

Een drietal zaken zijn van belang om direct na in ontvangst name van uw tablet te regelen om de veiligheid van uw gegevens te waarborgen. Schakel uw tablet hiervoor in en voer de standaard toegangscode 1 2 3 4, wanneer gevraagd wordt om de pincode van de simkaart kiest u voor 0 0 0 0. Doorloop hierna de stappen van 1 tot en met 3 hieronder:

Om direct te regelen

1. Exchange wachtwoord wijzigen via webmail
2. Vernieuwen van het tijdelijke provincie Noord-Brabant e-mailadres wachtwoord
3. Toegangscode wijzigen

Tips and tricks

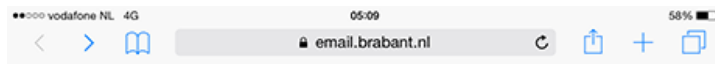
4. Wifi instellen
5. Standaard account selecteren voor e-mail, contactpersonen en agenda
6. Een agenda item aanmaken
7. Een contact toevoegen
8. Het startscherm inrichten
9. Een applicatie downloaden
10. Een app(licatie) verwijderen
11. Apple ID accountgegevens wijzigen/het wachtwoord vergeten
12. Wachtwoord vergeten Microsoft account

1. Exchange wachtwoord wijzigen via webmail

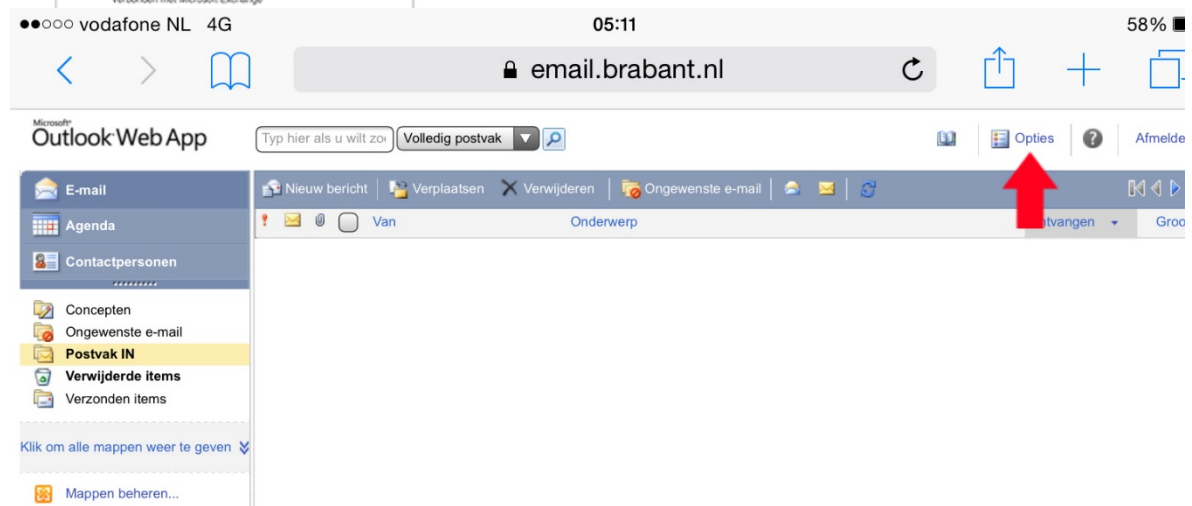
1. Open op uw iPad Safari (icoontje zoals hiernaast:)



2. Voer bovenin beeld in de adresbalk: email.brabant.nl
3. Het onderstaande scherm wordt geopend



4. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in zoals gecommuniceerd in het begeleidend schrijven van uw tablet en druk op **Aanmelden**
5. Vervolgens opent de



pagina zoals hieronder

6. Tik op **Opties** rechts bovenin beeld (rode pijl)
7. Klik op de volgende pagina in de linker kolom op **Wachtwoord wijzigen**



8. Hierna opent de onderstaande pagina (volgende bladzijde)

9. Voer uw **tijdelijke wachtwoord** in het eerste veld in

10. Vul vervolgens het door u gekozen (nieuwe) wachtwoord daaronder tweemaal in

11. Tik hierna op **Opslaan**

Het wachtwoord is nu gewijzigd

2. Wijzigen van het provincie Noord-Brabant e-mailadres wachtwoord

1. Open de **Instellingen** van het apparaat (icoontje zoals hier rechts:)

2. Ga naar de optie **Mail, contacten, Agenda**

3. Tik op het **e-mailaccount van de Provincie Noord-Brabant** (exchange)

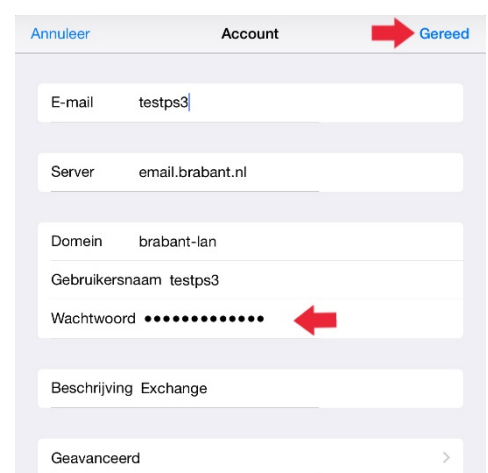
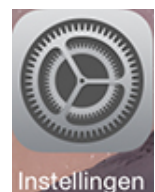
4. In het volgende scherm tikt u bovenin beeld **op het e-mailadres van de provincie Noord-Brabant**

5. In het scherm hierna staat een veld wachtwoord, hier kunt u het **huidige wachtwoord (in stippen)** verwijderen:

6. Vul vervolgens **het nieuwe wachtwoord in**

7. Tik hierna op **Gereed** rechts bovenin het venster. Bij het goed aanpassen van het wachtwoord ziet u achter alle velden kort een blauw vinkje verschijnen en keert u terug naar het vorige scherm.

8. Gebruik tot slot **de Home knop** midden onder het scherm om terug te keren naar het beginscherm



3. Toegangscode wijzigen

Bij levering van de tablet is de toegangscode 1 2 3 4, het verzoek is deze te wijzigen naar een persoonlijke code, dit doet u als volgt:

1. Open de **Instellingen** van de iPad
2. Tik op de optie **Touch ID en toegangscode**
3. Kies bij de opties die in de rechter kolom verschijnen voor **Wijzig toegangscode**
4. Voer eerst de huidige toegangscode in, dit is 1 2 3 4.
5. Geef nu de door u gewenste/gekozen viercijferige code in
6. Hierna dient u dezelfde code als de zojuist ingevoerd nogmaals in te voeren ter bevestiging
7. De code is nu aangepast en u keert terug naar het vorige venster, gebruik de **Home knop** om terug te keren naar het beginscherm.

4. Wifi instellen

U kunt met meerdere wifi netwerken verbinden, als voorbeeld wordt het wifi netwerk van het provinciehuis Noord-Brabant gebruikt, standaard is dit netwerk al ingesteld op uw tablet. Het advies is om daar waar mogelijk wifi te gebruiken.

1. Open de **Instellingen**
2. Tik in de linker kolom bovenin op **Wi-Fi**
3. **Schuif het schakelaartje** rechts bovenin achter **Wi-Fi** om, als deze grijs is, wordt deze groen
4. Nu verschijnen in de rechter kolom alle wifi netwerken binnen bereik, tik op het netwerk van uw keuze
5. Voer in het opkomende venster vervolgens het bijhorende wachtwoord in en kies in ditzelfde venster rechts bovenin voor **Verbind**
6. U keert nu terug naar het vorige scherm, het wifi netwerk verschijnt nu bovenin beeld met een vinkje erachter
7. Gebruik de Home knop midden onderin het scherm om terug te keren naar het beginscherm

5. Standaard account selecteren voor e-mail, contactpersonen en agenda

U kunt op uw tablet meerdere (e-mail) accounts instellen, bijvoorbeeld van Gmail, Hotmail, etc. Wanneer u dit doet adviseren wij u om het provincie Noord-Brabant e-mailaccount te hanteren als standaard. Als u dit niet doet worden bijvoorbeeld agenda items en contactpersonen niet gesynchroniseerd. Het provincie Noord-Brabant account instellen als standaard doet u als volgt:

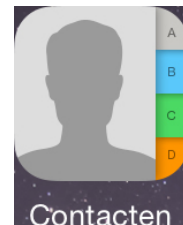
1. Open **Instellingen**
2. Kies voor de optie Mail, Contacten, Agenda
3. De meeste opties zijn geclusterd in blokken met een kopje daarboven, kies onder het kopje **mail** onderaan voor **Standaardaccount**
4. Selecteer hier het **Provincie Noord-Brabant (e-mail) account** en kies in de rechter kolom rechts bovenin voor **Mail, contacten...**
5. Scroll naar beneden en kies onder het kopje **Contacten** voor **Standaardaccount**
6. Selecteer hier het **Provincie Noord-Brabant (e-mail) account** en kies in de rechter kolom rechts bovenin voor **Mail, contacten...**
7. Scroll naar beneden en kies onder het kopje **Agenda** voor **Standaardagenda**
8. Selecteer hier het **Provincie Noord-Brabant (e-mail) account** en kies in de rechter kolom rechts bovenin voor **Mail, contacten...**
9. Het provincie Noord-Brabant (e-mail) account is nu correct ingesteld als standaard, gebruik de Home knop midden onder het scherm om terug te keren naar het beginscherm

6. Een agenda item aanmaken

1. Open de **Agenda**
2. **Tik op het + teken** rechtsboven in beeld
3. Voer in het opkomende gegevens in als:
 - Naam afspraak
 - Locatie
 - Tijd
 - Etc.
4. De afspraak wordt standaard gemaakt in de agenda van het provincie Noord-Brabant e-mailaccount, de afspraken worden dan ook gesynchroniseerd naar andere apparaten. Wanneer u de afspraak in een andere (door u ingestelde) agenda wilt maken maakt tikt u op onderin dat venster op **Agenda** (niet geadviseerd bij zakelijke agenda items)
5. Hier selecteert u **de gewenste agenda**
6. Tot slot kies u rechts bovenin dat venster **Voeg Toe**
7. Het agenda item is toegevoegd, u keert terug naar het agenda overzicht, gebruik de **Home knop** midden onder het scherm om terug te keren naar het startscherm.

7. Een contact toevoegen

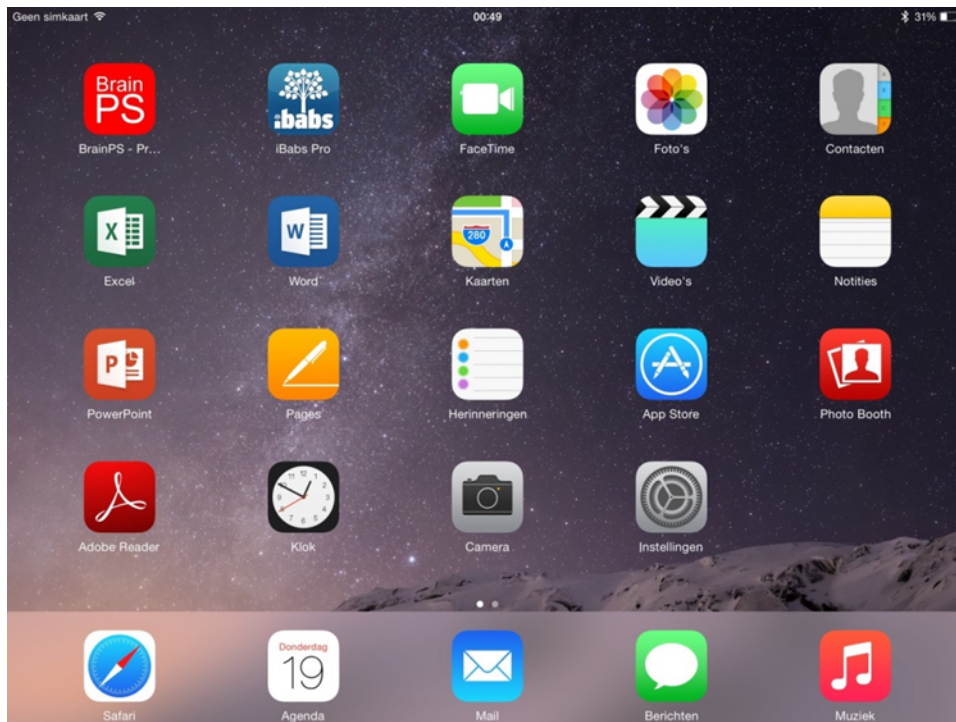
1. Open **Contacten (zoals hier rechts:)**
2. Tik in de linker kolom rechts bovenin **op het + teken**
3. Voer in de rechter kolom alle door u gewenste velden in als bijvoorbeeld:
 - Voornaam
 - Achternaam
 - Telefoonnummer
 - Etc.
4. Wanneer u alle gewenste velden hebt ingevoerd kiest u voor **Gereed** rechts bovenin
5. Het contact is nu toegevoegd en verschijnt in de linker kolom in de lijst. Kies de **Home knop** midden onder het scherm om terug te keren naar het beginscherm



8. Het startscherm inrichten

De icoontjes op het startscherm zijn naar eigen wens in te positioneren, u kunt zelf kiezen waar welk icoontje staat (verdeeld over de verschillende startschermen, veeg naar links over het startscherm om te wisselen naar het volgende blad met icoontjes). Icoontjes verplaatsen doet u als volgt:

1. **Tik lang op een te verplaatsen icoontje**
2. De icoontjes gaan nu **trillen**
3. Door de icoontjes te verslepen kunt u deze verplaatsen naar de gewenste positie (en op het gewenste blad) van het startscherm
4. Laat het icoontje los wanneer deze op de juiste plek staat. Hieronder een adviesindeling van het eerste startscherm:



5. Wanneer alle icoontjes naar uw wens zijn geplaatst **gebruikt u de Home knop** midden onder het scherm om de icoontjes weer te laten stoppen met trillen waardoor ze niet meer te verplaatsen zijn

9. Een applicatie downloaden

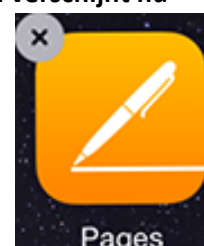
1. Open de **App Store**
2. Rechts bovenin beeld ziet u een zoekbalk, tik hierop en voer in **Brabant**
3. Tik bijvoorbeeld rechts de app **Brabant Mobiel** op **Download**
4. Tik hierna op de knop Download die veranderd is naar **Installeer**
5. Wanneer u deze applicatie nog niet eerder hebt gedownload wordt u waarschijnlijk gevraagd in een opkomend venster **het wachtwoord van uw Apple ID in te voeren en druk OK**
6. De Installeer knop is veranderd nu in een cirkel die steeds verder gevuld raakt, wanneer de applicatie geïnstalleerd is verandert de cirkel in een knop **Open**.
7. De applicatie is nu geïnstalleerd en wordt geplaatst op (één van de bladen van) het startscherm

10. Een app(licatie) verwijderen

Belangrijk om te weten is dat niet alle app(licaties)/icoontjes verwijderd *kunnen* worden.

App(licaties)/icoontjes verwijderen doet u als volgt:

1. Druk lang op de app(licatie)/het icoontje lang ingedrukt welke u wil verwijderen
2. **De icoontjes gaan nu trillen**, bij de icoontjes die **verwijderd kunnen worden** verschijnt nu **een kruisje** links bovenin dat icoontje (zie hier rechts:)
3. **Tik op het kruisje** om de app(licatie)/het icoontje te verwijderen
4. In het opkomende scherm wordt gevraagd of u daadwerkelijk de app(licatie)/het icoontje wil verwijderen, kies voor **Verwijder** om dit te bevestigen



5. Wanneer u op Verwijder hebt getikt (ook als u voor annuleer kiest) **keert u terug naar het startscherm** waar de app(licatie)/het icoontje stond.
6. Wanneer u nog meer wilt verwijderen **voert u dezelfde handeling uit**, als u klaar bent gebruikt u de **Home knop** midden onder het scherm om af te ronden.

11. Apple ID accountgegevens wijzigen/het wachtwoord vergeten

Om optimaal gebruik te kunnen maken van uw tablet staat er een Apple ID ingesteld op uw iPad. Uw e-mailadres van de provincie Noord-Brabant is (in de meeste gevallen) ook uw Apple ID. Het wachtwoord dat hoort bij uw Apple ID hebt u gecommuniceerd gekregen in de welkomstbrief tijdens de overhandiging van de iPad. Mocht u gegevens van het Apple ID willen wijzigen, bijvoorbeeld het wachtwoord of u bent het wachtwoord vergeten wordt hieronder uitgelegd wat u kunt doen

Wachtwoord vergeten

1. Bezoek via een computer de volgende website <https://appleid.apple.com/account/home> u ziet dan de opties hieronder, kies hier voor de groen omcirkelde optie **Stel wachtwoord opnieuw in**



2. Hierna komt u in het volgende scherm, **hier voert u uw Apple ID in**. Uw e-mailadres van de provincie Noord-Brabant is (in de meeste gevallen) ook uw Apple ID.
3. **Tik op de blauwe knop Volgende**

Voer uw Apple ID in om te beginnen.

Apple ID

Selecteer uw methode voor identiteitscontrole.

- E-mailverificatie:** voor toegang tot uw gegevens sturen wij een e-mail naar het adres dat of de adressen die wij in ons bestand hebben.

4. U krijgt de **Beantwoord beveiligingsvragen:** voor toegang tot uw gegevens moet u de beveiligingsvraag of beveiligingsvragen beantwoorden die u hebt opgegeven toen u uw Apple ID aanmaakte. onderstaande

Annuleer **Volgende**

opties, kies voor de optie **Beantwoord beveiligingsvragen** en kies **Volgende**

5. Voer vervolgens bij de controle van uw geboortedatum 01-01-1980 in en druk **Volgende**

Verifieer uw geboortedatum om door te gaan.

Annuleer

Volgende

6. Hierna komt u in het onderstaande venster. De vragen op deze antwoorden hebt u ontvangen bij de overhandiging van uw iPad. Dit zijn geen echte 'antwoorden' maar gegenereerde antwoorden. Beantwoord de vragen en kies **Volgende**

Beantwoord uw beveiligingsvragen.

Wat was de eerste film die u in de bioscoop zag?

Hoe heette uw eerste baas?

Annuleer

Volgende

7. **Voer een nieuw wachtwoord in, bevestig deze** daaronder, het wachtwoord moet voldoen aan de voorwaarden zoals rechts in de afbeelding hieronder en kies **Stel wachtwoord opnieuw in**

Maak een nieuw wachtwoord aan

Voer hieronder een nieuw wachtwoord in voor **testbtcteconsult@gmail.com**.

Nieuw wachtwoord

Bevestig wachtwoord

[Annuleer](#) [Stel wachtwoord opnieuw in](#)

Het wachtwoord:

- moet ten minste één kleine letter bevatten
- moet ten minste één hoofdletter bevatten
- moet ten minste één cijfer bevatten
- Uw wachtwoord mag niet meer dan 2 opeenvolgende identieke tekens bevatten.
- moet niet hetzelfde zijn als de gebruikersnaam
- moet uit ten minste acht tekens bestaan
- Geen algemeen wachtwoord zijn
- Niet gebruikt zijn in het afgelopen jaar

8. Hierna ziet u het scherm hieronder, uw wachtwoord is succesvol aangepast



Wachtwoord opnieuw ingesteld

Uw Apple ID-wachtwoord is opnieuw ingesteld.

[Keer terug naar Mijn Apple ID](#) ▶

9. Tot slot dient u dit wachtwoord ook aan te passen in uw toestel via |

-Instellingen

-iCloud:

-tik bovenin beeld op het Apple ID

-u krijgt nu de mogelijkheid om uw nieuwe wachtwoord in te voeren

-kies **Gereed** rechts bovenin beeld

-iTunes en App Store

-**Tik op het Apple ID** bovenin beeld

-Tik in het opkomende venster op **Toon Apple ID**

-**Tik** in het volgende scherm wederom **op uw Apple ID**

-In het volgende venster kunt u het wachtwoord weghalen en **tweemaal het nieuwe invoeren**

-Kies tot slot **Gereed** rechts bovenin het scherm

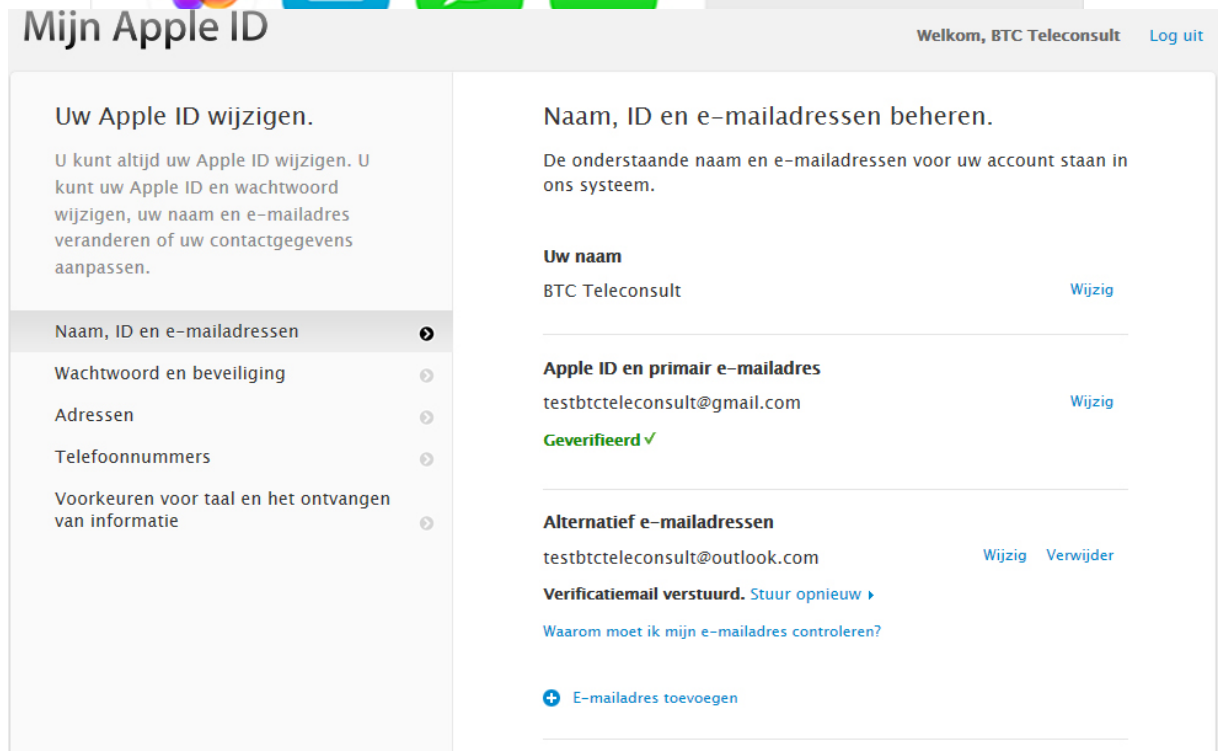
-**Gebruik de Home knop** midden onder het scherm om terug te keren naar het beginscherm

Accountgegevens wijzigen

1. Bezoek via een computer de volgende website <https://appleid.apple.com/account/home> u ziet dan de opties hieronder, kies hier voor de rood omcirkelde optie:



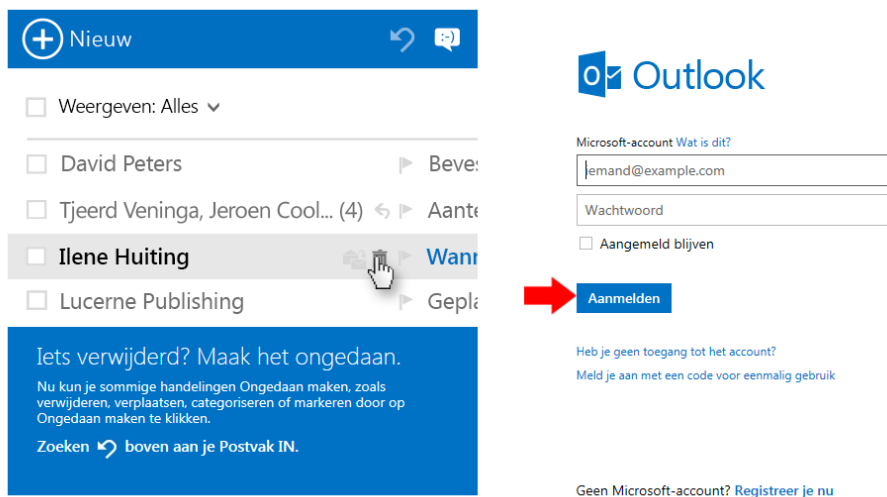
2. U



kunt hier verschillende zaken wijzigen als naam, geboortedatum en wachtwoord. Voor onder andere de optie Wachtwoord en beveiliging moet u eerst twee beveiligingsvragen beantwoorden voordat u gegevens kunt inzien en aanpassen. De antwoorden op deze vragen hebt u ontvangen bij overhandiging van uw iPad, na beantwoording kunt u diverse zaken wijzigen.

12. Wachtwoord vergeten Microsoft account

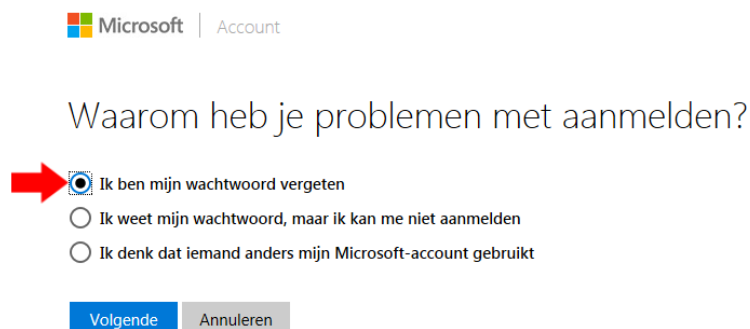
1. Surf naar outlook.com en kies voor de optie **Heb je geen toegang tot het account?** Zoals hieronder



The screenshot shows the Outlook.com login interface. On the left, a list of recent emails is visible, with 'Ilene Huiting' highlighted. A red arrow points from this email to the 'Aanmelden' button on the right. The login form includes fields for 'Microsoft-account' (with a link 'Wat is dit?') and 'Wachtwoord'. Below these fields is a checkbox for 'Aangemeld blijven' and a blue 'Aanmelden' button. A red arrow points to the 'Aanmelden' button. Below the button, the text 'Heb je geen toegang tot het account?' is visible, with a link 'Meld je aan met een code voor eenmalig gebruik'. At the bottom, there is a link 'Geen Microsoft-account? Registreer je nu'.

2. Hierna

pagina,
optie



The screenshot shows the 'Microsoft | Account' page titled 'Waarom heb je problemen met aanmelden?'. A red arrow points to the first radio button option: 'Ik ben mijn wachtwoord vergeten'. Other options include 'Ik weet mijn wachtwoord, maar ik kan me niet aanmelden' and 'Ik denk dat iemand anders mijn Microsoft-account gebruikt'. At the bottom, there are two buttons: 'Volgende' (highlighted in blue) and 'Annuleren'.

opent de
onderstaande
vink de bovenste
aan en kies
Volgende

- U komt nu op de pagina hieronder, voer uw Microsoft gebruikersnaam in (in de meeste gevallen uw provincie Noord-Brabant e/mailadres) en voer de code uit de afbeelding in in het veld daaronder en kies **Volgende**

Microsoft | Account

Krijg weer toegang tot je account

We kunnen je helpen je wachtwoord en beveiligingsgegevens opnieuw in te stellen. Voer eerst je Microsoft-account in en typ de tekens die je ziet.

Microsoft-account

 ←

Voer de tekens in die je ziet
[Andere tekens](#) | [Audiobestand](#)

←

[Volgende](#) [Annuleren](#)

↑

© 2015 Microsoft | [Gebruiksrechtovereenkomst](#) | [Privacy en cookies](#)

- Mogelijk ziet u hierna het onderstaande en kies voor de **bovenste optie** en kies **Code verzenden**

Microsoft | Account

We moeten je identiteit controleren

Hoe wil je je beveiligingscode ontvangen?

E-mail naar *****@brabant.nl ←

Sms naar (***)*****12

Bel (***)*****12

Ik heb geen van deze gegevens

[Code verzenden](#) [Annuleren](#)

[Ik heb al een code](#)

- Open uw provincie Noord-Brabant e-mail inbox en voer de toegestuurde code in

6. Voer in het volgende scherm (zoals hieronder) een **nieuw wachtwoord** in en **bevestig deze** waarna u op **Volgende** tikt

Wachtwoord opnieuw instellen

Nieuw wachtwoord

Minimaal 8 tekens, hoofdlettergevoelig

Wachtwoord opnieuw invoeren

Volgende

Annuleren



Het wachtwoord is nu hersteld

Voor het behouden van een optimale accu levensduur kan de tablet geladen worden op het moment dat de tablet aangeeft geladen te moeten worden. Het beste voor de accu is om de tablet van de lader te ontkoppelen als de tablet aangeeft 100% geladen te zijn. Laat de tablet bij voorkeur niet een hele nacht aan de lader gekoppeld.

Wanneer u problemen met uw tablet is het advies om eerst de tablet uit te schakelen en weer in te schakelen.

Mocht u naar aanleiding van deze instructie nog vragen hebben kunt u contact opnemen met BTC Teleconsult 073 680 8989, optie 1.