



OMGEVINGSDIENST ZUIDOOST-BRABANT

Keizer Karel V Singel 8
Postbus 8035
5601 KA Eindhoven
T: 088 369 03 69
I: www.odzob.nl

Aan de secretarissen van de in
de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant
participerende overheden
(gemeenten en provincie Noord-Brabant)

uw kenmerk

uw bericht van

ons kenmerk

datum

Z.640/D.6159/HN/JBon/JIP

16 oktober 2013

onderwerp

Afspraken ODZOB

Contactgegevens

e-mail : m.tolsma@odzob.nl

tel. : 088 36 90 386

Geachte secretaris,

Na de start op 3 juni jl. is de Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant volop bezig de werkzaamheden voor uw gemeente/provincie uit te voeren. Met een aantal van de deelnemers zijn we nog in gesprek over de uitvoering van de werkzaamheden. In die gesprekken blijkt dat er behoefte is aan een bundeling van de afspraken die zijn gemaakt over status van het werkprogramma, de afwijkingen daarvan, het hanteren van tarieven, indicaties van uurbestedingen, et cetera. Het gaat om afspraken die gebaseerd zijn op datgene wat is vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling, het bedrijfsplan, de begroting, de dienstverleningsovereenkomst, of die zijn terug te voeren op besluiten van het Dagelijks Bestuur of het Algemeen Bestuur, of die voortvloeien uit de doelstelling van de vorming van de omgevingsdiensten.

Daarom treft u in de bijlage ten aanzien van deze onderwerpen een korte toelichting op deze afspraken in telegramstijl.

Met vriendelijke groet,

H.C. Noppen
directeur

Bijlage: afspraken Omgevingsdienst Zuidooost-Brabant

Afspraken Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB)

	Afspraak	Argumentatie (waarom afgesproken), bron
1. Werkprogramma	a. Deelnemer levert ondertekend exemplaar dat aansluit bij door ODZOB beschikbaar gesteld format productencatalogus.	Formele basis onder uitvoering werkzaamheden.
	b. Door opdrachtgever wordt verdeling tussen verzoektaken in incidenteel en structureel aangegeven.	Omvang van basistaken en structurele verzoektaken 2013 zijn basis voor minimum omvang voor werkprogramma 2014. Kosten omvang basistaken en structurele verzoektaken worden in rekening gebracht, al dan niet afgenomen.
	c. In werkprogramma opgenomen normuren voor sommige producten zijn indicatief; indien meer uren voor uitvoering noodzakelijk zijn, worden de feitelijk bestede uren afgerekend.	Nieuwe organisatie, nieuwe medewerkers; gelijkrichten van organisatie, etc. Bron: bedrijfsplan en begroting.
	d. Kosten van werkprogramma (basistaken en structurele verzoektaken) worden in ieder geval in rekening gebracht, onafhankelijk van feitelijk geleverd werk. Alleen nacalculatie mogelijk bij volume van incidentele verzoektaken, zowel naar boven als naar beneden.	Formatie is gebaseerd op werkprogramma (basistaak en structurele verzoek). Risico als gevolg van eventueel minder werk voor deelnemers. Bron: DVO, bedrijfsplan en begroting.
	e. Onderbesteding van uren in basis/structurele taken WP kunnen worden gecompenseerd met meerwerk in andere taken binnen het werkprogramma. Aan het einde van het jaar wordt rekening opgemaakt over totaal bestede uren.	Nieuwe organisatie, nieuwe medewerkers; gelijkrichten van organisatie, etc. Bron: bedrijfsplan en begroting. Mogelijkheid tot compensatie middels afname van andere taken binnen werk is tegemoetkoming aan deelnemers.
	f. Extra opdrachten bovenop werkprogramma worden afzonderlijk in rekening gebracht conform regime "incidentele verzoektaken".	Als ODZOB meer levert dan werkprogramma: dan alleen op basis van nieuwe opdrachten, conform bestaande afspraak, namelijk verrekenen alleen op basis van werkelijk bestede uren achteraf. Bron: DVO. Voor extra opdrachten is in bepaalde gevallen een vaste prijsafpraak mogelijk, dit ter beoordeling aan de ODZOB.
	g. In oktober in beeld brengen realisatie/voortgang werkprogramma.	Is toegezegd (o.a. in AB). Reden is om in overleg met opdrachtgever een eventueel te verwachten onderschrijding van budget te compenseren met andere opdrachten.
	h. Ingebrachte formatie wijkt soms af ten opzichte van wat op basis van vastgesteld werkprogramma mag worden verondersteld. Gemeenten worden aangesproken op financiële gevolgen Met als doel: compenseren met aanvullende opdrachten.	Door deelnemers begin 2013 aangeleverde werkprogramma's zijn basis voor formatie geweest. Echter de nu getekende werkprogramma's wijken in sommige gevallen af van eerder opgegeven werkprogramma, op basis waarvan formatie is

		vastgesteld. Bron: DB-besluit 6-9-2013.
2. Afwijking werkprogramma ten opzichte van eerdere prognose op basis waarvan begroting en formatieplan is opgesteld	a. ODZOB brengt in september (en indien nodig later in het jaar nogmaals) de verschillen in beeld en rapporteert aan bestuur. Compenseren met aanvullende opdrachten.	Opdracht van het DB/AB.
	b. Opdrachtgevers signaleren zelf dat prognose moet worden bijgesteld. Compenseren met aanvullende opdrachten.	
3. Hoe om te gaan met mutatie ten aanzien van basistaken en structurele verzoektaken in werk	Tussentijdse mutaties zijn alleen mogelijk in onderling overleg, binnen kader van totaal aantal af te nemen uren respectievelijk te betalen euro's in vastgesteld werkprogramma.	
4. Tarieven	Uurtarieven zijn vastgesteld. Andere tarieven worden niet gehanteerd. Enige uitzondering is indien extra werk voor boventalligen 'in leegloop' kan worden binnengehaald: afwijkend tarief is mogelijk, dit ter beoordeling aan de directie en DB.	Tarieven zijn opgenomen in de begroting en verwerkt in productencatalogus. Bron: DB-besluit 6-9-2013
5. Detachering	Detachering is niet mogelijk voor basistaken. Werkzaamheden basistaken uitvoeren op locatie is wel mogelijk, maar uitsluitend met aansturing vanuit ODZOB.	
6. Opdrachtformulier	Elke opdracht (of reeks opdrachten) wordt voorzien van een opdrachtformulier.	Op opdrachtformulier in te vullen informatie is van belang bij juist registreren van werkzaamheden in bedrijfvoeringssysteem.
7. Opdrachten	Voor elke opdracht dient een getekende opdrachtverstrekking te worden geleverd (opdrachtformulier, mail, getekende offerte).	Formele basis onder uitvoering werkzaamheden.
	Voor werkzaamheden die niet als duidelijk product zijn beschreven dienen offertes te worden opgemaakt, vergezeld van leveringsvoorwaarden ODZOB. Offertes worden in een vast sjabloon opgesteld dat minimaal de volgende componenten bevat: - Vraag - Wat wordt opgeleverd - Planning - Communicatie met opdrachtgever - Wat wordt van opdrachtgever verwacht - Tarief - Facturatie van basis- en structurele verzoektaken uit het werkprogramma op basis van werkelijk bestede uren achteraf - Voor incidentele verzoektaken kunnen afspraken over een vaste prijs worden gemaakt.	Formele basis onder uitvoering werkzaamheden.

8. Overgang projecten SRE Milieudienst naar ODZOB	Projecten die doorlopen na 1 juni met duidelijke einddatum worden onder dezelfde condities (tarief) uitgevoerd door de ODZOB. Op het uurtarief komt een opslag van €1. Detacheringen en andere opdrachten zonder einddatum worden onder condities ODZOB uitgevoerd.	Brief van Ubachs begin 2013.
---	---	------------------------------