

Bijlage 9 Jaarverslag Zorgplicht over Archieven 2015

Aanleiding

Conform de gewijzigde Archiefverordening van de provincie Noord-Brabant 1996 per november 2013 brengen Gedeputeerde Staten jaarlijks verslag uit aan Provinciale Staten over de uitgevoerde activiteiten m.b.t. de zorgplicht van archiefbescheiden. Vanaf kalenderjaar 2015 maakt de verslaglegging deel uit van het provinciale jaarverslag.

Datum

8 maart 2016

Documentnummer

GS: 3914012

PS:

Bevoegdheid

Gedeputeerde Staten dragen ingevolge de Archiefwet 1995, Archiefbesluit 2009, Archiefverordening provincie Noord-Brabant 1996 en Regeling Archiefbeheer Noord-Brabant 2014 zorg voor de archiefbescheiden van de provinciale organen. Provinciale Staten ontvangen dit jaarverslag in het kader van hun toezichthoudende rol.

Zorgplicht

Gedeputeerde Staten dragen zorg voor een adequaat en duurzaam archief- en informatiebeheer van de provinciale organen. Hieronder vallen diverse taken zoals het vaststellen van voorschriften voor beheer, het uitvoeren van archiefbeheer inclusief uitleen van dossiers, het registreren van archiefbescheiden en het waarderen, selecteren en vernietigen van archiefbescheiden. De Commissaris van de Koning is verantwoordelijk voor het onderdeel dat verband houdt met zijn rijkstaken. In de Archiefwet vallen de taken onder de zogenoemde zorgplicht. Met dit jaarverslag worden de uitgevoerde taken uiteengezet.

1. Vaststellen voorschriften voor beheer

In 2015 zijn geen voorschriften voor beheer vastgesteld of herzien. Naar aanleiding van het *rapport 'Digitalisering en duurzame toegankelijkheid van informatie provincie Noord-Brabant'* door de Zuidelijke Rekenkamer (ZRK) is de nota 'Digitale Duurzaamheid' opgesteld. De nota is op 12 januari 2016 vastgesteld, en via een [Statenmededeling](#) bent u hierover geïnformeerd.

2. Uitvoering van archiefbeheer

Datum

8 maart 2016

Documentnummer

GS: 3914012

PS:

2.1 Vervanging van archiefbescheiden

Op 17 november 2015 heeft het College van Gedeputeerde Staten het besluit genomen om de proefperiode voor vervanging te verlengen van augustus 2014 tot en met april 2015. Hiermee worden de fysieke archiefbescheiden vervangen door digitale reproducties en de papieren exemplaren vernietigd. De Zuidelijke Rekenkamer heeft op 18 december 2014 geconcludeerd dat het vervangingsproces zorgvuldig is opgezet. Omdat het zaakgericht werken per mei 2015 is ingevoerd, is de proefperiode verlengd tot en met april 2015. Hiermee is de aanbeveling van de ZRK om bij de invoering van zaakgericht werken (d.w.z. documenten wel digitaliseren en nog niet vernietigen) een pas op de plaats te maken, overgenomen.

In de tweede helft van 2015 is geconcludeerd dat de werkwijze van documentontsluiting op basis van zaakgericht werken onvoldoende is om een nieuw vervangingsbesluit te nemen. Maatregelen tot verbetering op het gebied van toegankelijkheid zijn genomen met als doel een nieuw vervangingsbesluit voor te bereiden in 2016.

2.2 Huis voor Brabant

In 2015 zijn twee vernieuwde archiefruimten in het 'Huis van Brabant' opgeleverd en ingericht. Een gedeelte van de tijdelijk elders geplaatste archieven is in deze archiefruimten geplaatst. Omdat de beschikbare archiefruimte is afgestemd op het digitale werken, kunnen niet alle huidige fysieke dossiers geplaatst worden. Hierdoor blijft gedeeltelijke externe opslag voorlopig noodzakelijk, waarbij afspraken zijn gemaakt over opslagcondities, vormen van verstrekking en (spoed)levertijden. Fysieke dossiers worden op aanvraag uitgeleend.

2.3 Reguliere beheeractiviteiten

- Het aangekondigde plan van aanpak voor de papieren en digitale achterstanden op het gebied van dossierbeheer is in 2015 gereed gekomen, waardoor de activiteiten voor het wegwerken van deze achterstanden in kaart zijn gebracht.
- Het actuele archief van het Dienst Landelijk Gebied dat eind februari 2015 is geplaatst in het provinciehuis, is bewerkt en toegankelijk gemaakt in het provinciale documentmanagementsysteem.
- Door de overstap naar Het Nieuwe Werken door de provinciale organisatie, met als uitgangspunt clean desk, zijn de fysieke archieven verzameld t.b.v. archivering door de afdeling Documentaire en Geografische Informatievoorziening. In 2015 is gestart met de verwerking van deze zogenoemde cleandeskdozen.
- Het archief van Nationaal Park De Biesbosch dat bij de provincie Noord-Brabant aanwezig is, is in 2015 bewerkt en zal medio 2016 beschikbaar worden gesteld aan de eigenaar.

- Eind 2015 zijn wegens beëindiging van het project Actief Bodembeheer de Kempen de fysieke projectdossiers geplaatst in het provinciehuis.

Datum

8 maart 2016

Documentnummer

GS: 3914012

PS:

3. Het registeren van archiefbescheiden

3.1 Registeren van archiefbescheiden tot en met april 2015

In de eerste vier maanden van 2015 zijn de binnengekomen poststukken en door ambtenaren aangeboden e-mails geregistreerd door DIV-medewerkers. Uitgaande en interne documenten werden vastgelegd door de behandelend ambtenaren.

3.2. Zaakgericht werken

Per mei 2015 is het Zaakgericht werken ingevoerd bij de Provincie Noord-Brabant. Deze nieuwe manier van werken heeft de naam 'Brabant staat voor haar zaak' gekregen. Zaakgericht werken is gebaseerd op werkprocessen met een vast verloop, waarbij de behandelend ambtenaar zelf verantwoordelijk is voor de tijdige afhandeling en volledigheid van de dossiers. De werkprocessen zijn uitgewerkt in zaaktypen. Hierin wordt een aantal aspecten zoals omschrijving, behandel- en bewaartermijnen, aandachtspunten, documentenset en archiefvormend orgaan geregeld. Behandelend ambtenaren worden ondersteund door het zaaksysteem MyCorsa NxT, met daaraan gekoppeld de documentgenerator Xential en een uitbreiding van de zoekmachine met Enterprise Search. Diverse ondersteunende activiteiten voor medewerkers zijn uitgevoerd en beschikbaar gesteld.

DIV-medewerkers zijn nauw betrokken bij het zaakgericht werken, in het bijzonder bij de inrichting van de zaaktypen en de uitleg daarover aan de organisatie. Dagelijks wordt de post beoordeeld en digitaal beschikbaar gesteld aan de afdelingen via MyCorsa NxT. Conform het kwaliteitsmonitoringsplan worden de twee volgende aspecten gemonitord: de koppeling van documenten aan een case binnen 5 werkdagen na ontvangst en de keuze van het juiste zaaktype. Voor de DIV-medewerkers zijn in 2015 diverse kennissessies georganiseerd over het gebruik van zaaktypen en over kwaliteitsmonitoring.

3.3 Bevindingen zaakgericht werken

Op basis van de bevindingen over zaakgericht werken is in het vierde kwartaal van 2015 in opdracht van de Stuurgroep 'Brabant staat voor haar zaak' een aantal maatregelen doorgevoerd om de behandeling van zaken door provinciemedewerkers te verbeteren. Het gaat o.a. om verbeteringen op het gebied van de software, de inrichting van een servicedesk voor extra ondersteuning, doorontwikkeling van de zaaktypencatalogus en de advisering door de DIV-medewerkers over het juiste zaaktype.

4. Het waarden, selecteren, vernietigen en overdracht archiefbescheiden

Datum

8 maart 2016

Documentnummer

GS: 3914012

PS:

4.1 Opschoning (en overbrenging) van archiefbescheiden

In het verslagjaar is het project 'Opschoning van het archief van het Provinciaal bestuur 1987-1999 (bestuursorganen GS/PS en CdK)' voortgezet. Het streven is de werkzaamheden in 2016 af te ronden.

4.2 Vernietiging van archiefbescheiden

Op 17 november 2015 hebben Gedeputeerde Staten besloten om een gedeelte van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden te vernietigen. Van de te vernietigen archiefbescheiden zijn overzichten gemaakt en is er een verklaring van vernietiging opgesteld. De gevolgde procedure is conform de Archiefwet.

4.3 Overdracht van archiefbescheiden

Het archief van de Provinciale Raad voor de Volksgezondheid en Maatschappelijke Zorg in Noord-Brabant is overgebracht naar de provinciale archiefbewaarplaats. Dit is het Brabants Historisch Informatie Centrum (BHIC) te 's-Hertogenbosch.

4.4 Pilot e-depot

Voor digitale archiefbescheiden gelden in de Archiefwet dezelfde bepalingen als voor fysieke archiefbescheiden. Conform artikel 28 van de Archiefwet dienen blijvend te bewaren archiefbescheiden te worden overgebracht naar een archiefbewaarplaats. Een e-depot kan gezien worden als een digitale archiefbewaarplaats. Het Nationaal Archief stelt zijn e-depot aan de Regionale Historische Centra ter beschikking. In 2015 zijn door ons de voorbereidingen gestart om pilots uit te voeren in samenwerking met het BHIC, met als doel de daadwerkelijke voorziening eind 2016 in gebruik te nemen.

4.5 Vakgroep overleg

De vertegenwoordiging van de provincie in de vakgroep Documentaire Informatievoorziening van het IPO (IOG-DIV) is voortgezet. Ook is de provincie vertegenwoordigd in het Gebruikersoverleg Provisa. In dit overleg zijn de selectielijst voor bewaartermijnen van archiefbescheiden onderwerp van gesprek.

5. Overig

Per 1 januari 2016 is de provinciearchivaris met pensioen gegaan. Het College van Gedeputeerde Staten heeft op 16 februari 2016 dhr. J.G.M. Sanders van het BHIC benoemd als provinciearchivaris. Dit jaarverslag over 2015 is afgestemd met de nieuwe provinciearchivaris.

Vervolg

De verslaglegging over 2016 zal eveneens als onderdeel van de PenC-cyclus worden toegevoegd aan het provinciale jaarverslag.

Datum

8 maart 2016

Documentnummer

GS: 3914012

PS:

Opdrachtgever: Sabine van Rijn, SvRijn@brabant.nl,
Cluster Informatiemanagement en ICT en Afdeling Informatie, Advies en
Projecten

Opdrachtnemer: Margriet van der Lee, MvdLee@brabant.nl,
Cluster Informatiemanagement en ICT en Afdeling Informatie, Advies en
Projecten