De afgevaardigde heeft de volgende vragen: | De afgevaardigde heeft de volgende vragen: | De afgevaardigde heeft de volgende vragen: |

10.

11. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

12. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

13.

14. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

15. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

16.

17. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

18. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

19.

De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

| De afgevaardigde heeft de volgende vragen: | De afgevaardigde heeft de volgende vragen: | De afgevaardigde heeft de volgende vragen: |
|--|--|--|
| De afgevaardigde heeft de volgende vragen: | De afgevaardigde heeft de volgende vragen: | De afgevaardigde heeft de volgende vragen: |
| De afgevaardigde heeft de volgende vragen: | De afgevaardigde heeft de volgende vragen: | De afgevaardigde heeft de volgende vragen: |

20.

21. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

22.

23. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

24. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

25. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

26. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

27. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

28. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

29. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

30.

31. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

32. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

33.

34. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

35. De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

36.

De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

37.

De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

De afgevaardigde heeft de volgende vragen:

[illegible]

1. 2019年12月31日，公司总资产为1,000,000,000.00元，净资产为500,000,000.00元，营业收入为1,200,000,000.00元，净利润为100,000,000.00元。

2. 2020年12月31日，公司总资产为1,100,000,000.00元，净资产为550,000,000.00元，营业收入为1,300,000,000.00元，净利润为110,000,000.00元。

3. 2021年12月31日，公司总资产为1,200,000,000.00元，净资产为600,000,000.00元，营业收入为1,400,000,000.00元，净利润为120,000,000.00元。

[illegible][illegible]

11111111111111111111

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

[illegible][illegible]

□□□□□□□□ □□□□□□□□ □ □ □ □ □ □ □□□□□□□□

[illegible][illegible][illegible][illegible]

11/11/2019 11:11 AM

Abstract

Baten

* bedragen x 1 €

| NR | POST | Begroting
primair
2016 | Begroting
na wijziging
2016 | Realisatie
2016
vóór
tariefcorrectie | Realisatie
2016
na
tariefcorrectie | Realisatie
2015 | Afwijking t.o.v.
begroting na
tariefcorrectie |
|----------|--|------------------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------|---|
| 1 | Basistaken | | | | | | |
| 1.1 | Deelnemende gemeenten | 3.440.599 | 3.440.599 | 3.638.732 | 3.505.247 | 3.012.623 | 64.648 |
| 1.2 | Provincie Noord-Brabant | 1.660.856 | 1.660.856 | 1.322.905 | 1.274.376 | 1.288.114 | -386.480 |
| | Totaal basistaken | 5.101.455 | 5.101.455 | 4.961.637 | 4.779.623 | 4.300.737 | -321.832 |
| 2 | Verzoektaken | | | | | | |
| 2.1 | Deelnemende gemeenten | 2.952.787 | 2.952.787 | 5.056.200 | 4.870.717 | 5.148.595 | 1.917.930 |
| 2.2 | Provincie Noord-Brabant | 3.011.286 | 3.011.286 | 4.284.407 | 4.127.237 | 4.563.072 | 1.115.951 |
| 2.3 | Deelnemers buiten werkprogramma | 1.689.178 | 1.689.178 | incl. zie* | incl. zie* | incl. zie* | -1.689.178 |
| 2.4 | Overige opdrachtgevers | 1.990.764 | 1.990.764 | 1.442.232 | 1.442.232 | 1.406.441 | -548.532 |
| | Totaal verzoektaken | 9.644.015 | 9.644.015 | 10.782.839 | 10.440.186 | 11.118.108 | 796.171 |
| 3 | Collectieve taken | | | | | | |
| 3.1 | Inzet uren | 414.239 | 438.759 | 459.444 | 442.590 | 396.271 | 3.831 |
| 3.2 | Inzet middelen (programmakosten 7.1) | 98.000 | 373.212 | 320.590 | 320.590 | 66.204 | -52.622 |
| | Totaal collectieve taken | 512.239 | 811.971 | 780.034 | 763.180 | 462.475 | -48.791 |
| 4 | Intensiveringsbudget | | | | | | |
| 4.1 | Inzet uren | 292.760 | 404.774 | 357.687 | 344.565 | 319.821 | -60.209 |
| 4.2 | Inzet middelen | 0 | 0 | 17.203 | 17.203 | 9 | 17.203 |
| | Totaal intensiveringsbudget | 292.760 | 404.774 | 374.890 | 361.768 | 319.830 | -43.006 |
| 5 | In rekening gebrachte externe programmakosten | | | | | | |
| 5.1 | In rekening gebrachte externe programmakosten | PM | PM | 690.508 | 690.508 | 1.199.805 | 690.508 |
| | Totaal in rekening te brengen externe programmakosten | PM | PM | 690.508 | 690.508 | 1.199.805 | 690.508 |
| | Totaal baten uit opdrachten | 15.550.469 | 15.962.215 | 17.589.908 | 17.035.265 | 17.400.955 | 1.073.050 |
| 7 | Overige baten | | | | | | |
| 7.1 | Overige baten | 500.000 | 500.000 | 564.393 | 564.393 | 887.330 | 64.393 |
| | Totaal overige baten | 500.000 | 500.000 | 564.393 | 564.393 | 887.330 | 64.393 |
| | Totaal baten | 16.050.469 | 16.462.215 | 18.154.301 | 17.599.658 | 18.288.285 | 1.137.443 |

* De realisatie omzet deelnemers buiten werkprogramma (post 2.3) is in bovenstaande tabel onder de posten 2.1, 2.2, 2.4 en 2.5 "Verzoektaken"

verantwoord en bedraagt in 2016 € 1.941.935,- (na tariefcorrectie). In 2015 bedroeg de realisatie op omzet uren deelnemers buiten werkprogramma € 2.026.001,-.

Voor een juiste interpretatie van de baten zijn de opbrengsten die gerelateerd zijn aan de gewerkte uren separaat gepresenteerd van de baten welke gerelateerd zijn aan, één op één aan de opdrachtgevers in rekening gebrachte, directe externe programmakosten. Om dezelfde reden zijn de overige baten, de baten welke niet gerelateerd zijn aan geleverde uren, separaat getoond.

Het Algemeen bestuur heeft besloten dat zodra de algemene reserve het gewenste niveau heeft bereikt, de ODZOB in geval van positieve exploitatie een nacalculatie dient te maken van de gehanteerde tarieven, zodat tegen werkelijke kostprijs wordt afgerekend. Deze nacalculatie heeft er toe geleid dat de ODZOB een bedrag ter grootte van € 554.643,- aan deelnemers als tariefcorrectie dient terug te betalen, op basis van de door de deelnemers ingebrachte omzet gerealiseerd op uren. De tarieven van de deelnemers worden hierdoor gecorrigeerd met 3,67%. In het hiervoor getoonde overzicht zijn zowel de baten vóór als na tariefcorrectie opgenomen.

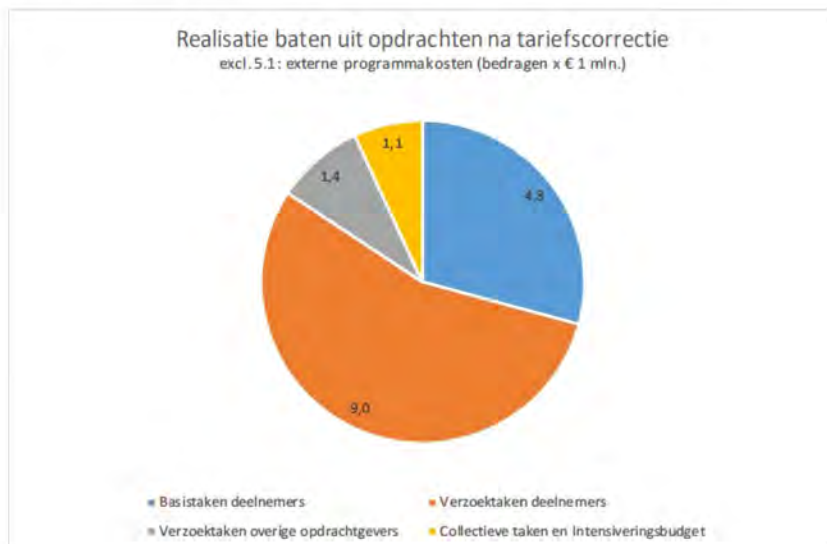
De totale baten zijn na tariefcorrectie € 1,137 mln. hoger dan begroot. Deze stijging is als volgt opgebouwd:

- Baten gerelateerd aan de deelprogramma's Basistaken, Verzoektaken en Collectieve taken en het intensiveringsbudget **+€ 0,382 mln.**
 Daarbij zijn de baten gerealiseerd bij deelnemers circa € 0,931 mln. hoger en bij de niet deelnemers circa € 0,548 mln. lager dan begroot.
 Van de totale opdrachten van deelnemers gerelateerd aan deelprogramma's nam de Provincie evenals vorig jaar circa 42% voor zijn rekening. Het totaal aan opdrachten van niet deelnemers bedroeg circa 9 % (t.o.v. vorig jaar 11,8%)
 Baten gerelateerd aan externe programmakosten **+€ 0,691 mln.**
 Deze baten betreffen de opbrengsten voor één op één aan opdrachtgevers doorberekende externe projectkosten. Aangezien deze post vrijwel niet te ramen en budgetneutraal is, werd deze post niet begroot.

- Overige baten

+€ 0,064 mln.

Onderstaand diagram geeft inzicht in de verdeling van de uit opdrachten gerealiseerde baten over de diverse categorieën.



Basistaken

De categorie basistaken betreft het landelijk basistakenpakket dat verplicht door de ODZOB uitgevoerd dient te worden. De baten uit basistaken blijven € 0,32 mln. achter bij de begroting. Dit wordt voor een bedrag van € 0,18 mln. veroorzaakt door de tariefcorrectie die is toegepast. Verder blijkt dat er minder basistaken voor de Provincie zijn verricht dan begroot. Waarschijnlijk is in de begroting de classificatie niet geheel correct geweest. Immers de Provincie heeft wel meer verzoektaken afgenomen. Deze verschuiving t.o.v. begroting deed zich ook in 2015 voor.

De realisatie op basistaken voor deelnemende gemeenten is daarentegen wat hoger dan voorzien in de begroting. Voor de gegevens per individuele deelnemer, zie bijlage 1.

Verzoektaken

Verzoektaken zijn taken die niet genoemd zijn in het basistakenpakket. Verzoektaken kunnen uitgevoerd worden voor zowel deelnemers als niet-deelnemers.

Uit de tabel blijkt dat de baten uit verzoektaken € 0,796 mln. (zonder tariefcorrectie 1,139 mln.) hoger zijn dan begroot. De deelnemers hebben € 1,345 mln. meer verzoektaken af genomen dan voorzien in de begroting. En dat terwijl in de begroting een post van € 1,689 mln. opgenomen was voor opdrachten van deelnemers buiten de door hen opgegeven werkprogramma's. Dit betekent dat deelnemers € 3,034 mln. (vóór tariefcorrectie zelfs € 3,377 mln.) meer afgenomen hebben dan oorspronkelijk door henzelf geraamd in de werkprogramma's. De verzoektaken van deelnemers blijken in totaal daarmee 51% hoger dan opgegeven in de werkprogramma's. De totale omzet voor basis en verzoektaken van deelnemers blijkt nu circa 25 % hoger dan voorzien in de werkprogramma's.

De niet deelnemers hebben gezamenlijk circa € 0,549 mln. minder verzoektaken afgenomen dan begroot. Voor de details per individuele deelnemer, zie bijlage 1.

Collectieve taken

De collectieve taken zijn conform begroting in rekening gebracht bij de deelnemers. Totaal was na begrotingswijziging, inclusief SSiB, een bedrag begroot van € 0,812 mln. voorzien. Binnen dit budget is

3.2.3 Lasten

Algemeen

Onderstaand overzicht geeft de vergelijking tussen de begrote en gerealiseerde lasten.

Laaten * bedragen x € 1

| NR | POST | Begroting
primair
2016 | Begroting
na wijziging
2016 | Realisatie
2016 | Realisatie
2015 | Afwijking
t.o.v.
begroting |
|----------|---|------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|
| 1 | PERSENEEL | | | | | |
| 1.0 | Aantal Fte's | 169,2 | 171,0 | 175,5 | 177,6 | 4,5 |
| 1.1 | Salariskosten | 12.342.111 | 12.342.111 | 12.349.170 | 11.964.369 | 7.059 |
| 1.2 | Opleidingskosten | 172.700 | 172.700 | 142.387 | 133.832 | -30.313 |
| 1.3 | Individueel loopbaanbudget CAR UW0 art 17.3 | 77.300 | 77.300 | 0 | 0 | -77.300 |
| 1.4 | Reis- en verblijfskosten | 323.238 | 367.238 | 372.642 | 337.560 | 5.404 |
| 1.5 | Overige personeelskosten | 185.657 | 185.657 | 110.691 | 51.559 | -74.966 |
| 1.6 | Inhuur | 682.915 | 819.449 | 1.906.537 | 1.427.063 | 1.087.088 |
| | Totaal Personeel | 13.783.921 | 13.964.455 | 14.881.427 | 13.914.383 | 916.972 |
| 2 | UITBESTEDING | | | | | |
| 2.1 | Onderzoeken, advies | 75.000 | 75.000 | 71.996 | 224.420 | -3.004 |
| | Totaal Uitbesteding | 75.000 | 75.000 | 71.996 | 224.420 | -3.004 |
| 3 | KAPITAALLASTEN | | | | | |
| 3.1 | Afschrijving gebouwen | 0 | 0 | 34.054 | 77.749 | 34.054 |
| 3.2 | Afschrijving vervoermiddelen | 0 | 0 | 7.764 | 7.775 | 7.764 |
| 3.3 | Afschrijving machines/apparaten/installaties | 510.213 | 510.213 | 374.468 | 105.467 | -135.745 |
| 3.4 | Afschrijving overige | 0 | 0 | 53.407 | 283.047 | 53.407 |
| 3.5 | Rente wegens externe financiering | 30.000 | 30.000 | 9.105 | 14.344 | -20.895 |
| | Totaal Kapitaallasten | 540.213 | 540.213 | 478.798 | 488.382 | -61.415 |
| 4 | ORGANISATIEKOSTEN | | | | | |
| 4.1 | Telefonie (vast / mobiel) | 119.500 | 119.500 | 130.957 | 127.454 | 11.457 |
| 4.2 | Printen / kopiëren | 40.000 | 40.000 | 3.678 | 86.046 | -36.322 |
| 4.3 | ICT helpdesk / externe support | 92.000 | 92.000 | 123.619 | 112.412 | 31.619 |
| 4.4 | Automatisering / licenties / onderhoud | 379.300 | 379.300 | 375.741 | 305.148 | -3.559 |
| 4.5 | Kantoor / drukwerk / porto | 41.500 | 41.500 | 39.080 | 36.813 | -2.420 |
| 4.6 | Abonnementen / lidmaatschappen | 50.950 | 50.950 | 41.615 | 49.236 | -9.335 |
| 4.7 | Verzekeringen | 24.200 | 24.200 | 27.493 | 26.936 | 3.293 |
| 4.8 | Leaseauto's | 22.600 | 22.600 | 22.723 | 23.591 | 123 |
| 4.9 | Catering | 40.000 | 40.000 | 2.742 | 62.595 | -37.258 |
| 4.10 | Huur gebouw | 265.000 | 265.000 | 223.583 | 648.594 | -41.417 |
| 4.11 | Servicekosten pandgebonden (beheer) | 175.800 | 175.800 | 152.962 | 250.952 | -22.838 |
| 4.12 | Uitbesteding salaris administratie | 40.000 | 40.000 | 36.151 | 35.175 | -3.849 |
| 4.13 | Overige kosten | 9.000 | 9.000 | -41.208 | 86.904 | -50.208 |
| | Totaal Organisatiekosten | 1.299.850 | 1.299.850 | 1.139.136 | 1.851.856 | -160.714 |
| 5 | ONVOORZIEN | | | | | |
| 5.1 | Onvoorzien | 75.000 | 75.000 | 0 | 0 | -75.000 |
| | Totaal Onvoorzien | 75.000 | 75.000 | 0 | 0 | -75.000 |
| | Totaal lasten (voor project- en prog. kosten) | 15.773.984 | 15.954.518 | 16.571.357 | 16.479.041 | 616.839 |
| 6 | PROGRAMMA KOSTEN | | | | | |
| 6.1 | Externe kosten t.b.v. collectieve taken en intensiveringsbudget | 98.000 | 373.212 | 337.793 | 66.213 | -35.419 |
| 6.2 | Externe kosten t.b.v. opdrachten | PM | PM | 690.508 | 1.199.805 | 690.508 |
| | Totaal Programmakosten | 98.000 | 373.212 | 1.028.301 | 1.266.018 | 655.089 |
| | Totaal lasten | 15.871.984 | 16.327.730 | 17.599.658 | 17.745.059 | 1.271.928 |

Het totale kostenbedrag is circa € 1,272 mln. hoger dan begroot. Deze afwijking van kosten bestaat uit de volgende componenten:

- apparaatskosten (posten 1 t/m 5 uit voorgaand overzicht) + € 0,617 mln.
- externe kosten t.b.v. collectieve taken (werden nu uitgevoerd door eigen medew.) -/- € 0,035 mln.
- externe kosten t.b.v. opdrachten rechtstreeks doorbelast (budget neutraal) +€ 0,690 mln.

Onderstaand worden de afwijkingen op de apparaatskosten nader toegelicht

Personeelslasten

De totale personeelslasten zijn € 0,917 mln. hoger dan begroot. Voor een juiste interpretatie van de personeelslasten is de werkelijke bezetting van belang.

Onderstaand een overzicht van de gemiddelde bezetting waarbij de begrote en de gerealiseerde bezetting naast elkaar staan.

Bezetting

* aantallen x 1 FTE

| Bezetting in Fte's | Begroot primair 2016 | Begroot na wijziging 2016 | Gerealiseerde gemiddelde bezetting 2016 | Ultimo 2016 | Gerealiseerde gemiddelde bezetting 2015 |
|----------------------------------|----------------------|---------------------------|---|--------------|---|
| Dienstverband, geplaatst | 160,2 | 160,2 | 151,8 | 150,4 | 159,3 |
| Dienstverband, boventallig | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Subtotaal | 160,2 | 160,2 | 151,8 | 150,4 | 159,3 |
| Inhuur | 9,0 | 10,8 | 23,7 | 28,7 | 18,3 |
| TOTAAL bezetting in FTE's | 169,2 | 171,0 | 175,5 | 179,1 | 177,6 |

De totale bezetting bedroeg gemiddeld 175,5 FTE en was daarmee 4,5 FTE hoger dan begroot.

Deze extra bezetting is rechtstreeks te relateren aan de extra uren die nodig waren voor de realisatie van de extra opdrachten en de daaraan gekoppelde extra baten. Immers om de extra omzet te kunnen realiseren zijn 10.055 extra productieve uren gemaakt.

Deze zijn gerealiseerd door:

- 4,5 FTE extra
- 3.835 uur minder verlofopname
- Een zeer geringe afwijking van de productiviteit

Gezien het belang van de personeelskosten voor de totale rekening worden onderstaand op regelniveau de afwijkingen toegelicht.

Salariskosten

De totale salariskosten zijn, ondanks het feit dat het aantal medewerkers met een dienstverband 8,4 FTE minder was dan begroot, nagenoeg op het begrote niveau. Op basis van de lagere bezetting (8,4 FTE minder met dienstverband) zou een kosten verlaging van circa 0,64 mln. verwacht mogen worden. Echter de éénmalige post voor vakantiegeld als gevolg van invoering van het IKB veroorzaakt een toename van € 0,397 mln. Aangezien volgens het BBV de arbeidskostengerelateerde verplichtingen die qua volume fluctueren als verplichting op de balans getoond dienen te worden zijn de hieraan gerelateerde kosten (€ 0,194 mln.) hier onder de post salariskosten getoond.

Inhuurkosten

De inhuurkosten zijn € 1,10 mln. hoger dan begroot. Deze extra kosten worden geheel veroorzaakt doordat er meer personeel ingehuurd is dan in de begroting voorzien (23,7 versus 10,8). De reden voor deze hogere inhuur is bovenstaand toegelicht. De totale bezetting was 4,5 FTE hoger, terwijl de bezetting met een dienstverband 8,4 lager was. De inhuur was daarmee 12,9 FTE hoger dan begroot. De gemiddelde kosten per ingehuurde FTE bleken daarnaast lager dan begroot.



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. Naam van de aanvrager | 2. Adres van de aanvrager | 3. Telefoonnummer van de aanvrager | 4. E-mailadres van de aanvrager | 5. Naam van de afnemer | 6. Adres van de afnemer | 7. Telefoonnummer van de afnemer | 8. E-mailadres van de afnemer | 9. Naam van de afnemer | 10. Adres van de afnemer | 11. Telefoonnummer van de afnemer | 12. E-mailadres van de afnemer | 13. Naam van de afnemer | 14. Adres van de afnemer | 15. Telefoonnummer van de afnemer | 16. E-mailadres van de afnemer | 17. Naam van de afnemer | 18. Adres van de afnemer | 19. Telefoonnummer van de afnemer | 20. E-mailadres van de afnemer | 21. Naam van de afnemer | 22. Adres van de afnemer | 23. Telefoonnummer van de afnemer | 24. E-mailadres van de afnemer | 25. Naam van de afnemer | 26. Adres van de afnemer | 27. Telefoonnummer van de afnemer | 28. E-mailadres van de afnemer | 29. Naam van de afnemer | 30. Adres van de afnemer | 31. Telefoonnummer van de afnemer | 32. E-mailadres van de afnemer | 33. Naam van de afnemer | 34. Adres van de afnemer | 35. Telefoonnummer van de afnemer | 36. E-mailadres van de afnemer | 37. Naam van de afnemer | 38. Adres van de afnemer | 39. Telefoonnummer van de afnemer | 40. E-mailadres van de afnemer | 41. Naam van de afnemer | 42. Adres van de afnemer | 43. Telefoonnummer van de afnemer | 44. E-mailadres van de afnemer | 45. Naam van de afnemer | 46. Adres van de afnemer | 47. Telefoonnummer van de afnemer | 48. E-mailadres van de afnemer | 49. Naam van de afnemer | 50. Adres van de afnemer | 51. Telefoonnummer van de afnemer | 52. E-mailadres van de afnemer | 53. Naam van de afnemer | 54. Adres van de afnemer | 55. Telefoonnummer van de afnemer | 56. E-mailadres van de afnemer | 57. Naam van de afnemer | 58. Adres van de afnemer | 59. Telefoonnummer van de afnemer | 60. E-mailadres van de afnemer | 61. Naam van de afnemer | 62. Adres van de afnemer | 63. Telefoonnummer van de afnemer | 64. E-mailadres van de afnemer | 65. Naam van de afnemer | 66. Adres van de afnemer | 67. Telefoonnummer van de afnemer | 68. E-mailadres van de afnemer | 69. Naam van de afnemer | 70. Adres van de afnemer | 71. Telefoonnummer van de afnemer | 72. E-mailadres van de afnemer | 73. Naam van de afnemer | 74. Adres van de afnemer | 75. Telefoonnummer van de afnemer | 76. E-mailadres van de afnemer | 77. Naam van de afnemer | 78. Adres van de afnemer | 79. Telefoonnummer van de afnemer | 80. E-mailadres van de afnemer | 81. Naam van de afnemer | 82. Adres van de afnemer | 83. Telefoonnummer van de afnemer | 84. E-mailadres van de afnemer | 85. Naam van de afnemer | 86. Adres van de afnemer | 87. Telefoonnummer van de afnemer | 88. E-mailadres van de afnemer | 89. Naam van de afnemer | 90. Adres van de afnemer | 91. Telefoonnummer van de afnemer | 92. E-mailadres van de afnemer | 93. Naam van de afnemer | 94. Adres van de afnemer | 95. Telefoonnummer van de afnemer | 96. E-mailadres van de afnemer | 97. Naam van de afnemer | 98. Adres van de afnemer | 99. Telefoonnummer van de afnemer | 100. E-mailadres van de afnemer |
|--------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|



1. Inleiding

1.1 Doel

De doelstelling van dit rapport is om de impact van de geplande activiteiten op de omgeving te beoordelen. Dit wordt gedaan door middel van een impactstudie, waarbij de mogelijke gevolgen van de activiteiten voor de natuur, de mens en de leefomgeving worden onderzocht.

1.2 Scope

De scope van de impactstudie is beperkt tot de volgende aspecten:

| Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie |
| Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie |
| Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie |
| Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie |
| Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie |
| Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie | Impactstudie |

1.3 Methode

1.3.1 Methode

De impactstudie wordt uitgevoerd volgens de volgende methode:

De impactstudie wordt uitgevoerd volgens de volgende methode:

De impactstudie wordt uitgevoerd volgens de volgende methode:

1.4 Resultaten

1.4.1 Resultaten

De resultaten van de impactstudie zijn als volgt:

De resultaten van de impactstudie zijn als volgt:

1.5 Conclusie

2. Impactstudie

2.1 Doel

De doelstelling van de impactstudie is om de impact van de geplande activiteiten op de omgeving te beoordelen.

De doelstelling van de impactstudie is om de impact van de geplande activiteiten op de omgeving te beoordelen.

De doelstelling van de impactstudie is om de impact van de geplande activiteiten op de omgeving te beoordelen.

2.2 Scope

De scope van de impactstudie is beperkt tot de volgende aspecten:

De scope van de impactstudie is beperkt tot de volgende aspecten:

De scope van de impactstudie is beperkt tot de volgende aspecten:

De scope van de impactstudie is beperkt tot de volgende aspecten:

2.3 Methode

2.3.1 Methode

2.3.2 Methode

2.3.3 Methode



Overzicht van de activiteiten

| Activiteit | Soort activiteit | Code | Startdatum | Einddatum |
|---------------|------------------|------|-----------------|-------------------|
| Activiteit 1 | Activiteit 1.1 | 001 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 2 | Activiteit 2.1 | 002 | 1 januari 2016 | 25 juni 2016 |
| Activiteit 3 | Activiteit 3.1 | 003 | 26 juni 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 4 | Activiteit 4.1 | 004 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 5 | Activiteit 5.1 | 005 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 6 | Activiteit 6.1 | 006 | 1 januari 2016 | 30 september 2016 |
| Activiteit 7 | Activiteit 7.1 | 007 | 1 oktober 2016 | 31 oktober 2016 |
| Activiteit 8 | Activiteit 8.1 | 008 | 1 november 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 9 | Activiteit 9.1 | 009 | 1 januari 2016 | 25 juli 2016 |
| Activiteit 10 | Activiteit 10.1 | 010 | 26 juli 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 11 | Activiteit 11.1 | 011 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 12 | Activiteit 12.1 | 012 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 13 | Activiteit 13.1 | 013 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 14 | Activiteit 14.1 | 014 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 15 | Activiteit 15.1 | 015 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 16 | Activiteit 16.1 | 016 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 17 | Activiteit 17.1 | 017 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 18 | Activiteit 18.1 | 018 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 19 | Activiteit 19.1 | 019 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 20 | Activiteit 20.1 | 020 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 21 | Activiteit 21.1 | 021 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 22 | Activiteit 22.1 | 022 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 23 | Activiteit 23.1 | 023 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 24 | Activiteit 24.1 | 024 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 25 | Activiteit 25.1 | 025 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 26 | Activiteit 26.1 | 026 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 27 | Activiteit 27.1 | 027 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 28 | Activiteit 28.1 | 028 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 29 | Activiteit 29.1 | 029 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 30 | Activiteit 30.1 | 030 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 31 | Activiteit 31.1 | 031 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 32 | Activiteit 32.1 | 032 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 33 | Activiteit 33.1 | 033 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 34 | Activiteit 34.1 | 034 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 35 | Activiteit 35.1 | 035 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 36 | Activiteit 36.1 | 036 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 37 | Activiteit 37.1 | 037 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 38 | Activiteit 38.1 | 038 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 39 | Activiteit 39.1 | 039 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 40 | Activiteit 40.1 | 040 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 41 | Activiteit 41.1 | 041 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 42 | Activiteit 42.1 | 042 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 43 | Activiteit 43.1 | 043 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 44 | Activiteit 44.1 | 044 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 45 | Activiteit 45.1 | 045 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 46 | Activiteit 46.1 | 046 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 47 | Activiteit 47.1 | 047 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 48 | Activiteit 48.1 | 048 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 49 | Activiteit 49.1 | 049 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |
| Activiteit 50 | Activiteit 50.1 | 050 | 1 januari 2016 | 31 december 2016 |

Activiteit 51

Activiteit 52

Activiteit 53

Activiteit 54

Activiteit 55

Activiteit 56

Activiteit 57

**Gemeenschappelijke
Regeling Omgevingsdienst
Zuidoost-Brabant**

**Uitkomsten controle en
overige informatie 2016**

Rapportage aan het algemeen bestuur

6 april 2017





Ernst & Young Accountants LLP
Prof. Dr. Dorgelolaan 14
5613 AM Eindhoven, Netherlands
Postbus 455
5600 AL Eindhoven, Netherlands

Tel: +31 88 407 10 00
Fax: +31 88 407 48 01
ey.com

Het algemeen bestuur van
Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
Postbus 8035
5601 KA EINDHOVEN

Eindhoven, 6 april 2017

HLOS-AKYHCJ/kvs

Uitkomsten controle en overige informatie 2016

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Het doet ons genoegen u verslag uit te brengen omtrent de uitkomsten van onze accountantscontrole van de jaarrekening van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant. Wij willen u over de volgende onderwerpen informeren:

- ▶ uitkomsten jaarrekeningcontrole
- ▶ kwaliteit beheersorganisatie
- ▶ onafhankelijkheid en controleproces
- ▶ conclusie met betrekking tot het bestuursverslag

Wij hebben de kernpunten van ons verslag opgenomen in het hoofdstuk Kernpunten.

Onze controle is gericht op het vormen van een oordeel omtrent de jaarrekening over 2016. Bij de uitvoering van onze controle ondervinden wij de volledige medewerking en ondersteuning van de medewerkers van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.

De mogelijkheid om een open en eerlijke dialoog met u als lid van het bestuur te voeren, vormt een essentieel onderdeel van het controleproces, evenals van de algehele governance. Wij waarderen deze mogelijkheid om de inzichten die uit onze controle voortkomen met u te kunnen delen.

Het concept van dit verslag is op 20 maart jl. besproken met de directeur en de controller. Wij stellen het op prijs een en ander persoonlijk toe te lichten of eventuele vragen omtrent deze of andere met de controle verband houdende zaken te beantwoorden.

Hoogachtend,
Ernst & Young Accountants LLP



drs. B. Smeenk RA

Inhoudsopgave

Kernpunten uit onze rapportage

Uitkomsten jaarrekeningcontrole

- ▶ Conclusie van de controle
- ▶ Onze analyse van het resultaat
- ▶ Aandachtsgebieden en bevindingen in de controle

Kwaliteit beheersorganisatie

- ▶ Interne beheersmaatregelen
- ▶ Rechtmatigheidsbeheer

Onafhankelijkheid en controleproces

3

Bijlage

- ▶ Controleverschillen

21

4

Totaal aantal pagina's in dit rapport: 22

11

14



Kernpunten uit onze rapportage

| Kernpunt | Uitkomst |
|---|--|
| Goedkeurend oordeel ten aanzien van getrouwheid | Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (hierna: ODZOB), een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2016 als van de activa en passiva per 31 december 2016 in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). |
| Goedkeurend oordeel ten aanzien van rechtmatigheid | Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen. |
| Geen bevindingen ten aanzien van de WNT-verantwoording | Wij hebben de WNT-verantwoording van ODZOB gecontroleerd met inachtneming van het Controleprotocol WNT. Wij kunnen concluderen dat de opgenomen toelichting in de jaarrekening voldoet aan de daaraan te stellen eisen. |
| Ongecorrigeerde controleverschillen | In totaal resteren in de jaarrekening 2016 geen ongecorrigeerde controleverschillen, welke de rapporteringstolerantie overschrijden. |
| Jaarverslag is opgesteld in overeenstemming met het BBV en bevat geen materiële inconsistenties met de jaarrekening | Wij hebben vastgesteld dat het jaarverslag overeenkomstig het BBV is opgesteld en met de jaarrekening verenigbaar is en het jaarverslag in het licht van de tijdens het onderzoek van de jaarrekening verkregen kennis en begrip omtrent de ODZOB en haar omgeving geen materiële onjuistheden bevat. |
| Belangrijkste bevindingen | <p>De belangrijkste bevindingen voor onze controle, waarop in dit verslag nader wordt ingegaan, zien toe op de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ de toegepaste tariefegalisatie vanaf de jaarrekening 2016; ▶ de opgenomen reservering voor niet gelijkblijvende verlofsaldi; ▶ geconstateerde aanbestedingsonrechtmatigheden, met name ten aanzien van het eigen inkoopbeleid; ▶ afstemming van de vennootschapsbelastingplicht. |

Uitkomsten jaarrekeningcontrole

Conclusie van de controle

Controleverklaring

Wij zijn voornemens om na afronding van onze laatste werkzaamheden een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant over het boekjaar geëindigd op 31 december 2016 te verstrekken. In deze verklaring bevestigen wij dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2016 als van de activa en passiva per 31 december 2016 in overeenstemming met het BBV.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving.

De jaarrekening en het jaarverslag dienen te worden opgemaakt in overeenstemming met het BBV. Wij hebben vastgesteld dat de jaarrekening 2016 van uw organisatie geen materiële afwijkingen vertoont ten opzichte van de voorschriften van het BBV.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Gemeentewet en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Wij hebben vastgesteld dat de inhoud van de andere informatie zoals opgenomen in de jaarstukken geen materiële afwijkingen bevatten.

Wij zijn er bij ons oordeel van uitgegaan dat het algemeen bestuur de nu overlegde jaarrekening ongewijzigd vaststelt en dat de aanbestedingsonrechtmatigheden worden verschoond. Indien er nog wijzigingen worden aangebracht in de definitieve vorm van de jaarrekening dienen wij deze te beoordelen alvorens onze controleverklaring hierbij mag worden opgenomen.

Controleverschillen

Tijdens onze controle inventariseren wij verschillen tussen enerzijds bedragen, classificaties, presentatie en toelichting van jaarrekeningposten die ODZOB heeft opgenomen of gerapporteerd en anderzijds bedragen, classificaties, presentatie of toelichting zoals die naar onze mening in overeenstemming met het BBV dienen te worden opgenomen of gerapporteerd. Er zijn geen ongecorrigeerde controleverschillen resterend boven de door het algemeen bestuur vastgestelde rapporteringstolerantie.

Uitkomsten jaarrekeningcontrole

Onze analyse van het resultaat

Voordelig resultaat nader besproken

Het gerealiseerd resultaat over het jaar 2016 bedraagt voor tariefscorrectie € 555.000 voordelig ten opzichte van een begroot saldo van € 134.000 voordelig. Na tariefscorrectie bedraagt het resultaat over 2016 € 0.

Het resultaat over 2016 ten opzichte van de begroting kan als volgt worden weergegeven.

| Bedragen
x € 1.000 | Gewijzigde
begroting | Rekening 2016
(Incl. bijzondere
baten/lasten) | Afwijking |
|--|-------------------------|---|-----------|
| Totale lasten | 16.328 | 17.599 | 1.271 |
| Totale baten (voor
correctie) | 16.462 | 18.154 | 1.692 |
| Gerealiseerde totaal
van saldo van baten (+)
en lasten (-/-) | 134 | 555 | 421 |
| Tariefscorrectie | 0 | (555) | (555) |
| Gerealiseerde totaal
van saldo van baten (+)
en lasten (-/-) | 134 | 0 | (134) |
| Mutaties in reserve | 0 | 0 | 0 |
| Gerealiseerd resultaat | 134 | 0 | (134) |

Uw begrotingsbeheer

De verschillen tussen de jaarrekening en de gewijzigde begroting zijn aanzienlijk. Per saldo bedraagt de positieve afwijking ten opzichte van de begroting voor tariefscorrectie € 421.000. Dit voordeel wordt met name veroorzaakt doordat ODZOB meer taken heeft uitgevoerd dan vooraf begroot (voordeel € 382.000). Daarnaast zijn er voor in totaal € 691.000 aan externe programmakosten gerealiseerd voor verschillende projecten, welke in de begroting - zoals in de begroting ook toegelicht - niet betrouwbaar zijn in te schatten en derhalve niet zijn begroot. Tegenover deze kosten staan dezelfde externe projectopbrengsten, waardoor deze activiteiten budgetneutraal zijn. Wij merken op dat alle afwijkingen ten opzichte van de begroting uitgebreid en toereikend in de jaarrekening op pagina 38 tot en met 46 zijn toegelicht.

Analyse van de financiële positie

Eind 2016 heeft het algemeen bestuur de financiële verordening aangepast. Hierbij is besloten om in geval van een positief resultaat, vóór het vaststellen van het rekeningresultaat, tariefegalisatie toe te passen indien de algemene reserve het gewenste niveau heeft bereikt. De algemene reserve heeft door het besluit van het algemeen bestuur van 16 maart jl. om vanuit de bestemmingsreserve egaliseringsreserve verlofkosten een dotatie aan de algemene reserve te doen, het gewenste niveau bereikt. Derhalve bedraagt het resultaat uit de door dagelijks bestuur d.d. 6 april 2017 vastgestelde jaarrekening 2016 € 0. De tariefegalisatie vindt plaats op basis van de in 2016 door de deelnemers werkelijk afgenomen uren.

Het weerstandsvermogen op basis van de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing zoals opgenomen in de jaarstukken 2016 bedraagt 87%. Het weerstandsvermogen heeft een waarde van 100% na de dotatie aan de algemene reserve op basis van het besluit van het algemeen bestuur op 15 maart jl. ODZOB heeft met deze dotatie per 15 maart jl. een weerstandsvermogen welke, op basis van de jaarrekening 2016 en begroting 2016 en 2017 opgenomen risico's, het gewenste niveau heeft bereikt.

Uitkomsten jaarrekeningcontrole

Onze analyse van het resultaat

ODZOB heeft per 31 december 2016 een solvabiliteit van 15,7% (2015: 20,5%). De verslechtering van de solvabiliteit is het gevolg van verstuurde voorschotnota's eind 2016 met betrekking op 2017 en de tariefegalisatie, welke tot een te betalen bedrag per 31 december 2016 van respectievelijk € 3.070.000 en € 555.000 leiden. Dit betekent een stijging van het balanstotaal waardoor het solvabiliteitsratio afneemt.

Financiering

Zoals blijkt uit de paragraaf Financiering is in 2016 de kasgeldlimiet niet overschreden. Er is daarnaast geen sprake van een overschrijding van de renterisiconorm.

Vanaf de invoering van de Wet verplicht schatkistbankieren zijn alle decentrale overheden (provincies, gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen in de vorm van een openbaar lichaam) verplicht om hun overtollige middelen in de schatkist aan te houden. Per 31 december 2016 heeft ODZOB een bedrag van € 3.099.000 (2015: € 3.674.000) uitgezet in de schatkist. De daling van het bedrag, wat is aangehouden in de schatkist is met name het gevolg van een aflossing op de langlopende lening ad € 500.000 in 2016.

ODZOB heeft in de toelichting bij de jaarrekening adequaat gerapporteerd over het schatkistbankieren. Hierbij blijkt dat het drempelbedrag in het eerste kwartaal is overschreden. Deze kleine overschrijding is veroorzaakt doordat er na de dagelijkse afstorting van de overtollige middelen nog een aantal bedragen zijn binnengekomen die een te hoog eigen banksaldo veroorzaken (gemiddelde overschrijding € 5.000 per dag). Hoewel hiermee formeel gezien sprake is van een rechtmatigheidsfout zijn er geen financiële consequenties en is er geen sprake van een financiële onrechtmatigheid.

Om deze reden hebben wij deze onrechtmatigheid niet opgenomen in ons overzicht met controleverschillen. Wij hebben vastgesteld dat hierover adequaat is gerapporteerd in de jaarrekening.

Uitkomsten jaarrekeningcontrole

Aandachtsgebieden en bevindingen in de controle

Aanvaardbaarheid van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling
Naar onze mening zijn de door het dagelijks bestuur gekozen waarderinggrondslagen aanvaardbaar en consistent toegepast met betrekking tot de significante jaarrekeningposten en bijzondere transacties. Dit geldt tevens voor het tijdstip waarop die transacties hebben plaatsgevonden, de periode waarin zij zijn verantwoord en de desbetreffende toelichtingen in de jaarrekening.

Schattingsprocessen binnen de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het maken van schattingen bij het opmaken van de jaarrekening. Als accountant van het algemeen bestuur beoordelen wij deze door het dagelijks bestuur gemaakte schattingen. Wij kunnen ons met deze schattingen verenigen.

Tariefegalisatie bij toereikende algemene reserve

Het algemeen bestuur heeft eind 2016 met de aanpassing van de financiële verordening besloten om bij een toereikende algemene reserve én bij een positief rekeningresultaat jaarlijks een tariefegalisatie toe te passen. Hierbij wordt het positieve jaarresultaat, voor vaststelling van de jaarstukken, pro rato naar afzet aan de deelnemers in het betreffende jaar als tariefverlaging doorberekend.

De systematiek van pro rato terugbetaling aan de deelnemers komt overeen met de in de gemeenschappelijke regeling overeengekomen systematiek voor terugbetaling aan deelnemers. Op dit moment bestaat een toereikende algemene reserve uit het niveau waarmee het weerstandsvermogen het niveau van 100% heeft. Oftewel wanneer alle berekende risico's uit het weerstandsvermogen kunnen worden gedekt uit de algemene reserve.

Wij merken op dat de bepaling en inschatting van de risico's zoals opgenomen in de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing de verantwoordelijkheid is van het dagelijks bestuur.

Wij benadrukken dat deze paragraaf niet aan accountantscontrole onderhevig is. Het vaststellen van het risicoprofiel en het daarbij behorende weerstandsvermogen is dan ook een samenspel tussen dagelijks en algemeen bestuur.

Doordat u nu de tariefegalisatie koppelt aan de kwantificering van de risico's door het dagelijks bestuur, heeft het dagelijks bestuur in de theorie veel vrijheid om te bepalen wat het "gewenste" te verdelen resultaat uit hoofde van de tariefegalisatie is.

Wij adviseren het algemeen bestuur dan ook om jaarlijks bij de begroting (of tussentijds) een vast bedrag te bepalen wat als gewenste omvang van algemene reserve bij de jaarrekening is ter dekking van de mogelijke risico's. Op deze wijze heeft u als algemeen bestuur meer sturing vooraf.

Uitkomsten jaarrekeningcontrole

Aandachtsgebieden en bevindingen in de controle

Jaarlijks niet gelijkblijvende verlofsaldi

De verslaggevingsregels onder het BBV bepalen dat voor jaarlijks gelijkblijvende arbeidsgelerateerde verplichtingen geen reservering dient te worden gevormd. Binnen ODZOB is in 2016 een forse groei van het niet opgenomen verlofsaldo zichtbaar. Het dagelijks bestuur is gezien deze groei in 2016, mede veroorzaakt door de introductie van het flexibel werken en de invoering van het individueel keuzebudget, van mening dat de huidige niet opgenomen verlofsaldo geen jaarlijks gelijkblijvend karakter heeft.

Om dit te kunnen beoordelen heeft het dagelijks bestuur een analyse gemaakt om de niet gelijkblijvende verplichtingen te bepalen. Op basis van deze analyse zal jaarlijks een reservering worden gevormd voor het surplus aan verlofsaldi ten opzichte van de analyse.

Voordeel van deze reservering is dat indien in enig jaar de bovengemiddelde verlofsaldo worden opgenomen dit niet leidt tot een schommeling in het resultaat, maar leidt tot een verlaging van deze reservering. Wij achten deze reservering derhalve een goede manier om de jaarlijkse resultaten en de begroting vooraf beter te kunnen beheersen.

Vordering op de Milieudienst van MRE (voorheen SRE)

ODZOB heeft de afgelopen jaren de kosten van garantielonen in rekening gebracht bij de latende partijen. In 2015 is er een overeenkomst gesloten tussen MRE en ODZOB. Hierin is afgesproken dat MRE een compensatie betaald voor de garantielonen van € 1.600.000. Dit bedrag ziet toe op een periode van drie jaren en is ineens vooruitbetaald door MRE. Wij hebben vastgesteld dat de opgenomen post vooruitontvangen bedragen op juiste wijze is vrijgevalen voor de periode 2016. Het resterende bedrag (€ 196.000) is als vooruitontvangen bedrag op de balans opgenomen en wordt conform originele afspraak in 2017 ingezet.

ODZOB dient eventuele extra lasten uit de garantielonen zelf te financieren en dient hiervoor zelf binnen haar begroting dekking te vinden.

Naleving aanbestedingsregels

In het normenkader staat alle externe en interne wet- en regelgeving opgenomen waaraan wij in onze accountantscontrole dienen te toetsen. Het normenkader voor de jaarrekeningcontrole 2016 is door het algemeen bestuur vastgesteld. In het normenkader is ook het eigen inkoopbeleid opgenomen. Dit betekent dat wij bij de controle van de aanbestedingsprocedures ook rekening moeten houden met de vereisten vanuit het eigen inkoopbeleid. Uw normenkader is hiermee strikter dan wat gebruikelijk is bij vergelijkbare organisaties, waarbij alleen nationale en Europese aanbestedingen onderdeel zijn van de accountantscontrole. Ten aanzien van de aanbestedingsrechtmatigheid hebben wij een aantal bevindingen geconstateerd.

Uitkomsten jaarrekeningcontrole

Aandachtsgebieden en bevindingen in de controle

Inhuur personeel derden

Over het boekjaar 2016 heeft ODZOB gebruikgemaakt van ingehuurd personeel ter ondersteuning van de organisatie. Dit betreffen opdrachten die voor wijziging van de Europese aanbestedingsregels per 18 april 2016 zijn aangegaan. Deze opdrachten zijn via een marktplaatsomgeving aanbesteed. Ingevolge de EU-aanbestedingswet hadden alle aanbestedingen van inhuur personeel tot 18 april 2016 gemeld moeten worden aan de Europese Commissie. Deze melding heeft echter niet in alle gevallen plaatsgevonden. Deze omissies worden aangemerkt als formele rechtmatigheidsfouten, maar worden niet meegenomen in het rechtmatigheidsoordeel van de accountant.

Voor inhuur van personeel vanaf 18 april 2016 is integraal gebruik gemaakt van een marktplaatsomgeving waarin alle aanbestedingen openbaar of Europees worden aanbesteed. Dit is bij veel aanbestedingen ook noodzakelijk als gevolg van de wijziging van de Europese aanbestedingsregels per 18 april 2016, waarbij het verlichte regime van melding van ingehuurd personeel achteraf naar een volledige aanbestedingsprocedure is ingeregeld.

Overige aanbestedingen

Door het dagelijks bestuur is over boekjaar 2016 een uitgebreide inkoopanalyse opgesteld. Hiervan is voor de gehele inkoopmassa over 2016 getoetst of voldaan is aan de Europese aanbestedingsrichtlijnen.

Uit onze controlewerkzaamheden hebben wij een tweetal afwijkende inkooptrajecten geconstateerd. Deze afwijkende inkooptrajecten zijn achteraf door het dagelijks bestuur, conform uw inkoopbeleid, alsnog geautoriseerd. Na deze autorisatie achteraf resteren er ten aanzien van de overige aanbestedingen geen bevindingen.

Wet normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingevoerd. Op basis van deze wet is de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector in dienstverband en bij ontslag wettelijk gemaximeerd.

Voor de bezoldiging van topfunctionarissen geldt naast de maximering een publicatieverplichting in de jaarrekening. Dit geldt eveneens voor bezoldiging van niet-topfunctionarissen, indien zij de maximale bedragen van topfunctionarissen overschrijden.

In het kader van de jaarrekening 2016 heeft u een analyse uitgevoerd van de topfunctionarissen binnen uw organisatie. Tevens heeft u vastgesteld of er functionarissen zijn die een hogere bezoldiging dan de gestelde maxima kennen. Deze informatie heeft u opgenomen in de toelichting op de jaarrekening. Wij hebben de juistheid en volledigheid van deze toelichting gecontroleerd en hebben vastgesteld dat de toelichting voldoet aan de daaraan te stellen eisen.

Uitkomsten jaarrekeningcontrole

Aandachtsgebieden en bevindingen in de controle

Vennootschapsbelasting

Met ingang van 1 januari 2016 is de Wet modernisering Vpb-plicht overheidsondernemingen van kracht. Als gevolg van deze nieuwe wetgeving is voor (in)directe overheidsbedrijven - waaronder ODZOB als zijnde een gemeenschappelijke regeling in de zin van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen - vanaf dit jaar mogelijk sprake van Vpb-plicht. Voor ODZOB betekent de nieuwe wetgeving dat zij Vpb-plichtig wordt indien en voor zover een onderneming wordt gedreven.

Landelijk overleg Belastingdienst en Omgevingsdiensten

Gezien de invoering van de Vpb-plicht per 1 januari 2016 en de toepassing van deze nieuwe wetgeving op de omgevingsdiensten (OD's), heeft landelijk overleg plaatsgevonden tussen de OD's en de Belastingdienst om te komen tot een uniforme manier van benoemen en clusteren van activiteiten. Dit heeft geresulteerd in een tweetal notities van de Samenwerking Vennootschapsbelasting Lokale Overheden (SVLO), namelijk "activiteitenlijst Omgevingsdiensten" en "voorbeeldclustering Omgevingsdiensten" (beiden van 27 september 2016). In deze notities neemt de Belastingdienst algemene standpunten in over de Vpb-positie van OD's en de algemene fiscale kwalificatie van de diverse activiteiten van OD's.

Vpb-positie ODZOB

Om de gevolgen van de nieuwe wetgeving in kaart te brengen, heeft ODZOB, in samenspraak met haar belastingadviseur, de activiteiten voor de Vpb geclusterd en een Vpb-analyse uitgevoerd voor al haar (geclusterde) activiteiten. Hierbij hebben de genoemde SVLO-notities als uitgangspunt gediend. De ODZOB heeft haar standpunten ten aanzien van de Vpb-plicht op basis van de uitgevoerde analyse bepaald.

Afstemming Belastingdienst

Op dit moment zijn de standpunten met de Belastingdienst afgestemd, waarbij de Belastingdienst nog resterende vragen en aanvullende informatie heeft opgevraagd ten aanzien van de uitwerking van de tariefegalisatie en de activiteiten uitgevoerd voor derden. ODZOB neemt het standpunt in dat beide activiteiten niet voor Vpb-heffing in aanmerking komen.

Vpb in de jaarrekening

Gezien de standpunten van ODZOB waarop door de Belastingdienst nog geen uitspraak is gedaan, is het op dit moment nog niet zeker of ODZOB vennootschapsbelasting moet gaan betalen. Op dit moment is het de verwachting van ODZOB dat er geen Vpb-plicht is en is er geen Vpb-last opgenomen. Deze onzekerheid is door ODZOB in de jaarstukken toegelicht. Wij kunnen instemmen met de positie die ODZOB heeft ingenomen en benadrukken dat uitspraken van de Belastingdienst alsnog tot Vpb-betalingen over het jaar 2016 kunnen gaan leiden.

Kwaliteit beheersorganisatie

Interne beheersmaatregelen

Algemeen

Bij de planning en uitvoering van de controle van de jaarrekening 2016 van ODZOB hebben wij de interne beheersmaatregelen, welke onderdeel uitmaken van de administratieve organisatie van uw organisatie, in onze overwegingen betrokken. Wij hebben de opzet en het bestaan van interne beheersmaatregelen onderzocht, voor zover wij dit in het kader van de jaarrekening noodzakelijk achten en niet met het doel om een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing te geven. Wij hebben onze controleaanpak voor de jaarrekeningcontrole 2016 op een gegevensgerichte manier ingestoken. Onderdeel van deze controleaanpak is het uitvoeren van gegevensgerichte detailtesten, waarbij de getrouwheid en rechtmatigheid van transacties binnen de reguliere processen door ons wordt vastgesteld. Dit is een verandering in onze controleaanpak, welke is ingegeven door de meer stringente eisen, welke aan interne beheersmaatregelen gesteld worden. Hierdoor is een meer gegevensgerichte controleaanpak voor ons op dit moment efficiënter.

Na afloop van onze tussentijdse controle hebben wij een managementletter uitgebracht aan het dagelijks bestuur. Hieruit blijkt dat de processen binnen ODZOB in de basis op orde zijn. Wij hebben geen belangrijke tekortkomingen geconstateerd in de interne beheersing, voor zover dat relevant is voor onze jaarrekeningcontrole. Anders dan voor ons relevant voor de jaarrekeningcontrole hebben wij geen onderzoek naar de effectiviteit van de interne beheersing verricht.

Automatisering

In het kader van de controle van de jaarrekening brengt de accountant ook verslag uit omtrent zijn bevindingen met betrekking tot de continuïteit en betrouwbaarheid van de geautomatiseerde gegevensverwerking. Onze controle was niet primair gericht op het doen van een uitspraak omtrent de continuïteit en betrouwbaarheid van (delen van) de geautomatiseerde gegevensverwerking en wij hebben daartoe ook geen opdracht van het management ontvangen.

De jaarrekeningcontrole heeft geen tekortkomingen in de continuïteit en betrouwbaarheid van de geautomatiseerde gegevensverwerking aan het licht gebracht.

Kwaliteit beheersorganisatie

Rechtmatigheidsbeheer

Onze bevindingen in het kader van rechtmatigheid

In het vorige hoofdstuk zijn wij reeds ingegaan op een aantal geconstateerde onrechtmatigheden. Buiten hetgeen reeds eerder is gemeld, hebben wij geen bijzonderheden geconstateerd in het kader van rechtmatigheid. In het vervolg van deze paragraaf geven wij onze bevindingen bij deze onderwerpen.

Het controleprotocol is op 24 september 2015 door het algemeen bestuur vastgesteld voor de jaren 2015, 2016 en 2017. Het normenkader is intern bij uw organisatie niet vertaald in interne controleprotocollen, de geïdentificeerde risico's en de getroffen beheersmaatregelen zijn dan ook niet zichtbaar in kaart gebracht. Gezien de beperkte omvang van de organisatie is er geen sprake van een verbijzonderde interne controle.

De begrotingsoverschrijdingen zijn goed toegelicht

Met de controle op de juiste toepassing van het begrotingscriterium toetsen wij of het budgetrecht van het algemeen bestuur is gerespecteerd. In het controleprotocol is vastgelegd dat het dagelijks bestuur overschrijdingen van meer dan € 50.000 op kredieten en programma's meldt aan het algemeen bestuur.

Wij constateren dat op totaal lastenniveau de totale lasten ter hoogte van € 17.600.000 de gewijzigde begroting ter hoogte € 16.328.000 overschrijden. De totale overschrijding van de lasten bedraagt € 1.272.000. Vóór tariefegalisatie staan hier direct hogere baten tegenover. Na tariefegalisatie staan hier nog steeds direct hogere baten tegenover van € 1.138.000. De financiële gevolgen van de tariefegalisatie zijn niet vertaald in een begrotingswijziging, waardoor in gewijzigde begroting nog wordt uitgegaan van een positief resultaat. Aangezien de tariefegalisatie in de financiële verordening door het algemeen bestuur is goedgekeurd, waardoor de overschrijding van de lasten niet geheel door de hogere baten wordt gedekt, telt deze begrotingsoverschrijding niet mee in het kader van de rechtmatigheid aangezien de kosten worden gecompenseerd door kostendekkende omzet.

De afwijkingen van de baten en lasten op subcategorieniveau zijn in de jaarrekening op pagina 38 tot en met 46 inzichtelijk en toereikend toegelicht. Daar de afwijkingen toereikend zijn toegelicht en de kostenoverschrijding wordt gecompenseerd door kostendekkende omzet hebben de afwijkingen geen impact op ons rechtmatigheidsoordeel.

Kwaliteit beheersorganisatie

Rechtmatigheidsbeheer

Misbruik en oneigenlijk gebruik

In de externe en interne regelgeving zijn diverse bepalingen opgenomen die erop zijn gericht om misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen. Uw organisatie heeft de toets op het misbruik en oneigenlijk gebruik neergelegd in interne controleplannen. De uitkomst van deze toets heeft niet geleid tot bevindingen die invloed hebben op de rechtmatigheid van baten en lasten en balansmutaties.

Niet-financiële beheershandelingen vallen buiten de scope van rechtmatigheidscontrole

Handelingen en beslissingen van niet-financiële aard vallen buiten de scope van de rechtmatigheidscontrole door de accountant. De accountant toetst deze handelingen en beslissingen niet inhoudelijk door gegevensgericht onderzoek. Volstaan wordt in dit kader met het beoordelen van het interne systeem van risicoafwegingen. Binnen dit systeem moeten voorwaarden zijn geschapen om risico's goed te kunnen beoordelen en in de tijd te kunnen volgen.

Wij hebben ons een beeld gevormd over de wijze van totstandkoming van de inventarisatie van de risico's en de getrouwe weergave van de hieruit mogelijk voortvloeiende financiële gevolgen in de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing van het jaarverslag.

Daarnaast hebben wij gericht geïnformeerd naar de lopende procedures waarbij ODZOB betrokken is, teneinde indicaties te verkrijgen over de eventuele risico's op dit vlak. Op grond hiervan beschikken wij niet over aanwijzingen die een nader onderzoek naar de (financiële) gevolgen noodzakelijk maakt.

Onafhankelijkheid en controleproces

Onafhankelijkheid

Onafhankelijkheid

De onafhankelijkheid van de accountant behoort tot het fundament van zijn beroep. In de maatschappelijke discussie over kwaliteitsverbetering van de controle speelt de onafhankelijkheid van accountants een belangrijke rol. Vanaf 1 januari 2014 is op alle assurance-opdrachten onder Nederlands recht de Verordening inzake Onafhankelijkheid (ViO) van toepassing. Een aantal belangrijke punten uit de ViO die we hieronder hebben opgenomen betreffen:

- langdurige betrokkenheid
- samenloop van dienstverlening
- geschenken en giften

Een strikte scheiding tussen controle- en adviesdiensten was al van kracht voor OOB's vanaf 1 januari 2014 en kantoorroulatie is verplicht voor financiële jaren van OOB's vanaf 2016. Daarnaast kent de Europese verordening vanaf controlejaar 2016 striktere onafhankelijkheidseisen, maar ook nadere bevestigingen over onafhankelijkheid ter communicatie aan interne toezichthouders.

Op 17 juni 2016 wordt een gewijzigde ViO van kracht vanwege de implementatie van Verordening (EU) nr. 537/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2014 betreffende specifieke eisen voor de wettelijke controles van financiële overzichten van Organisaties van Openbaar Belang.

Impact ViO op relatie ODZOB en EY

De belangrijkste wijzigingen in de ViO hebben betrekking op:

- een nadere toetsing van geschenken en uitingen van gastvrijheid vanaf een grens van € 100. Dit geldt zowel voor ontvangen als verstrekte geschenken en uitingen van gastvrijheid;
- een verbod van sponsoring van een assurance-cliënt ter verkrijging van naamsbekendheid.

Onafhankelijkheid en controleproces

Onafhankelijkheid

Langdurige betrokkenheid

Om alle schijn van afhankelijkheid te vermijden, kunnen de externe accountant en managers in het team maximaal zeven achtereenvolgende jaren in het team actief zijn. Onze betrokkenheid in jaren laat het volgende beeld zien:

- Barry Smeenk, executive director, betrokken sinds 2013
- Harm Lodewijks, manager, betrokken sinds 2015

Dit betekent dat deze wetswijziging de komende jaren nog geen invloed zal hebben voor ODZOB.

Wij brengen u tijdig op de hoogte van belangrijke teamwisselingen. Intern beschikken wij over interne overdrachtsprocedures, zodat u geen hinder ondervindt van een teamwisseling.

Samenloop van dienstverlening

Ten aanzien van OOB's is de combinatie van wettelijke controles en overige dienstverlening volledig verboden, met uitzondering van met name genoemde overige assurance-diensten. Voor niet-OOB's is bepaald dat samenloop is geoorloofd als de non-assurance-dienst niet van materiële invloed is op het assurance-object. Als er wel materiële invloed is, geldt in beginsel een verbod, behalve wanneer de non-assurance-dienst niet:

- subjectief of niet-routinematig is; of
- een verwerkingswijze in het assurance-object ten gevolge heeft waarvan het assurance-team twijfelt of deze verwerkingswijze passend is; of
- leidt tot een bedreiging uit hoofde van belangenbehartiging.

Onafhankelijkheid en controleproces

Controleproces

Wat is de reikwijdte van onze opdracht

Conform de aan ons verleende opdracht hebben wij de jaarrekening 2016 van ODZOB gecontroleerd. Deze jaarrekening is onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur opgesteld. Het is onze verantwoordelijkheid een oordeel te geven over de jaarrekening, als bedoeld in artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet.

Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en het door het algemeen bestuur vastgestelde controleprotocol. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Onze controleaanpak in het kort

Onze controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van zowel de baten en lasten als de activa en passiva, alsmede het voor de naleving van de wet- en regelgeving relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn, maar die niet ten doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van ODZOB.

Onafhankelijkheid en controleproces

Controleproces

In hoofdstuk Aandachtsgebieden en bevindingen in de controle hebben wij u inzicht gegeven in de significante risico's, onze controleaanpak en bevindingen ten aanzien van de jaarrekeningcontrole.

Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving, van de redelijkheid van schattingen die het dagelijks bestuur van ODZOB heeft gemaakt en een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De met u afgesproken goedkeurings- en rapporteringstoleranties

Op grond van het Bado stelt het algemeen bestuur de goedkeuringstolerantie vast die de accountant bij zijn jaarrekeningcontrole dient te hanteren.

Het normenkader en de goedkeuringstolerantie zijn op 24 september 2015 vastgesteld door het algemeen bestuur.

Op grond van de jaarrekening 2016 bedraagt de goedkeuringstolerantie voor fouten afgerond € 176.000 (1%) en voor onzekerheden € 528.000 (3%). Als de goedkeuringstolerantie niet wordt overschreden, kan een goedkeurende controleverklaring afgegeven worden.

Onafhankelijkheid en controleproces

Controleproces

Deze goedkeuringstolerantie is een kwantitatief criterium. De uiteindelijke oordeelsvorming is echter altijd een combinatie van kwalitatieve en kwantitatieve afwegingen.

De rapporteringstolerantie, de maatstaf die geldt voor het rapporteren van fouten en onzekerheden is door het algemeen bestuur bepaald op € 50.000.

| Goedkeurings-tolerantie | Goed-keurend | Beperking | Oordeel-onthouding | Afkeurend |
|--|--------------|--------------|--------------------|------------|
| Fouten in de jaarrekening (% lasten) | $\leq 1\%$ | $> 1 < 3\%$ | - | $\geq 3\%$ |
| Onzekerheden in de controle (% lasten) | $\leq 3\%$ | $> 3 < 10\%$ | $\geq 10\%$ | - |

Belangrijke aandachtsgebieden in de controle

Onze controleaanpak is onder andere gericht op het in kaart brengen van de voor de jaarrekening van belang zijnde risico's. Op basis van onze gesprekken met het dagelijks bestuur en de algemeen bestuur over de belangrijke financiële en operationele ontwikkelingen is een aantal punten met een verhoogd risico voor de jaarrekening 2016 onderkend.

Aan de volgende punten werd extra aandacht besteed bij het nader uitwerken van onze controleaanpak:

- financiële positie en kwaliteit resultaat
- de toepassing van de tariefegalisatie
- schattingen en toelichtingen in de jaarrekening
- overlopende posten in de jaarrekening
- (aangebestedings)rechtmatigheid
- WNT
- schatkistbankieren

Onafhankelijkheid en controleproces

Controleproces

Begrotingsbeheer

Met de controle op de juiste toepassing van het begrotingscriterium toetsen wij of het budgetrecht van het algemeen bestuur is gerespecteerd. Voor een juiste oordeelsvorming is het van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door het algemeen bestuur geformuleerde beleid en/of wordt gecompenseerd door hogere opbrengsten.

Wij beoordelen bij onze controle de overschrijdingen ten opzichte van de begrote lasten per programma. Dit betreffen enkel de lasten omdat hierop een beoordeling en rapportering van de accountant wordt gevraagd vanuit de Kadernota Rechtmatigheid.

Het is de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur om begrotingsafwijkingen tijdig te signaleren en te rapporteren aan het algemeen bestuur. Het is de verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur om hier dan tijdig een besluit over te nemen.

Het is de verantwoordelijkheid van de accountant om de begrotingsrechtmatigheid van de lasten en investeringen te toetsen. Dit doen wij onder andere door:

- vast te stellen of begrotingsafwijkingen tijdig zijn gesignaleerd en zijn omgezet in een begrotingswijziging ter autorisatie aan het algemeen bestuur;
- vaststellen of kostenoverschrijdingen leiden tot een onrechtmatigheid, welke meegewogen moet worden in het accountantsoordeel of niet. Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid hoeven niet te worden meegewogen in het accountantsoordeel.

Rechtmatigheid

Wij hebben bij de controle over 2017 de rechtmatigheid getoetst conform de bepalingen van het Bado en het controleprotocol Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2015-2017. Bij onze controle hebben wij aandacht gegeven aan de volgende onderwerpen:

- het rechtmatigheidsbeheer
- de naleving van het voorwaardencriterium
- de begrotingsrechtmatigheid
- het misbruik-en-oneigenlijk-gebruikcriterium
- de niet-financiële beheershandelingen

Onafhankelijkheid en controleproces

Controleproces

Frauderisico's

Onze controle dient zodanig te worden gepland en uitgevoerd dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen onjuistheden van materieel belang als gevolg van fouten of fraude bevat (Standaard 240 De verantwoordelijkheden van de accountant met betrekking tot fraude in het kader van een controle van financiële overzichten). Door de beperkingen die inherent zijn aan een controle, bestaat er een onvermijdbaar risico dat sommige afwijkingen in de financiële overzichten niet zullen worden ontdekt, zelfs wanneer de controle naar behoren is gepland en uitgevoerd overeenkomstig de Standaarden. Onze controlewerkzaamheden omvatten mede de volgens Standaard 240 vereiste werkzaamheden, zoals brainstorming, het verzamelen van informatie met het oog op het vaststellen van en reageren op het risico van fraude en het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden gericht op het risico van het doorbreken van interne beheersmaatregelen door het management, met inbegrip van inzage in journaalboekingen, beoordeling van schattingen en evaluatie van zakelijke redenen voor significante ongebruikelijke transacties.

De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude berust zowel bij het algemeen bestuur als bij het dagelijks bestuur. Het is van belang dat het dagelijks bestuur, onder toezicht van het algemeen bestuur, sterk de nadruk legt op het voorkomen van fraude, waardoor de gelegenheden tot het plegen van fraude kunnen afnemen, alsmede op het ontmoedigen daarvan, waardoor personen ervan kunnen worden weerhouden om fraude te plegen omwille van de waarschijnlijkheid dat die wordt ontdekt en bestraft.

Naleving wet- en regelgeving

Wij informeren algemeen bestuur over fraude en illegale handelingen waarbij het hoger kader is betrokken en over fraude en illegale handelingen (of deze nu door het hoger kader of door andere werknemers zijn veroorzaakt) die een onjuistheid van materieel belang in de jaarrekening tot gevolg hebben.



Bijlage

Controleverschillen

22

Bijlage - Controleverschillen

Overzicht van ongecorrigeerde controleverschillen

Na onze controle resteren geen ongecorrigeerde controleverschillen, welke de rapporteringstolerantie overschrijden.

